

2023

ÉVES MUNKATERV



Jelen dokumentumot készítette:



Gyüre Pál
igazgató

**Damjanich János Gimnázium
és Mezőgazdasági Technikum**

Iktatószám: djg/00677-1/2023

Tartalom

	Oldal
1. Bevezetés.....	2.
2. A tanév legfontosabb feladatainak ütemezése	5.
3. Egyéb fontos munkatervi feladat.....	17.
4. A tanév szervezési feladatai	23.
5. Az ellenőrzések ütemezése.....	26.
6. Mellékletek.....	27.

1. Bevezetés

A Damjanichban a fenntartóváltást követően a gimnáziumi képzések mellett az idei tanévben is elindíthattuk a két technikumi képzésünket.

Az idei tanévben is helyet biztosítunk a Váci Mihály Katolikus Általános Iskola alsó tagozatos diákjainak. A 4 osztály az idei tanévben az üvegházi tantermekben folytatja tanulmányait, ahol a nyáron a fenntartó két illemhelyiséget alakított ki.

A tanévben indított képzési formáink rövid áttekintése (beiskolázási tapasztalatok)

- **A gimnáziumi képzésünk népszerűsége töretlen.** A jelentkezők száma továbbra is magas volt. A beiskolázásunk során az idei tanévben is elértük a célunkat, csak a legjobb képességű tanulók kerültek be a Damjanichba. A gimnáziumok közül továbbra is a jászberényi, ceglédi, monori és a budapesti középiskolák jelentik a legnagyobb konkurenciát. Több éves tapasztalatunk, hogy a vasútvonal menti településekről több nyolcadikos diák választja a fővárosi iskolákat és a jászberényi iskolák elszívó hatása is érzékelhető volt.
 - A gimnáziumi képzésben mind a négy évfolyamon emelt szintű idegen nyelvi képzést működtetünk. Döntésünk helyességét a beiskolázási adatok az idei tanévben is egyértelműen visszaigazolták. Fontosnak tartjuk, hogy a kiemelkedően jó tanulmányi eredményű diákok kerüljenek be az emelt tantervű idegen nyelvi képzésbe. Ebben a képzési formában kiemelt feladatunk a tehetséggondozás.
 - Az általános tantervű gimnáziumi képzésünk esetében is ezt a tendenciát érvényesítettük. Az elmúlt évhez hasonlóan, az idén is jó tanulmányi eredményű diákokat vettünk fel.
- Célunk, hogy gimnáziumi diákjaink az érettségi vizsgát követően sikeresen tanuljanak tovább a felsőoktatásban.
- A **technikumi képzésbe** jelentkezők száma emelkedett, a tanulók felvételi eredményei azonban továbbra is gyengébbek. A földmérő, földügyi és térinformatikai technikus képzési keretünket feltöltöttük, 20 diákot iskoláztunk be. A két képzési formába felvett diákok az idei tanévben is egy osztályban kezdik meg tanulmányaikat.
- A 13. évfolyamon a kevés jelentkező miatt nem tudtunk **technikus** osztályt indítani.

Javító- és osztályozó vizsgák a 2022/2023- as tanév végén (Szvitek János szakmai igazgatóhelyettes beszámolója alapján)

Osztály	Csoport	Javítóvizsgára utasított tanulók				Nem jelent meg	Sikeres vizsgát tett	Sikertelen vizsgát tett	Évismétlő iskolánkban
		Fő	1 tantárgy	2 tantárgy	3 tantárgy				
9/A	kertész	1	1	-	-	-	-	1	1
	földmérő	2	2	-	-	-	2	-	-
10/D		2		1	1	1	-	2	2
11/C		1	1	-	-	-	1	-	-
11/D		1	1	-	-	-	1	-	-
12/A	kertész	1	-	1	-	-	1	-	-
Összesen/fő		8	5	2	1	1	5	3	3

Összegzés és tapasztalatok

Javítóvizsga

- A javítóvizsgákat a 20 /2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint az intézmény Pedagógiai Programjában leírtak alapján 2023. augusztus 24.-én és 2023. augusztus 25.-én szerveztük.
- A korábbi tanévekhez képest az idei évben lényegesen kevesebb tanuló részére kellett javítóvizsgát szervezni. Mindössze 8 főt utasított a nevelőtestület javítóvizsgára, összesen 12 tantárgyból.
- 2023. augusztus 24.-én az írásbeli vizsgatevékenységek folytak osztályfőnöki és részben szaktanári felügyelet mellett, a kijelölt termekben, az előre leírt és megbeszélte forgatókönyv alapján.
- A szaktanárok által 60 perces időtartalomra összeállított feladatlapokra kellett írásban válaszolniuk a vizsgázóknak.
- Az írásbeli feladatlapokat az érintett szaktanárok a javítóvizsga megírása után megkapták, kijavították.
- 2023. augusztus 25.-én került sor a szóbeli vizsgáztatásra azokból a tantárgyakból, amelyekből a vizsgázó tehetett szóbeli vizsgát, az írásbelin elért %-os teljesítménye alapján, illetve azokból a tantárgyakból, amelyekből szóbeli vizsgatevékenységet is kell szervezni.
- A szóbeli vizsgáztatáshoz 2 tantárgyi bizottságot (matematika-fizika-kémia, és történelem) alakítottunk ki, melyben 3 tanár kolléga jelenlétében történt a szóbeli vizsgáztatás. A vizsgáztatás után került sor az eredményhirdetésre.
- A vizsgáztatás az előírásoknak megfelelően rendben lezajlott, zavaró tényező nem volt.

- 1 tanuló nem jelent meg a javítóvizsgán.
- Az eredmények a felkészülés jellegéből adódóan vizsgázóként eltérőek.
- A javítóvizsgán elért eredmények a 00515-1/2/2023., a 00515-1/3/2023. és a 00515-1/4/2023. iktatási számú jegyzőkönyvekben kerültek rögzítésre az írásbeli feladatalapokkal és a szóbeli vizsgán készített vázlatlapokkal együtt.
- A javítóvizsgázó tanulók záradékolása az osztályfőnökök közreműködésével megvalósult.

Osztályozóvizsga

- Osztályozóvizsgára angol nyelv tantárgyból, a 11/D osztályból 6 tanuló jelentkezett.
- Ők, a 12. évfolyam tananyagából tettek osztályozóvizsgát angol nyelvből.

Tankönyvrendelés

- A tanulók tankönyvei időben megérkeztek. Az idei évben augusztus végén történt a szállítás. A tankönyvrendelés felelőse pontosan, határidőre végezte el feladatait. A kollégák segítségével a tanév első hetében minden diák időben megkapja a tankönyvét. A rendelkezésre álló kereten belül maradtunk.

Gólyatábor (Simonné Nagy Veronika beszámolója)

- „2023. augusztus 21-23. között tartottuk az iskola 9. évfolyamára beiratkozott tanulók számára szervezett gólyatábort. A tábornak immár harmadik alkalommal adott helyszínt a tiszafüredi Albatrosz kemping. A táborban 73 gólya vett részt, a táborral kapcsolatos feladatok elvégzését 9 felsőbb éves tanuló és 5 pedagógus segítette. A táborban olyan színes programokkal igyekeztünk segíteni a gólyák ismerkedését valamint az osztályközösségbe való beilleszkedését, mint az egy perc és nyersz, a koszos vetélkedő, a strandon megrendezett sorverseny és az osztályfőnöki órák. A harmadik napon a Tisza-tó élővilágát ismerhették meg a résztvevők a Tisza-tavi Ökocentrumban valamint egy 45 perces kishajós programon. A tábor a poroszlói Rétesházban zártuk. A kedvező időjárásnak köszönhetően az összes tervezett programot meg tudtuk valósítani.”
- A Gólyatáborról készített képes bemutatót a tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten mindannyian megtekintettük.

2. A tanév legfontosabb feladatainak ütemezése

Kiemelt feladatunk a sikeres beiskolázás

- Az elmúlt évek tapasztalataira építve szervezzük beiskolázási programjainkat.
- Feladataink az idei tanévben:
 - Az intézményi kép folyamatos fejlesztése, új megjelenési, bemutatkozási lehetőségek keresése.
 - Igazgatói tájékoztatás az érdeklődők számára.
 - Nyomtatott szóróanyagok (pl. mappa, toll) készítése (hozzá fenntartói támogatás igénylése), az elektronikus felületeink folyamatos aktualizálása, fejlesztése (DJG honlap, Facebook).
 - A beiskolázási körzet általános iskoláival kialakított kapcsolat gondozása és továbbfejlesztése.
 - Városi és országos programokon történő megjelenés.
 - A Tápió vidéken szervezett beiskolázási programokon történő megjelenés.
 - A sikeresen beiskolázott gimnáziumi és a fenntartói engedélynek megfelelő képzési formáink folyamatos népszerűsítése.
 - Képzési kínálatunk felmérése, a fenntartóval történt együttműködésben annak igény szerinti aktualizálása.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, mk-v.

Határidő: folyamatos

A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsgabizottságainak munkájában részt vevő pedagógusok várható feladatai és munkaidő beosztása a 2022-23. tanévben (készítette Dusekné Filipcsei Éva általános igazgatóhelyettes)

A pedagógusok érettségi vizsgaelnöki, illetve emelt szintű vizsgáztatói feladatvállalása és a kapott megbízás alapján a szóbeli érettségi vizsgaidőszakok érintett napjain (az őszi vizsgaidőszakban: 2023. november 9-13., illetve november 20-24. között, a tavaszi vizsgaidőszakban: 2024. június 5-12. és június 17- július 3. között) biztosítjuk a részvételt, tanítás nélküli munkanapnak és igazolt távollétnek tekintjük, tanóráikat szakszerű helyettesítéssel oldjuk meg.

Az érintett pedagógusok:

- Dusekné Filipcsei Éva
- Farkas Tiborné
- Hajnal Hajnalka
- Szabóné Vankó Erzsébet
- Szívósné Terék Mária

Az őszi érettségi vizsgaidőszakban intézményünk nem kijelölt vizsgahelyszín, a május-júniusi középszintű szóbeli érettségi vizsgák idején viszont a kollégák munkaidejüket érettségi megbízásuknak megfelelő munkavégzéssel, a szóbeli vizsgáztatói, illetve jegyzői feladatok ellátásával töltik.

Vizsgáztató tanárok vizsgabizottságokként (a kötelezően választandó tárgyak esetében a tanulók érettségi jelentkezésének függvényében):

12/C	
Hajnal Hajnalka, Szabóné Somogyi Réka	angol nyelv
Dudok Andrea	német nyelv
Szabóné Horuczi Gyöngyi	magyar nyelv és irodalom
Dr. Szűcs László, Urbán Lászlóné	matematika
Szivósné Terék Mária Andrea	történelem
Szabóné Vankó Erzsébet	biológia
Szántainé Zemen Katalin	földrajz
Gyüre Pál	vizuális kultúra
Ingesné Cseresznyési Csilla	digitális kultúra
Gubuczné Bori Zsuzsanna	olasz nyelv
Kálmánné Balogh Piroska	testnevelés
12/D	
Ihász Adrienn, Makai Edit	angol nyelv
Gödöny Zita/Kaszáné Somogyi Katalin	német nyelv
Lázárné Czigel Erzsébet	magyar nyelv és irodalom
Incze Anita	matematika
Szivósné Terék Mária Andrea	történelem
Gubuczné Bori Zsuzsanna	olasz nyelv
Szabóné Vankó Erzsébet	biológia
Szántainé Zemen Katalin	földrajz
Csitáriné Kármán Katalin	fizika
Gyüre Pál	vizuális kultúra
Ingesné Cseresznyési Csilla	digitális kultúra
Nagy Gáborné	testnevelés
12/E	
Ihász Adrienn	angol nyelv

Lázárné Czigel Erzsébet	magyar nyelv és irodalom
Simonné Nagy Veronika/Szarvas Edina	matematika
Farkas Tiborné	történelem
Kaszáné Somogyi Katalin	német nyelv
Farkas Tiborné	olasz nyelv
Szabóné Vankó Erzsébet	biológia
Szántainé Zemen Katalin	földrajz
Gyüre Pál	vizuális kultúra
Ingesné Cseresznyési Csilla	digitális kultúra
Csitáriné Kármán Katalin	fizika
Csitáriné Kármán Katalin	kémia
Kálmánné Balogh Piroska	testnevelés

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

Szakmai javítóvizsgák szervezése és bonyolítása a volt 13. évfolyam Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus számára

- Központi írásbeli szakmai vizsgatevékenység: 2023. október 2. hétfő. 8:00
- Gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenységek: 2023. október 10. kedd 8:00

Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

Szakmai érettségi vizsgák

A 2023. évi májusi-júniusi érettségi vizsgaidőszakban az ágazati szakmai érettségi vizsga nem lesz. A 12. évfolyamon csak gimnáziumi osztályaink vannak.

Szakmai vizsgák bonyolítása a 13. évfolyamon

Az idei tanévben kevesen jelentkeztek a képzési formába, ezért 13. évfolyamon technikus képzés nem indult.

Ágazati alapvizsga a 10/A technikum képzésben tanuló diákok számára

Vizsgatevékenység

- Gyakorlati vizsga
- Időpont: 2024. június 13.

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

Kiemelt feladatunk a minősítési eljárásrendszer működtetése, a szakmai ellenőrzés támogatása, az önértékelés és felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre

A **minősítéseknél** az Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Hatodik, módosított változata (Hatályos: 2019. június 14-étől), illetve az Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz Negyedik, javított változata (Hatályos: 2019. július 17.-étől) szerint járunk el.

- Az intézményben tervezett minősítő eljárás lebonyolítását az érvényes Korm. rendelet szerint bonyolítjuk.
- Kiemelt feladatunk, hogy a minősítésre minden érintett pedagógus az Útmutató által megfogalmazott 9 kompetencia, 66 indikátorának ismeretében készüljön fel.

A pedagógusminősítésben résztvevő pedagógust a látogatási napon mentesítjük a tanórák megtartása alól, tanóráin helyettesítjük.

A 2023/2024. tanévben érintett pedagógusok:

- A munkaterv elkészültéig nem ismert.

A szakmai támogatás jegyében a tanévben felsőoktatásban tanuló fogadásával mentori feladatot lát el:

- Kármánné Balogh Piroska – testnevelés - és Farkas Tiborné – történelem - tantárgyból.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek minősítésben érintett pedagógus és pedagógusjelölt

Határidő: folyamatos

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Előzmények

A 2018. évi ellenőrzési tervben szerepelt az intézményünk, a Damjanich országos pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzése 2018 tavaszán megtörtént. A 2018. szeptember 01. és 2023. augusztus 31. időszakra szóló 5 éves **intézkedési terv** az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján elkészült. Tartalmazza az intézményi önértékelés végén a nevelőtestület által elfogadott intézkedési tervben megfogalmazott kiemelkedő területeinket és fejlesztési feladatainkat is. A terv készítésekor kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy az önellenőrzés során tett megállapításaink és a külső ellenőrzés eredménye egymásra épüljön, egymást kiegészítse. Az ellenőrzések tapasztalatait érvényesítjük az éves önértékelési tervben is és fejlesztendő területeinket kiemelten kezeljük a tanévek során. A 2017. májusi igazgatói tanfelügyeleti ellenőrzés alapján készült **igazgatói fejlesztési terv** megvalósítása az elmúlt években megtörtént.

Az OH értesítése szerint a 2023- as őszi ellenőrzési tervben szerepel intézményünk.

Feladataink a tanévben

- Kiemelt feladatunk a megvalósuló vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre történő felkészülés.
- Kiemelt feladatunk, hogy a tanfelügyeleti ellenőrzésre az érintettek az **Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési kézikönyv hetedik, javított kiadása** (Az Oktatási Hivatal által módosított, az oktatásért felelős miniszter által 2021. szeptember 8-án

jóváhagyott tájékoztató. Hatályos 2022. január 1. napjától) szerint, a pedagógus esetében megfogalmazott 9 terület 66 elvárásának, az igazgató esetében az 5 terület 64 elvárásának, az intézményi tanfelügyeletkor pedig a 7 terület 136 elvárásának ismeretében készüljön fel.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzésben (tanfelügyelet) résztvevő pedagógust a látogatási napon mentestjük a tanórák megtartása alól, tanóráin helyettesítjük.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, mérés-értékelés mk-v. ellenőrzésben érintett Határidő: folyamatos

A pedagógus, a vezetői és az intézményi önértékelés működtetése

- Az elmúlt tanévekben az intézményben az igazgató és az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzésének már része volt az önértékelés elkészítése. A megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzések alapján készült fejlesztési és intézkedési tervekre épülve végezzük az éves önértékelést.
- Az igazgatói önértékelést a 2022/24-es tanév végén elvégeztük az önfejlesztési tervet feltöltöttük a felületre.
- Kiemelt feladatunk a módosított önértékelési program szerint, az éves önértékelési terv elkészítése és a tervezett feladataink elvégzése. Az önértékelési tervet a Mérés-értékelés munkaközösség elkészítette. Ennek megfelelően:
 - A 2023/24. tanév őszén bonyolítjuk a szakgimnáziumi és a gimnáziumi intézményi önértékelést.
- A pedagógusok önértékelése a jogszabályváltozásra figyelemmel kerül megvalósításra. Az éves pedagógus önértékelést az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2021. szeptember 08-án elfogadott Önértékelési kézikönyv (Hatályos 2022. január 1. napjától) alapján az önértékelés program szerint végezzük.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, Szabóné Vankó Erzsébet mk-v., önértékelésben érintett Határidő: folyamatos

A Nemzeti alaptanterv bevezetésének felülvizsgálata

Felkészülés az Oktatási Hivatal ellenőrzésére. 2024. január 8. és 2024. április 30. között az OH szakmai ellenőrzés keretében az Nkt. 27. § (11) bekezdésében foglaltak értelmében ellenőrzést tart a kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben. Az OH a kiválasztott intézményekben megvizsgálja hogy a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

Kiemelt feladatunk alapidokumentumaink áttekintése és tanmenetein felülvizsgálata.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, minden pedagógus Határidő: 2023. szeptember-október

Minden tanévben folyamatos feladatunk pedagógiai munkánk fejlesztése

Pedagógiai munkánk végzése során az idei tanév elején is kiemelt feladatunk az elmúlt év, a 9. évfolyamra felvett diákok és az online oktatás hiányosságainak feltárása. Ezért a szeptemberi első órákat ismétléssel kezdjük. A tapasztalatokat összegezzük és a fejlesztendő területeket beépítjük az éves tanmenetekbe.

Kiemelt feladatunk a tehetséggondozás

- Az idei tanévben is figyelemmel kísérjük a tehetségfejlesztő programokat segítő pályázatokat.
- Munkaközösségi szinten azonosítjuk, irányítjuk, segítjük a tehetséges tanulókat.
- A pedagógiai programban megfogalmazottak szerint, a helyi tantervünknek megfelelően, a tanórai kereteken belül minden tanuló számára a legeredményesebb munkaformák kiválasztásával, projektmódszerrel és differenciálással biztosítjuk a kiemelkedő tanulmányi eredményre, a sikeres továbbtanulásra és a versenyekre történő felkészülés lehetőségét.
- A pedagógiai programban lefektetett tanórákon csoportbontásban tanítunk.
- A Pedagógiai Program módosítása során is kiemelt figyelmet szenteltünk a tehetséggondozásra.
- Az emelt és közép szintű érettségire felkészítés során változatos munkák választásával, személyre szóló feladatokkal segítjük kiemelkedő képességű tanulóinkat.
- Az érettségi felkészítőkön kisebb csoportok indításával is megteremtjük a lehetőséget a kiemelkedő képességű tanulók fejlesztésére.
- Tanórán és tanórai kereten kívül versenyekre készítjük fel diákjainkat.
- Az idei tanévben 4 tanórát a fenntartó által elfogadott tantárgyfelosztásban tehetségfejlesztésre fordítunk. Célunk, hogy a legjobb képességű diákjaink sikerélményhez jussanak, eredményesen tanuljanak tovább, és kiemelkedő versenyeredményeket érjenek el.

Kiemelt feladatunk a felzárkóztatás

- Kompetenciafejlesztést végzünk magyarból a 9. évfolyamon.
- Szeptember hónapban minden szaktanár kiemelt figyelmet fordít az ismétlésre, feladatunk az elmúlt év, a 9. évfolyamra felvett diákok és az online oktatás hiányosságainak feltárása és „szerzett” hiányok pótlása.
- Az elmúlt 2 tanév alacsony bukási százalékát meg kell tartanunk! A gyenge tanulmányi eredményt elért és az elmúlt tanévben is alacsony átlagú tanulóinkra az egész tanévben kiemelt figyelmet fordítunk. Az osztályfőnökök rendszeresen konzultálnak a
- Az intézménybe átvett diákok tanulmányi előmenetelét továbbra is $\frac{1}{4}$, illetve $\frac{1}{2}$ évente az igazgató személyesen ellenőrzi.
- Munkánkat az OH lemorzsolódási adatainak ismeretében végezzük:
 - A 2022/2023. tanévben (9-12. évfolyam) tanulóink létszáma 373 fő.
 - A 2022/2023. tanév második félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulóink létszáma 2 fő (a tanulók 0,5 %-a), {I félévben 0 fő; 0.0 %}, mert a félévi értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem érte el a középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet.
 - A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy tanév alatt 1,1 mértékben 0 fő esetében romlott (a tanulók 0,0 %-a), {I. félévben is 0 fő, 0.0 %}.
 - Az adatok alapján beavatkozásra nincs szükség. Tekintettel arra, hogy az intézményben, az aktuális félévben a tanulói lemorzsolódás aránya 0,5 %, a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ „A Damjanich János Gimnázium és

Mezőgazdasági Technikum (001) rögzített adatai alapján az aktuális félév vonatkozásában a tanulói lemorzsolódással való veszélyeztetettség aránya továbbra is alacsony a technikumi és gimnáziumi képzésben egyaránt. Az előző adatszolgáltatási időszakhoz viszonyítva csökkent a veszélyeztetettség mértéke mind a két képzéstípus esetében. Az intézmény a 2022/2023. tanév II. félévében több intézményi beavatkozást valósított meg: "Pénz témahét, Költészet napi rendezvények, Bálint-nap, 20 órás kosárlabda Tavaszi túra, Medve Matek verseny, Március 15-ei megemlékezés". Az intézmény által rögzített tevékenységek eredményesek lehetnek a veszélyeztetettség mutató emelkedésének megelőzésére. Figyelemmel arra, hogy a veszélyeztetettség mutató az intézményben alacsony, az intézmény 2022/2023. tanév II. félévi adatszolgáltatása alapján a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ nem fogalmazott meg javaslatot az intézmény számára pedagógiai eredményességet javító intézkedésre.

- Céljaink megvalósítása érdekében a Vekop-8.6.3-16-2017-00004 pályázat megvalósítása során szerzett ismereteinket az idei tanévben is beépítjük a mindennapi módszertani kultúránkba.
- A szakmai továbbképzéseken szerzett ismereteinket, az új tanulásszervezési eljárásokat a belső fórumokon megosztjuk egymással.
- A VEKOP pályázatban részt vevő tananyagfejlesztő kollégák szintén megosztják tapasztalataikat és bemutatják az elkészített tananyagot.

Kiemelt feladatunk továbbá

- a gimnáziumi képzésben a 4,1-es, a szakgimnáziumi/technikumi osztályokban a 3,6-os átlag elérése,
- a jeles és kitűnő tanulók számának megtartása (55 tanuló) {47 vol},
- a bukások számának alacsony szinten tartása,
- az idegen nyelvi eredményeink tovább erősítése,
- a természettudományos és a matematika tantárgyi átlagok megtartása,
- az elért jó érettségi eredmények megtartása,
- az online oktatás során szerzett tapasztalataink felhasználása,
- a jogszerű működés biztosítása,
- a pontos, naprakész munkavégzés,
- a határidők maradéktalan betartása.

Kiemelt feladatunk a 2024-től bevezetésre kerülő érettségi követelmények ismeretében a kétszintű érettségi vizsgára történő felkészülés és felkészítés.

A pedagógiai munkánk továbbfejlesztését az érettségi- és a kompetenciamérés eredményeinek tükrében végezzük.

Kiemelt feladatunk a neveltségi szint folyamatos erősítése

A nevelés területén megfogalmazott céljainkat, és a hozzá kapcsolódó elvárásainkat egy évtizede alapvetésként fogalmazzuk meg. Ezért az elmúlt tanévekben elfogadott feladataink most is érvényesek.

- A közösséghez tartozás erősítése. Közös osztályprogramok szervezéséve, a diákönkormányzat és a nevelőtestület szoros együttműködésében.
- A „büszke damjanichos vagyok” érzés erősítése.
- A köszönés kialakult rendjének megtartása.
- Az udvarias, kölcsönös tiszteleten alapuló kommunikáció megtartása.
- Közösségfejlesztő tevékenységünk során annak az elvnek a figyelembevétel, hogy a „tisztelet nem kortól, nem rangtól függ, és soha nem egyirányú”.
- A „szeretve nevellek” elv erősítése.
- Az igazolatlan hiányzások számának csökkentése. Cél a 0 igazolatlan hiányzás elérése.
- Az iskola elhagyásának írásbeli engedélyhez kötése. Diák tanítási időben, az iskola területéről csak a módosított Házirendben megfogalmazott szabály szerint léphet ki.
- A szülői közösség bevonása a közös programokba. A 9. évfolyamon az első szülői értekezletet az idei tanévben is igazgatói köszöntéssel és tájékoztatással kezdjük. Témák az idei tanévben:
 - Köszönet és gratuláció; együttműködés kérése (bizalom, tisztelet); cél a tudás, feladat a tanulás; hiányzás; iskola elhagyása; Kréta napló; MS-TEAMS; közösségi szolgálat; tematizált osztálykirándulás; közösséghez tartozás; közösségi programok; jelkép kialakítása; szülők bevonása; támogatási lehetőség; kérdések.
- Feladatunk a magatartási, tanulási, mentálhigiénés problémákkal küzdő diákjaink folyamatos figyelemmel kísérése.
- A tanulóinkat veszélyeztető káros szenvedélyek (alkohol, drog, dohány, snüssz), bántalmazás, zaklatás stb. esetén körültekintő, de határozott fellépés.
- Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a közösségi szolgálat teljesítésére. Célunk, hogy lehetőleg a 11. évfolyam végéig minden diákunk teljesítse a kötelező 50 órát.
- Az osztályfőnöki munkaközösség értekezletein, havi rendszerességgel történik a nevelési célok megvalósulásának megbeszélése.

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

Kiemelt feladataink a szakképzésben

- A 2022. augusztus 31-én módosított Pedagógiai Program, az elfogadott helyi tanterv, valamint a képzési programtervek, illetve a képzési és kimenetelei követelmények szerinti munkavégzés.
- A 17. számú mezőgazdaság és erdőgazdálkodás ágazati képzéshez tartozó kertésztechnikus, valamint a földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakmát tanulók szakmai oktatása, nevelése. A szakmák megszerettetése, kertészeti szakkör indítása.
- A képzésekhez szükséges személyi feltételek biztosítása.
- Az új, mérnök kolléga, illetve az óraadó tanár kollégák szakmai, módszertani és pedagógiai segítése.
- Sikeres, széleskörű pályaaorientáció és beiskolázás alkalmazása a tanulói létszám emelése érdekében.

- A képzésekhez szükséges anyagok és tárgyi eszközök beszerzése, szertárfejlesztés, különös tekintettel a 11. évfolyamon beindult szakmai képzések anyag és eszközszükségleteire.
- A jelenlegi 10/A technikum osztály tanulói részére, az ágazati alapvizsgaszabályzatunk alapján az ágazati alapvizsga megszervezése és lebonyolítása a tanév végén.
- Szakmai tanulmányi versenyekre való felkészítés és részvétel.
- A VEKOP 8.6.3-16-2017-00004 számú projektben megfogalmazott indikátorok teljesítése, a veszélyeztetettség szűrések, attitűdmérések alkalmazása, a tanulók alapkompenciáinak fejlesztése, a lemorzsolódás és a korai iskolaelhagyók számának csökkentése, a tanulmányi eredmények javítása, valamint a hiányzások csökkentése.
- Sikeres és tartalmas szakmai napok, programok szervezése és lebonyolítása.
- Szakmai és tanulmányi kirándulásának szervezése.
- Külső előadók által szakmai bemutatók megszervezése az intézményünkben:
 - DORNER Földmérő Bt. földmérő drónok alkalmazása és bemutatása, földmérési fotók, földmérési térképek készítése.
 - Mezőgazdasági gépész, növénytermesztő, kertészeti, erdészeti és földmérési előadások tartásának szervezése.
- Faiskolák és kertészeti üzemek látogatása.
- Biodiverzitás Központ látogatása (Tápiószele).
- Nagykáta város és parkjainak megtekintése szakmai szemmel.
- Kapcsolattartás a város és a környező települések szakmai cégeivel, üzemeivel.
- Egybefüggő szakmai gyakorlatok szervezése a 11/A osztály tanulói számára.
- Az iskola területéhez kapcsolódó kertek, parkok növényanyagának, valamint kert berendezési tárgyainak bővítése, fejlesztése.
- A diákokkal és a tanárokkal közösen aktív részvétel az iskola belső tereinek dekorálásában, a park ápolásában, különös tekintettel a Damjanich kertre.

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, szaktanárok

Határidő: folyamatos

A tanulmányi kirándulások tematizálás szerinti szervezése

- Az intézményben szervezett osztálykirándulásokat az osztályfőnöki munkaközösség által elkészített programterv szerint, a követelményrendszer figyelembevételével szervezzük, a 12. évfolyamon ősszel, a 9-11. osztályokban a tanév végén.
 - A munkaközösség által kidolgozott, és a nevelőtestület által elfogadott, a PP-ben lefektetett elvek szerint szervezett, az egyes helyszínekhez kapcsolódó programok javaslatok. Azokat a szülői anyagi tehervállalás függvényében lehet szűkíteni, vagy bővíteni.
- A tanulmányi kirándulások időpontja a végzős osztályoknak ősz, a 9-11. évfolyamosoknak 2023. június 07. (péntek).
- Minden közösségi program megvalósítása, így a tanulmányi kirándulás is csak a Házirendben lefektetett elvek betartásával és betartatásával lehetséges.

Felelős: Osztályfőnöki munkaközösség vezetője, osztályfőnökök

Határidő: a tanévben tervezettek szerint ősszel és júniusban

A tudásmegosztás erősítése

- Az idei tanévben is feladatunk a pedagógusok közötti véleménycsere erősítése.
- A tudásmegosztást, a továbbképzéseken, konzultációkon, óralátogatásokon szerzett tapasztalatokat, jógyakorlatokat, a mérési eredményeket a kisebb közösségeket érintően a munkaközösségeken belül a havonta tartott munkaközösségi értekezleteken, az osztályban tanítók között osztályértekezleteken, intézményi szinten, a nevelőtestületi értekezleteken valósítjuk meg.

Felelős: igazgató, mk-v., osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

Intézményi dokumentumok aktualizálása

- A szabályzatok törvényi előírás szerinti módosítása a jogszabályok és a fenntartói utasítás szerint.
- A fenntartó által küldött ütemterv szerint módosítjuk a Pedagógiai Programot, a Házirendet és a Szervezeti és Működési Szabályzatot is.
- Kérjük a fenntartót az alapdokumentumunk módosítására is.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

Témahéthez csatlakozás, témanapok szervezése

- Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29. (P). Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap *felelősei a testnevelőtanárok*.
- Az idei tanévben a 2024. március 4 – 8. között megszervezésre kerülő „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahéthez csatlakozunk.
- Műveltség témanap szervezése (a nevelőtestület a tanév során, a tanév végi feladatok pontos ismeretében pontosítja az időpontot) várhatóan 2024. 06. 20. (CS).
- Egészség témanap szervezése (a nevelőtestület a tanév során, a tanév végi feladatok pontos ismeretében pontosítja az időpontot) várhatóan 2024. 06. 21. (P).
- A témahéthez és a témanapokhoz csatlakozást a pedagógusok a tanmeneteikben is tervezik.

Felelős: minden pedagógus

Határidő: 2023. 09. 29. - 2024. március és június

Információáramlás erősítése

Ahogy az elmúlt tanévekben, úgy az idei tanévben is és a jövőben is kiemelt feladatunk az intézményben kialakított kommunikáció folyamatos erősítése. A tanév során szóban és írásban a vezetőség folyamatosan tájékoztatást ad a kollégák részére.

Alapvetésünk (nem változik)

1. *A realitáson alapuló, közös pontokat kereső, a közösség erősségeit támogató, előremutató kommunikáció.*
2. *A feladatmegoldó, problémamegoldó gondolkodás.*
3. *A szakmaiságon alapuló, tényekre támaszkodó megbeszélések, értekezletek tartása és a közösségen belüli véleménynyilvánítás.*

4. A „minden vélemény fontos” elv tiszteletben tartása.

Kommunikációs csatornáink

- A vezetők közötti információáramlás biztosítása napi rendszerességgel, folyamatosan történik.
- Szükség esetén villámértekezleteket tartunk.
- A hirdetőtáblán az egész tantestületet érintő információk aktualizálása rendszeresen megtörténik.
- A munkaközösségek az éves terveik szerint szervezik megbeszéléseiket. A munkaközösség tagjai napi kapcsolatot tartanak egymással.
- Vezetői megbeszéléseket, a munkaközösség-vezetők bevonásával az intézményi feladatterv projektjei előtt, illetve szükség szerint tartunk.
- Az elmúlt tanévekben kiforrott digitális kommunikációt megtartjuk és rendszeresen alkalmazzuk:
 - Az e- mailban történő kapcsolattartást működtetjük.
 - A KRÉTA e-napló által kínált kommunikációs csatornákat használjuk.
 - Az MS Teams felületet aktualizált formában használjuk.
- A szülőkkel való kapcsolattartás legfontosabb fóruma továbbra is a KRÉTA e-napló. Mellette e-mailben és a honlapon is tájékoztatást adunk a szülők részére. Szorgalmazzuk az e-ügyintézkést.
- A honlapunkat folyamatosan frissítjük.
- A szóbeli kommunikáció a teljes közösségen belül folyamatos.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, minden pedagógus

Határidő: folyamatos

A tanév során megvalósuló pályázatok

- KEHOP-5.2.2-16-2016-00046 240 millió Ft.
 - Fenntartói támogatással az áramfejlesztés az előző tanévben megvalósult. Az idei fűtési időszak az első, amikor a hőszivattyús fűtés működni fog.

Az idei tanévben kiemelt feladatunk a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok írása.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

Az intézmény működéséhez szükséges feltételek biztosítása

Célunk

- A tankerület vezetésével és dolgozóival kialakult folyamatos munka erősítése.
- A kiadások minimális szinten tartása.

Feladatunk

- Pályázatfigyelés, pályázatírás.
- Rendszeres karbantartás.
- A fenntartóval egyeztetett ütemezett beszerzések megvalósítása.

- Takarékos gazdálkodás.
- Az informatika területén kialakult példaértékű együttműködés erősítése.

A nyár folyamán elvégzett munkák

- A 10-11.terem festése mázolás.
 - A 10-es tantermet a 9/A osztályfőnöke és a szülők festették ki saját költségen.
- Üvegházi folyosó festése.
- Illemhelyiségek kialakítása az üvegházi részben.
- Az udvari, kertfenntartási munkák (fűnyírás, takarítás, öntözés).
- Helyreállításra került az újabb sérült udvari csőtörés.
- Megtörtént a kazánház tetőszerkezetének vízszigetelése.
- Elkészült az új elektromos átkötés az áramfejlesztéssel.
- Megtörtént a nyári nagytakarítás.
- A nyáron elzárva tartott laptopokat, nyomtatókat a tanév kezdésekor visszatelepítettük a tantermekbe, kistanáriba, minden helyszínre.
- A 4-es tanterembe került a 16-os tanterem interaktív táblája.
- A szakképzési tantermekből és az üvegházi kistanáriból átköltöztek a kollégák a főépületbe. Az üvegházi helyiségeket használatba adtuk a Váci Mihály Katolikus Általános Iskola tanárainak és diákjainak.

Területek, ahol fejlesztés szükséges

- Projektorok, interaktív táblák beszerzése szükséges.
- Feladatunk a nagyobb teljesítményű szerver beüzemelése, amihez kérjük a tankerület szakértői támogatását.
- Szaktárgyi fejlesztések, módszertani segédanyagok, interaktív tananyagok, a szakoktatás tárgyi eszközeinek, kísérleti eszközeinek biztosítása.
- Szertárfejlesztés. Az elavult, több évtizedes eszközök cserélése szükséges. Évtizedes elmaradásban vagyunk.
- Elengedhetetlen a testnevelés oktatásához a feltételeinek javítása, sporteszközök vásárlása.
- A sportpálya aszfaltja tovább reped, javítani kell, vagy új burkolattal ellátni.
- A sportpálya kerítésoszlopai kidőlnek, a drótháló leszakad, felújítása évek óta tervezett.
- A kollégium épületének oktatásba vonása.
- A tantermi körülmények javítása, a több évtizedes tanulói bútorzat ütemezett cseréje.
- Az elektromos hálózatunk, vízvezetékrendszerünk továbbra is gyakran meghibásodik, folyamatos javítást igényel, a csatornák hetente eldugulnak. Ütemezett fejlesztésük szükséges.
- Nyílászárók javítása.
- A főépületben a lépcső borítása erősen szakadozott. A műanyagot a karbantartó rendszeresen levágja, hogy ne történjen baleset. A megoldás a lépcső felújítása.
- A festés folytatása.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

3. Egyéb fontos munkatervi feladat

Tantárgyfelosztás, órarend

- Az intézmény tantárgyfelosztása a munkaközösségekben történt egyeztetéseket követően elkészült. Pedagógiai munkánkat a törvényi előírások szerint végezzük.
- Az órarend a tervezett (fenntartó részére elfogadásra beküldött) tantárgyfelosztás alapján szintén elkészült, a KRÉTA e-naplóba feltöltésre került. Szeptember 01-én nyomtatott formában is mindenki meg fogja kapni.

Tanári ügyelet szervezése

- A tanári ügyelet megszervezésének határideje az éves feladattervben meghatározásra került.
- Az ügyelet (tanórai, tanórák közötti szünetek) az ügyeleti beosztás szerint történik.
- A diákok kilépését a nevelőtestület által elfogadott, a Házirendben szabályozott rend szerint tesszük lehetővé.

A KRÉTA rendszert alkalmazása

- Az intézményben évek óta használt KRÉTA e-naplót az eddigi tapasztalatok alapján vezetjük tovább.
- Az idei tanévben feladatunk a jóváhagyott rendszer teljes körű, intézményi szintű alkalmazása.
- Feladatunk az új funkciók megismerése, használata.
- Kiemelt feladatunk a napló naprakész vezetése, és az érdemjegyek határidőre történő beírása (a témazáró dolgozatot 15 napon belül javítjuk és az érdemjegyet a naplóban rögzítjük).
- Adminisztrációs munkánkat a fenntartói elvárás szerint végezzük.

A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájának végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdése értelmében a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részéből az alábbi feladatokat az intézményben tartózkodva végzik el

- Heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása.
- Előre tervezett beosztás szerint vagy alkalomszerűen gyermekek, tanulók – tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő – felügyelete.
- A tanuló - és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.
- A gyermek - es ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása.
- Eseti helyettesítés.
- A szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása.
- Pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása.
- A nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel.
- Iskolai szertar fejlesztése, karbantartása.

A minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok munkaidő beosztása

A nevelőtestületben szeptembertől három pedagógus (Dusekné Filipcsei Éva, Gyüre Pál és Szvitek János) lát el szakértői (pedagógusminősítés és pedagógiai-szakmai ellenőrzés) feladatokat, az alábbi napokon:

- Dusekné Filipcsei Éva csütörtök
- Gyüre Pál csütörtök
- Szvitek János péntek

Személyi feltételek biztosítása

A nevelőtestület névsora, a pedagógusok beosztása, egyéb megbízatások a KRÉTA rendszerben és a tantárgyfelosztásban részletezve.

A tanévkezdéshez szükséges személyi feltételek biztosítása évről évre egyre nehezebb feladat. Álláshirdetéseinkre nem, vagy alig volt jelentkező. A pedagógushiány egyre nagyobb, ezért az idei tanévben is tanóráink jelentős hányadát óraadó kollégákkal és túlórában kell ellátnunk.

A rendelkezésünkre álló státusz számon belül vagyunk:

- Pedagógus: 35,5 fő.
- NOMKS: 3 fő.
- Technikai 11 fő.

Gyermekvállalás miatt nem tanít az ide tanévben Nagy Melinda.

Pedagógus

A 2023/24. év tantárgyfelosztása alapján:

- Teljes állású pedagógus 25 fő.
- Részmunkaidős pedagógus 2 fő.
- Óraadó pedagógus 10 fő.

NOMKS

- László Linda.
- Farsang József rendszergazda.
- Volenszkiné Mészáros Katalin könyvtáros.

Technikai dolgozók

- Minden álláshelyet betöltöttünk.
- Volenszki Sándor karbantartó távozott, Kovács Zsolt érkezett.

Az intézményben működő munkaközösségek és tantárgyi szervezete

1. Osztályfőnöki munkaközösség Szívósné Terék Mária mk-v.
 - Tagja minden osztályfőnök

2. Humán munkaközösség Szabóné Horuczi Gyöngyi mk-v.
 - Tagja az alábbi tantárgyakat tanító pedagógus
 - Dráma és tánc, etika, életvitel és gyakorlat, ének-zene, magyar nyelv és irodalom, mozgóképkultúra és médiaismeret, történelem, vizuális kultúra
3. Reál munkaközösség Csitáriné Kármán Katalin mk-v.
 - Tagja az alábbi tantárgyakat tanító pedagógus
 - Fizika, informatika, matematika, digitális kultúra
4. Idegen nyelvi munkaközösség Hajnal Hajnalka mk-v.
 - Tagja az alábbi tantárgyakat tanító pedagógus
 - Angol, francia, német és olasz nyelv
5. Természettudományi munkaközösség Szántainé Zemen Katalin mk-v.
 - Tagja az alábbi tantárgyakat tanító pedagógus
 - Biológia, földrajz, kémia, komplex természettudomány, testnevelés
6. Szakképzési munkaközösség Vágó Tamás
 - Tagja az alábbi tantárgyakat tanító pedagógus
 - Minden szakmai elméleti és gyakorlati tantárgy
7. Mérés - értékelés munkaközösség Szabóné Vankó Erzsébet mk-v.
 - Tagja a munkaközösségek által delegált pedagógus

A munkaközösségek a tanév feladatait egyeztették, az intézmény éves munkaterve a terveikre épül. A nevelőtestületi értekezleten elfogadott iskolai munkaterv alapján pontosították éves munkatervüket. Munkájukat az ütemtervben rögzítettek szerint, és az elmúlt években kialakult gyakorlat szerint végzik, figyelembe véve a 2022/23- as tanév beszámolója alapján készült megállapításokat, szerzett tapasztalatokat, a kitűzött éves célok megvalósulását. A munkaközösségek is kiemelt figyelmet fordítanak az információáramlás segítségére, az intézményi intézkedési tervben elfogadott fejlesztendő területek erősítésére, a folyamatos megújulásra és a pedagógia kultúrában történt változások iskolai szintű beépítésére.

Tanulólétszám és képzési formák a 2023/24- es tanévben a szeptember 03.-ai állapot szerint

Osztály	Létszám	Osztályfőnök	Képzési forma
9/A	37	Dr. Szűcs László	Technikum: A 17. számú mezőgazdaság és erdészet ágazati képzésen belül a kertésztechnikus szakma, javasolt szakiránya parképítő és fenntartó (17 fő)
			Technikum: A 17. számú mezőgazdaság és erdészet ágazati képzésen belül a földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakma (20 fő)
9/D	32	Lázárné Czigel Erzsébet	4 évfolyamos általános tantervű gimnáziumi képzés

9/E	33	Dusekné Filipcsei Éva	4 évfolyamos emelt szintű idegen nyelvi gimnáziumi képzés
10/A	30	Makai Edit	Technikum: A 17. számú mezőgazdaság és erdészet ágazati képzésen belül a kertésztechnikus szakma, javasolt szakiránya parképítő és fenntartó (15 fő)
			Technikum: A 17. számú mezőgazdaság és erdészet ágazati képzésen belül a földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakma (15 fő)
10/D	37	Ihász Adrienn	4 évfolyamos általános tantervű gimnáziumi képzés
10/E	31	Horváthné Szolovjov Zsuzsa	4 évfolyamos emelt szintű idegen nyelvi gimnáziumi képzés
11/A	27	Szántainé Zemen Katalin	Technikum: A 17. számú mezőgazdaság és erdészet ágazati képzésen belül a kertésztechnikus szakma, javasolt szakiránya parképítő és fenntartó (10 fő)
			Technikum: A 17. számú mezőgazdaság és erdészet ágazati képzésen belül a földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakma (17 fő)
11/D	32	Józsa Eszter	4 évfolyamos általános tantervű gimnáziumi képzés
11/E	33	Szívósné Terék Mária	4 évfolyamos emelt szintű idegen nyelvi gimnáziumi képzés
12/C	25	Szabóné Horuczi Gyöngyi	4 évfolyamos általános tantervű gimnáziumi képzés
12/D	37	Incze Anita	4 évfolyamos általános tantervű gimnáziumi képzés
12/E	34	Farkas Tiborné	4 évfolyamos emelt szintű idegen nyelvi gimnáziumi képzés

Gimnáziumi képzés

- 4 évfolyamos emelt szintű idegen nyelvi gimnáziumi képzés folyik teljes felmenő rendszerben évfolyamokként 1-1 osztályban.

- A 4 évfolyamos általános tantervű gimnáziumi képzés teljes felmenő rendszerben évfolyamokként 1-1 osztállyal felmenő rendszerben szintén folyamatos, kivéve a 12. évfolyamot, ahol ebből a képzési formából 2 osztályunk van.

Technikumi képzéseink a 2023/2024-es tanévben

Ágazat	A szakma azonosító száma	A szakma megnevezése	Szakma szakiránya	A képzés ideje
Mezőgazdaság és erdészet	5 0810 17 03	Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	-	5 év
Mezőgazdaság és erdészet	5 0812 17 06	Kertésztechnikus	Parképítő és fenntartó	

Diákönkormányzat

Az iskolai diákönkormányzat az éves munkatervében a tanév aktualitásait figyelembe véve rögzítette feladatait. Az iskolai hagyományok ápolását a diákok is magukénak vallják. A diákság jelentős szerepet vállal az iskola közösség életét meghatározó programok szervezésében és lebonyolításában. Kiemelt munkát végeznek az alábbi programok megvalósítása során:

- Beiskolázás.
- Központi írásbeli felvételi.
- Iskolai rendezvények, ünnepek, kiemelten;
 - Október 06,
 - Damjanich nap,
 - Témahét,
 - Téma napok,
 - Föld napja.
- DÖK hagyományos rendezvényei;
 - Gólyatábor,
 - Gólyaavató,
 - 20 órás kosár/röplabda.
- Közös feladatunk a neveltségi szint további erősítése.

Gyermek- és ifjúságvédelem

- Az idei tanévben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat Dr. Szűcs László látja el. A kolléga az osztályfőnökök munkájára támaszkodva végzi munkáját. Az iskola szintű felmérések, összesítések elkészítéséhez támogatást ad és segíti a fejlesztőpedagógus munkáját.

Pályaválasztás

- A sikeres pályaválasztás segítése folyamatosan kiemelt feladatunk. Az idei tanévben is az osztályfőnökök lesznek, akik a diákok rendelkezésére állnak. A sikeres továbbtanulást a folyamatos tájékoztatással és a pályaválasztási napon szervezett gazdag programokkal is segítjük.

Továbbképzés

- Az intézmény továbbképzési programja szerint, tanévre vonatkozóan pedig a beiskolázási terv alapján történik. A tavaszi beiskolázási terv elkészítésekor továbbra is az ingyenes képzési formák élveznek prioritást. A folyamatos változás miatt a sikeres minősítést, és a szakmai fejlődést segítő, elsősorban térítésmentes képzési formákkal és a távoktatással is számolunk.
- A folyamatos szakmai fejlődést kiemelten fontosnak tartjuk, ezért a továbbképzések esetén a beiskolázási tervben elfogadott rugalmas jelentkezési lehetőséggel továbbra is élhetnek a pedagógusok.
- Az idei tanévben is igénybe vesszük a POK szolgáltatásait.

Tanórán kívüli feladatok

- A munkaközösségek munkaterveiben és az éves feladattervben rögzítetteknek megfelelően, az iskola hagyományai szerint.

Tanulmányi versenyek

- A munkaközösség munkatervei szerint és az éves feladattervben meghatározott időpontokban kerülnek megszervezésre.

Iskolai rendezvények, ünnepségek

- Az éves feladatterv, valamint a munkaközösségek munkatervei szerint és az éves feladattervben meghatározott időpontokban kerülnek megszervezésre.

4. A tanév szervezési feladatai

A tanév szervezése a 2023/2024. tanév rendjéről kiadott 30/2023. (VIII. 22.) BM rendeletben rögzítettek szerint történik, attól el nem térünk.

Tanítási napok száma

- Gimnáziumban 177 nap – 7 tanítás nélküli munkanappal.
- Szakgimnáziumban/technikum 176 nap – 8 tanítás nélküli munkanappal.

Tanítási szünetek

1. Az őszi szünet 2023. október 28-tól 2023. november 5-ig tart:
 - Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
2. A téli szünet 2023. december 22-től 2024. január 7-ig tart:
 - A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
3. A tavaszi szünet 2024. március 28-tól 2024. április 8-ig tart:
 - A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

Tanítás nélküli munkanapok a feladattervben

A gimnáziumban hét, a szakgimnáziumban/technikumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használunk fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat dönt, egy tanítás nélküli munkanapot pedig pályaeorientációs célra használunk fel.

1. Továbbképzési nap – tantestületi kirándulás 2023. 09. 22. (péntek)
2. Szakmai nap 2023. 10. 24. (kedd)
3. Szalagavató 2023. 12. 01. (péntek)
4. Pályaeorientációs nap 2023. 12. 15. (péntek)
5. DÖK nap (Damjanich-nap) 2024. február 26. (hétfő)
6. Érettségi nap 2024. 05. 08. (SZ)
7. Érettségi nap 2024. 05. 09. (CS)
8. Szakgimnáziumi/technikumi (9-12.) osztályokban tanítás nélküli munkanap, szakmai nap az ágazatnak megfelelően az éves feladatterv szerint 2023. októberében.

Szülői értekezletek, fogadóórák

A szülői értekezletek és a fogadóórák napja az éves feladattervben kerül feltüntetésre. A tervezett fogadóórák 15.00-kor kezdődnek, a szülői értekezletek kezdési időpontját (16.00, 17.00, 18.00 óra) az osztályfőnökök határozzák meg.

A kilencedik évfolyam szülői értekezletei 16.30-kor igazgatói tájékoztatóval kezdődnek. Az idei tanévben kiemelt témák: köszönet; képzési formáink; értékeink; eredményeink; cél a tudás; feladat a tanulás; tisztelet; nevelés fontossága; közösséghez tartozás; hiányzás; iskola elhagyása; Kréta napló rendszeres követése; közösségi szolgálat; támogatási lehetőség; kérdésekre válasz.

A szülői értekezletek megtartásához az osztályfőnökök az osztályfőnöki munkaközösség és az igazgatóhelyettesek által készített részletes tájékoztatót kapnak.

Ballagás

- 2024. 05. 04. 10.00 (szombat)

Csengetési rend az idei tanévben sem változik.

1. óra	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵
2. óra	8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰
3. óra	9 ⁵⁰ -10 ³⁵
4. óra	10 ⁵⁰ -11 ³⁵
5. óra	11 ⁵⁰ -12 ³⁵
6. óra	12 ⁵⁵ -13 ⁴⁰
7. óra	13 ⁵⁰ -14 ³⁵
8. óra	14 ⁴⁵ -15 ³⁰

Munkaterv (MK-V; DÖK; Könyvtár) véglegesítésének ütemezése

- A munkaközösségek, a DÖK és a könyvtár éves munkatervének megküldése az igazgató részére 2023. 09. 12. (kedd).
- A 2023/2024. tanév éves munkatervének megküldése a fenntartónak 2023. 09. 22. (péntek)

Tanmenetek leadási határideje

- 2023. 09. 12. (kedd) Közismereti és a szakmai tantárgyak tanmeneteinek összeállítása, leadása a munkaközösség vezetőjének.
- 2023. 09. 18. (hétfő) Közismereti és szakmai tantárgyak tanmeneteinek leadása az igazgatónak.
- 2023. 09. 22. (péntek) Az igazgató jóváhagyja a tanmeneteket.
- 2023. 09. 25. (péntek) A tanmenetek feltöltése a iskolai szerver közös meghajóján létrehozott mappába és a Microsoft Teams felületre is.

Tanévnyitó osztálykeretben

- 2023. 09. 01. 8.00

Első tanítási nap

- 2023. 09. 01. A 8.00-kor megrendezésre kerülő tanévnyitót követő 3 osztályfőnöki óra az osztályfőnöki munkaközösség vezető és a tankönyvfelelős tájékoztatása, valamint az írásban kiadott tematika szerint. A tankönyvek kiosztása is ezen a napon kezdődik és a 04.-ei héten lezárul.

5. Az ellenőrzések ütemezése

1. Pedagógiai ellenőrzések, óralátogatások

Óralátogatások havi rendszerességgel, az egész tanévben.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, mk-v.

Határidő: folyamatos

Tanügy-igazgatási ellenőrzés

Javítóvizsgák szervezése és a dokumentáció elkészítése.

Felelős: igazgató

Határidő 2023. 09. 4.

Tanmenetek elkészítése és a tanmenet szerinti haladás ellenőrzése.

Felelős: igazgató

Határidő: 2023. szeptember 22.

igazgató- helyettesek; mk-v.-k

majd folyamatos

E-napló vezetése, törzslapok.

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

Határidő: szeptember, január, június

Beírási napló vezetésének ellenőrzése.

Felelős: igazgató, iskolatitkár

Határidő: 2023. október vége

A pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzése.

Felelős: igazgató

Határidő: 2023. december

Könyvtár működése, nyitva tartás, dokumentáció.

Felelős: könyvtáros, igazgató

Határidő: 2024. április

Félévi értesítők, év végi bizonyítványok, törzslapok.

Felelős: igazgató

Határidő: január, május, június

Tanári ügyelet.

Felelős: igazgató

Határidő: október, április

Irattári anyagok rendezése, selejtezése.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: 2024. július

Megtartott órák, helyettesítések ellenőrzése.

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

2. Munkaügyi ellenőrzések

Személyi anyagok teljessége.

Felelős: igazgató

Határidő: 2023. november

Tisztasági bejárások, karbantartói feladatok elvégzése.

Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettes

Határidő: szeptember, október, január, április

3. Egyéb ellenőrzések

Étkeztetés.

Felelős: igazgató

Határidő: szeptember, április, június

5. Mellékletek

1. Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Technikum feladatterve
- 2 – 8. Munkaközösségek munkatervei
9. Az intézményi önértékelés munkaterve
10. DÖK munkaterve
11. Könyvtár munkaterve

Legitimációs záradék

A Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Technikum 2023/2024. tanév éves munkatervét készítette, és elfogadásra előterjesztette Gyüre Pál igazgató. A munkatervet az **intézmény nevelőtestülete** 2023. év 08. hó 31. napján tartott értekezletén **elfogadta**.

Nagykátá, 2023. év 09. hónap 31. nap



a nevelőtestület nevében



Gyüre Pál

igazgató

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A 2023/2024. tanév éves munkatervét az intézmény **diákönkormányzata** 2023. év 09. hó 18. napján tartott ülésén véleményezte és hozzá támogatását adta, melyet aláírással tanúsítok.

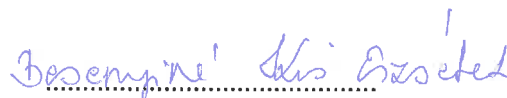
Nagykátá, 2023. év 09. hónap 18. nap



diákönkormányzat képviselője

A 2023/2024. tanév éves munkatervét a **szülői szervezet** (közösség) 2023. év 09. hó 18. napján tartott ülésén véleményezte és hozzá támogatását adta, melyet aláírással tanúsítok.

Nagykátá, 2023. év 09. hónap 18. nap



szülői szervezet (közösség) képviselője



**Ceglédi Tankerületi Központ
IGAZGATÓ**

**Damjanich János Gimnázium
és Mezőgazdasági
Szakképző Technikum**

**2760 Nagykáta
Dózsa György út 26/A.**

**Gyüre Pál
igazgató részére**

Tárgy: Munkaterv véleményezése
Iktatószám: TK/120/00874-10/2023
Hivatkozási szám: -
Ügyintéző: Katonáné Barna Zsuzsanna
Ügyintéző elérhetősége: +36 30 626 7726
Melléklet: -
Dátum: Cegléd, 2023. november 8.

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján
kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Tisztelt Igazgató Úr!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet II. fejezete állapítja meg a nevelési-oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályokat, melynek 3. pontja foglalkozik részletesen a munkatervvel.

A fenti jogszabály 3. § (1) bekezdése előírja, hogy az igazgató kikéri a fenntartó véleményét.

Ezen rendeletet figyelembe véve a Ceglédi Tankerületi Központ felülvizsgálta az intézmény vezetője által összeállított és a tantestület által elfogadott éves munkatervet.

Az Ön által készített munkaterv részletes, igényesen összeállított, a jogszabályoknak megfelelő.

A Ceglédi Tankerületi Központ a **munkaterv szakmai tartalmával egyetért**, de a fenntartóra háruló többletkötelezettség teljesítése a mindenkori költségvetés függvénye és fenntartói engedélyhez kötött, ezért ezeket a programokat legalább négy héttel korábban jelezze a tankerület felé részletes forgatókönyvvel, költségvetéssel.

Üdvözlettel:



Schleisz-Bognár Péter
szakmai vezető úr, tankerületi igazgató h.
hatáskör gyakorlója

Székhely: 2700 Cegléd, Malom tér 3
Telefon: +36-53-500-338
E-mail: cegléd@kk.gov.hu