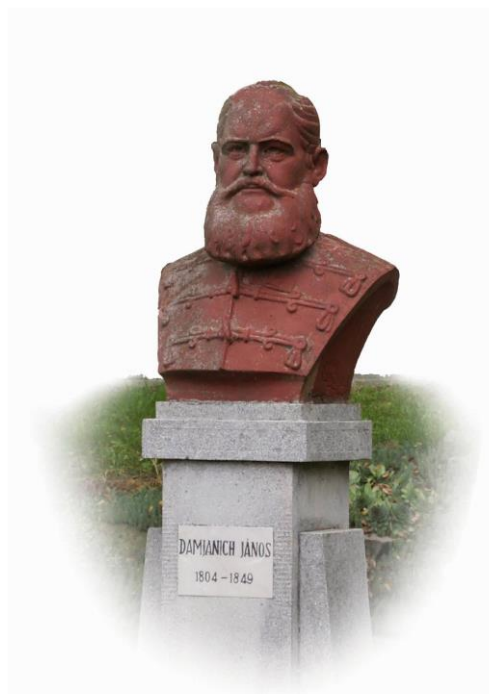


2022

ÉVES MUNKATERV



Jelen dokumentumot készítette:




Gyüre Pál
intézményvezető

**Damjanich János Gimnázium és
Mezőgazdasági Technikum**

Tartalom

	Oldal
1. Bevezetés.....	2.
2. A tanév legfontosabb feladatainak ütemezése	5.
3. Egyéb fontos munkatervi feladat.....	18.
4. A tanév szervezési feladatai	23.
5. Az ellenőrzések ütemezése.....	26.
6. Mellékletek.....	27.

1. Bevezetés

A Damjanichban a fenntartóváltást követően a gimnáziumi képzések mellett az idei tanévben is elindíthattuk a két technikumi képzésünket.

A tanévben indított képzési formáink rövid áttekintése (beiskolázási tapasztalatok)

- A **gimnáziumi képzésünk** népszerűsége töretlen. A jelentkezők száma továbbra is magas volt. A beiskolázásunk során az idei tanévben is elértük a célunkat, csak a legjobb képességű tanulók kerültek be a Damjanichba. A gimnáziumok közül továbbra is a jászberényi, ceglédi, monori és a budapesti középiskolák jelentik a legnagyobb konkurenciát. Több éves tapasztalatunk, hogy a vasútvonal menti településekről több nyolcadikos diák választja a fővárosi iskolákat és a jászberényi iskolák elszívó hatása is érzékelhető volt.
 - A gimnáziumi képzésben mind a négy évfolyamon emelt szintű idegen nyelvi képzést működtetünk. Döntésünk helyességét a beiskolázási adatok az idei tanévben is egyértelműen visszaigazolták. A kilencedik évfolyamra felvett tanulók létszámát 32-ben határoztuk meg, mert fontosnak tartjuk, hogy a kiemelkedően jó tanulmányi eredményű diákok kerüljenek be az emelt tantervű idegen nyelvi képzésbe.
 - Az általános tantervű gimnáziumi képzésünk esetében is ezt a tendenciát érvényesítettük. Az elmúlt évhez hasonlóan, az idén is jó tanulmányi eredményű diákokat vettünk fel.
- Célunk, hogy gimnáziumi diákjaink az érettségi vizsgát követően sikeresen tanuljanak tovább a felsőoktatásban.
- A **technikumi képzésbe** jelentkezők száma továbbra is alacsony, a tanulók felvételi eredményei gyengébbek. A két képzési formába felvett diákok az idei tanévben is egy osztályban kezdik meg tanulmányaikat.
- A 13. évfolyamon hármas összevonásban tudunk **technikus** osztályt indítani.

Javító- és osztályozó vizsgák a 2021/2022- es tanév végén (Szvitek János szakmai intézményvezető - helyettes beszámolója alapján)

osztály	csoport	javítóvizsgára utasított tanulók				nem jelent meg	sikeres vizsgát tett	sikertelen vizsgát tett	évismétlődő iskolánkban
		%	1 tantárgy	2 tantárgy	3 tantárgy				
9/A	kertész	2 fő	1 fő	1 fő	-	1 fő	-	2 fő	-
	földmérő	1 fő	1 fő	-	-	-	-	1 fő	1 fő
9/D		2 fő	2 fő	-	-	-	2 fő	-	-
10/C		5 fő	3 fő	2 fő	-	-	2 fő	3 fő	2 fő
11/A	kp.	1 fő	1 fő	-	-	-	1 fő	-	-
	kv.	1 fő	1 fő	-	-	-	1 fő	-	-
	fm.	1 fő	1 fő	-	-	-	-	1 fő	-
11/D		2 fő	2 fő	-	-	-	-	2 fő	1
12/A	kp.	3 fő	2 fő	-	1 fő	1 fő	1 fő	2 fő	1 fő
12/D		1 fő	-	1 fő	-	-	1 fő		
összesen		19 fő	14 fő	4 fő	1 fő	2 fő	8 fő	11 fő	5 fő

Összegzés és tapasztalatok:

- A javítóvizsgákat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint az intézmény Pedagógiai Programjában leírtak alapján 2022. augusztus 25-én és 2022. augusztus 26-án szerveztük.
- A korábbi tanévekhez képest az idei évben kevesebb tanuló részére kellett javítóvizsgát szervezni. Összesen 19 főt utasított a nevelőtestület javítóvizsgára.
- 2022. augusztus 25-én az írásbeli vizsgatevékenységek folytak osztályfőnöki és részben szaktanári felügyelet mellett, a kijelölt termekben, az előre leírt és megbeszélt forgatókönyv alapján.
- A szaktanárok által 60 perces időtartalomra összeállított feladatlapokra kellett írásban válaszolniuk a vizsgázóknak.
- Az írásbeli feladatlapokat az érintett szaktanárok a javítóvizsga megíratása után megkapták, kijavították.
- 2022. augusztus 26-án került sor a szóbeli vizsgáztatásra azokból a tantárgyakból, amelyekből a vizsgázó tehetett szóbeli vizsgát, az írásbelin elért %-os teljesítménye alapján, illetve azokból a tantárgyakból, amelyekből szóbeli vizsgatevékenységet is kell szervezni.
- A szóbeli vizsgáztatáshoz 4 tantárgyi bizottságot (Irodalom, Matematika-Fizika-Biológia, Angol nyelv és Történelem) alakítottunk ki, melyben 3-4 fő tanár jelenlétében történt a szóbeli vizsgáztatás. A vizsgáztatás után került sor az eredményhirdetésre.
- A vizsgáztatás az előírásoknak megfelelően rendben zajlott, zavaró tényező nem volt.
- 2 tanuló nem jelent meg a javítóvizsgán.
- Az eredmények a felkészülés jellegéből adódóan vizsgázóként eltérőek.
- A javítóvizsgán elért eredmények a 00181-1/2022, a 00182-1/2022 és a 00183-1/2022 iktatási számú jegyzőkönyvekben kerültek rögzítésre az írásbeli feladatalapokkal és a szóbeli vizsgán készített vázlatlapokkal együtt.
- A javítóvizsgázó tanulók záradékolása az osztályfőnökök közreműködésével megtörtént.

Tankönyvrendelés

- A tanulók tankönyvei időben megérkeztek. A tankönyvrendelés felelőse pontosan, határidőre végezte el feladatait. A kollégák segítségével a tanév első napján minden diák időben megkapja a tankönyvét. A rendelkezésre álló kereten belül maradtunk.

Gólyatábor

- A Diákönkormányzatot segítő, Simonné Nagy Veronika és Urbánné Juhos Ágnes tanárnők valamint a DÖK vezetői 2022. augusztus 22-24-én már második alkalommal rendezték meg Tiszafüreden, az Albatrosz Kempingben az idei gólyatábort. A 75 gólyával

és 14 kísérővel - segítő diákkal, pedagógussal - megvalósuló háromnapos programon a közösséget erősítő játékos foglalkozásokon vehettek részt a kilencedikes diákok.

- A Gólyatáborról készített képes bemutatót a tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten mindannyian megtekintettük.

2. A tanév legfontosabb feladatainak ütemezése

Kiemelt feladatunk a sikeres beiskolázás

- Az elmúlt évek tapasztalataira építve szervezzük beiskolázási programjainkat.
- Feladataink az idei tanévben:
 - Az intézményi kép folyamatos fejlesztése, új megjelenési, bemutatkozási lehetőségek keresése.
 - Nyílt nap szervezése. A szülők a DÖK képviselővel tartott intézményvezetői tájékoztatást követően megtekinthetik az intézményt.
 - Nyomtatott szóróanyagok (pl. mappa, toll) készítése (hozza fenntartói támogatás igénylése), az elektronikus felületeink folyamatos aktualizálása, fejlesztése (DJG honlap, Facebook).
 - A beiskolázási körzet általános iskoláival kialakított kapcsolat gondozása és továbbfejlesztése.
 - Városi és országos programokon történő megjelenés.
 - A Tápiai vidéken szervezett beiskolázási programokon történő megjelenés.
 - A sikeresen beiskolázott gimnáziumi és a fenntartói engedélynek megfelelő képzési formáink folyamatos népszerűsítése.
 - Képzési kínálatunk felmérése, a fenntartóval történt együttműködésben annak bővítése. A technikai képzésben a keretszám emelése és a környezetvédelmi technikai képzés újraindítása.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettesek, mkv.

Határidő: folyamatos

A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsgabizottságainak munkájában részt vevő pedagógusok várható feladatai és munkaidő beosztása a 2022-23. tanévben (készítette Dusekné Filipcsei Éva általános intézményvezető-helyettes)

A pedagógusok érettségi vizsgaelnöki, illetve emelt szintű vizsgáztatói feladatvállalása és a kapott megbízás alapján a szóbeli érettségi vizsgaidőszakok érintett napjain (az őszi vizsgaidőszakban: 2022. november 10-14., illetve november 21-25. között, a tavaszi vizsgaidőszakban: 2023. június 7-14. és június 19-30. között) biztosítjuk a részvételt, tanítás nélküli munkanapnak és igazolt távollétnek tekintjük, tanóráikat szakszerű helyettesítéssel oldjuk meg.

Az érintett pedagógusok:

- Dusekné Filipcsei Éva
- Farkas Tiborné
- Hajnal Hajnalka
- Makai Edit

- Szabóné Vankó Erzsébet
- Szivósné Terék Mária

Az őszi érettségi vizsgaidőszakban intézményünk nem kijelölt vizsgahelysín, a május-júniusi középszintű és emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák idején viszont a kollégák munkaidejüket érettségi megbízásuknak megfelelő munkavégzéssel, a szóbeli vizsgáztatói, illetve jegyzői feladatok ellátásával töltik.

Vizsgáztató tanárok vizsgabizottságokként:

12/A	
Ihász Adrienn, Szabóné Somogyi Réka	angol nyelv
Farkas István	földmérés
Szabóné Cser Tímea	kertészet és parképítés
Horváth Richárd	környezetvédelem
Lázárné Czigel Erzsébet	magyar nyelv és irodalom
Dr. Szűcs László, Urbán Lászlóné	matematika
Panyi Katalin	német nyelv
Szivósné Terék Mária	történelem
12/D	
Hajnal Hajnalka	angol nyelv
Szabóné Vankó Erzsébet	biológia
Horváthné Szolovjov Zsuzsa	ének-zene
Ingesné Cseresznyési Csilla	informatika
Csitáriné Kármán Katalin	fizika
Szántainé Zemen Katalin	földrajz
Horváthné Szolovjov Zsuzsa	magyar nyelv és irodalom
Simonné Nagy Veronika	matematika
Panyi Katalin, Gödöny Zita	német nyelv
Gubuczné Bori Zsuzsanna	olasz nyelv
Kálmánné Balogh Piroska	testnevelés
Farkas Tiborné	történelem
Gyüre Pál	vizuális kultúra

12/E	
Szabóné Somogyi Réka	angol nyelv
Szabóné Vankó Erzsébet	biológia
Horváthné Szolovjov Zsuzsa	énekezen
Ingesné Cseresznyési Csilla	informatika
Csitáriné Kármán Katalin	fizika
Szántainé Zemen Katalin	földrajz
Szabóné Horucz Gyöngyi	magyar nyelv és irodalom
Incze Anita, Szarvas Edina	matematika
Kaszáné Somogyi Katalin	német nyelv
Gubuczné Bori Zsuzsanna	olasz nyelv
Laczkó Mária	testnevelés
Szivósné Terék Mária	történelem
Gyüre Pál	vizuális kultúra

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

Határidő: folyamatos

Szakmai érettségi vizsgák

A 2023. évi májusi-júniusi érettségi vizsgaidőszakban az ágazati szakmai érettségi vizsgák tovább folytatódnak. Kiemelt feladatunk a jogszabályok, a szakmai és vizsgakövetelmények, valamint középszintű érettségi vizsga esetében a tantárgyi követelmények figyelemmel kísérése, a sikeres vizsgára való felkészítés.

A kertészet és parképítés, a földmérés és környezetvédelem tantárgyakból az ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak vizsgarészei:

- írásbeli vizsga
- szóbeli vizsga

Az érintett szaktanárok:

- Kertészet és parképítés: Szabóné Cser Tímea
- Földmérés: Farkas István
- Környezetvédelem: Horváth Richárd

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

Határidő: folyamatos

Mellék-szakképesítések oktatása

A szakgimnázium 12. évfolyamán folyó ágazati tanulmányok keretében megszerezhető mellék-szakképesítések:

- Földmérés ágazati szakmacsoportban 52 481 01 digitális műszaki rajzoló.
- Környezetvédelem ágazati szakmacsoportban 31 851 02 hulladékfelvásárló és–gazdálkodó.
- Kertészet és parképítés ágazati szakmacsoportban 31 622 02 faiskolai kertész.

Felelős: intézményvezető, szakmai intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

Szakmai vizsgák bonyolítása a 13. évfolyamon

Központi írásbeli szakmai vizsgatevékenységek 2023. május 26. 8:00:

- Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus, OKJ száma 54 850 01
- Parképítő és fenntartó technikus, OKJ száma 54 581 02

Gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenységek

- Parképítő és fenntartó technikus képzés gyakorlati és szóbeli vizsga
 - 2023. június 6. (K) 8:00
- Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus képzés gyakorlati és szóbeli vizsga
 - 2023. június 13. (K) 8:00

Felelős: intézményvezető, szakmai intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

Ágazati alapvizsga a 10/A technikumi képzésben tanuló diákok számára

Vizsgatevékenység

- Gyakorlati vizsga
- Időpont: 2023. június 15.

Felelős: szakmai intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

Kiemelt feladatunk a minősítési eljárásrendszer működtetése, a szakmai ellenőrzés támogatása, az önértékelés és felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre

A **minősítéseknél** az Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Hatodik, módosított változata (Hatályos: 2019. június 14-étől), illetve az Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz Negyedik, javított változata (Hatályos: 2019. július 17.-étől) szerint járunk el.

- Az intézményben 2022. október hónapban tervezett minősítő eljárás lebonyolítását az érvényes Korm. rendelet szerint kontakt bonyolítjuk.
- Kiemelt feladatunk, hogy a minősítésre minden érintett pedagógus az Útmutató által megfogalmazott 9 kompetencia, 66 indikátorának ismeretében készüljön fel.

A pedagógusminősítésben résztvevő pedagógust a látogatási napon mentesítjük a tanórák megtartása alól, tanóráin helyettesítjük.

A 2022/2023. tanévben érintett pedagógusok:

- Csitáriné Kármán Katalin. A minősítő eljárás intézményi delegáltja Gyüre Pál intézményvezető.
- Schmickl Attila minősítő vizsga, rendkívüli eljárás keretében.

A szakmai támogatás jegyében a tanévben mentori feladatot lát el:

- Schmickl Attila mentora és minősítő vizsgája intézményi delegáltja Szvitek János szakmai intézményvezető-helyettes

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek minősítésben érintett pedagógus

Határidő: folyamatos

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Előzmények

A 2018. évi ellenőrzési tervben szerepelt az intézményünk, a Damjanich országos pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzése 2018 tavaszán megtörtént. A 2018. szeptember 01. és 2023. augusztus 31. időszakra szóló 5 éves **intézkedési terv** az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján elkészült. Tartalmazza az intézményi önértékelés végén a nevelőtestület által elfogadott intézkedési tervben megfogalmazott kiemelkedő területeinket és fejlesztési feladatainkat is. A terv készítésekor kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy az önellenőrzés során tett megállapításaink és a külső ellenőrzés eredménye egymásra épüljön, egymást kiegészítse. Az ellenőrzések tapasztalatait érvényesítjük az éves önértékelési tervben is és fejlesztendő területeinket kiemelten kezeljük a tanévek során. A 2017. májusi intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés alapján készült **intézményvezetői fejlesztési terv** megvalósítása az elmúlt években megtörtént.

Az OH értesítése szerint a 2023-as ellenőrzési tervben szerepel intézményünk.

Feladataink a tanévben

- Kiemelt feladatunk a megvalósuló vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre történő felkészülés.
- Kiemelt feladatunk, hogy a tanfelügyeleti ellenőrzésre az érintettek az **Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési kézikönyv hetedik, javított kiadása** (Az Oktatási Hivatal által módosított, az oktatásért felelős miniszter által 2021. szeptember 8-án jóváhagyott tájékoztató. Hatályos 2022. január 1. napjától) szerint, a pedagógus esetében megfogalmazott 9 terület 66 elvárásának, az intézményvezető esetében az 5 terület 64 elvárásának, az intézményi tanfelügyeletkor pedig a 7 terület 136 elvárásának ismeretében készüljön fel.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzésben (tanfelügyelet) résztvevő pedagógust a látogatási napon mentesítjük a tanórak megtartása alól, tanóráin helyettesítjük.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, mérés-értékelés mkv. ellenőrzésben érintett

Határidő: folyamatos

A pedagógus, a vezetői és az intézményi önértékelés működtetése

- Az elmúlt tanévekben az intézményben az intézményvezető és az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzésének már része volt az önértékelés elkészítése. A megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzések alapján készült fejlesztési és intézkedési tervekre épülve végezzük az éves önértékelést.
- Kiemelt feladatunk a módosított önértékelési program szerint, az éves önértékelési terv elkészítése és a tervezett feladataink elvégzése.
 - A 2022/23 tanév őszén bonyolítjuk az intézményvezetői és az intézményi önértékelést. A pedagógusok önértékelése folyamatos lesz, az éves önértékelési terv szerint történik.
- Az éves pedagógus önértékelést az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2021. szeptember 08-án elfogadott Önértékelési kézikönyv (Hatályos 2022. január 1. napjától) alapján az önértékelés program szerint végezzük.
- Az idei tanévtől az önértékelést, a továbbtanulást, a tehetséggondozást, a minőségfejlesztést és a mérés-értékelést támogató munkaközösség segíti.
 - A csoport tagjait a munkaközösségek delagálják (minimum öt fő).
 - A munkaközösséget Szabóné Vankó Erzsébet vezeti.

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, Szabóné Vankó Erzsébet mkv.,
önértékelésben érintett* *Határidő: folyamatos*

A mindennapos testnevelés megszervezésének és dokumentálásának jogszerű biztosítása

Felkészülés az Oktatási Hivatal ellenőrzésére. 2023. január 3. és 2023. március 31. között az OH szakmai ellenőrzés keretében az Nkt. 27. § (11) bekezdésében foglaltak értelmében ellenőrzést tart a kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben. A mindennapos testnevelés legalább napi egy testnevelés óra keretében történő megszervezését és annak legfeljebb heti két órával történő kiváltásának módjait és dokumentálását vizsgálja.

Kiemelt feladatunk a mindennapos testnevelésen való részvétel alóli felmentések tárgyában beadott kérelmek jogszerű elbírálása, a dokumentumok nyilvántartása.

Felelős: intézményvezető, testnevelőtanárok, iskolatitkár *Határidő: szeptember*

Minden tanévben folyamatos feladatunk pedagógiai munkánk fejlesztése

Pedagógiai munkánk végzése során az idei tanév elején is kiemelt feladatunk az online oktatás hiányosságainak feltárása. A fejlesztendő területeket beépítjük az éves tanmenetekbe.

Kiemelt feladatunk a tehetséggondozás

- Az idei tanévben is figyelemmel kísérjük a tehetségfejlesztő programokat segítő pályázatokat.
- Munkaközösségi szinten azonosítjuk, irányítjuk, segítjük a tehetséges tanulókat.
- A pedagógiai programban megfogalmazottak szerint, a helyi tantervünknek megfelelően, a tanórai kereteken belül minden tanuló számára a legeredményesebb munkaformák kiválasztásával, projektmódszerrel és differenciálással biztosítjuk a kiemelkedő tanulmányi eredményre, a sikeres továbbtanulásra és a versenyekre történő felkészülés lehetőségét.

- Az emelt és közép szintű érettségire felkészítés során változatos munkák választásával, személyre szóló feladatokkal segítjük kiemelkedő képességű tanulóinkat.
- Az érettségi felkészítőkön kisebb csoportok indításával is megteremtjük a lehetőséget a kiemelkedő képességű tanulók fejlesztésére.
- A pedagógiai programban lefektetett tanórákon csoportbontásban tanítunk.
- Tanórán és tanórai kereten kívül versenyekre készítjük fel diákjainkat.

Kiemelt feladatunk a felzárkóztatás

- Kompetenciafejlesztést végzünk magyarból a 9. évfolyamon.
- Szeptember hónapban minden szaktanár kiemelt figyelmet fordít az ismétlésre, az online oktatás során „szerzett” hiányok pótlására.
- Az elmúlt tanév alacsony bukási százalékát meg kell tartanunk! Az online oktatás alatt gyenge tanulmányi eredményt elért és az elmúlt tanévben is alacsony átlagú tanulóinkra az egész tanévben kiemelt figyelmet fordítunk.
- Az intézménybe átvett diákok tanulmányi előmenetelét továbbra is $\frac{1}{4}$, illetve $\frac{1}{2}$ évente az intézményvezető személyesen ellenőrzi.
- Munkánkat az OH lemorzsolódási adatainak ismeretében végezzük:
 - A 2021/2022. tanévben (9-12. évfolyam) tanulóink létszáma 386 fő.
 - A 2021/2022. tanév második félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulóink létszáma 0 fő (a tanulók 0,0 %-a), mert a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem érte el a középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet.
 - A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy tanév alatt 1,1 mértékben 0 fő esetében romlott (a tanulók 0,0 %-a).
 - Az adatok alapján beavatkozásra nincs szükség. Tekintettel arra, hogy az intézményben, az aktuális félévben a tanulói lemorzsolódás aránya 0 %-ra csökkent, a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ nem fogalmazott meg javaslatot a pedagógiai eredményességet javító intézkedésre.
 - Céljaink megvalósítása érdekében a Vekop-8.6.3-16-2017-00004 pályázat megvalósítása során szerzett ismereteinket az idei tanévben is beépítjük a mindennapi módszertani kultúránkba.
 - A szakmai továbbképzéseken szerzett ismereteinket, az új tanulásszervezési eljárásokat a belső fórumokon megosztjuk egymással.
 - A VEKOP pályázatban részt vevő tananyagfejlesztő kollégák szintén megosztják tapasztalataikat és bemutatják az elkészített tananyagot.

Kiemelt feladatunk továbbá

- a gimnáziumi képzésben a 4,17-es, a szakgimnáziumi/technikumi osztályokban a 3,54 átlag elérése,
- a jeles és kitűnő tanulók számának megtartása (47 tanuló),
- a bukások számának alacsony szinten tartása,
- az idegen nyelvi eredményeink tovább erősítése,
- a természettudományos és a matematika tantárgyi átlagok megtartása,

- az elért jó érettségi eredmények megtartása,
- az online oktatás során szerzett tapasztalataink felhasználása,
- a jogszerű működés biztosítása,
- a pontos, naprakész munkavégzés,
- a határidők maradéktalan betartása.

Kiemelt feladatunk a 2024-től bevezetésre kerülő érettségi követelmények ismeretében a kétszintű érettségi vizsgára történő felkészülés és felkészítés.

A pedagógiai munkánk továbbfejlesztését az érettségi- és a kompetenciamérés eredményeinek tükrében végezzük. Munkánkat az idei évtől létrehozott Mérés-értékelés munkaközösség segíti.

Kiemelt feladatunk a neveltségi szint folyamatos erősítése

A nevelés területén megfogalmazott céljainkat, és a hozzá kapcsolódó elvárásainkat egy évtizede alapvetésként fogalmazzuk meg. Ezért az elmúlt tanévben elfogadott feladataink most is érvényesek.

- A közösséghez tartozás erősítése. Közös osztályprogramok szervezéséve, a diákönkormányzat és a nevelőtestület szoros együttműködésében.
- A „büszke damjanichos vagyok” érzés erősítése. Az elmúlt tanévben nem valósult meg, ezért az idei tanév feladata a közös jelkép (pl. nyakkendő/kendő) bevezetése.
- A köszönés kialakult rendjének megtartása.
- Az udvarias, kölcsönös tiszteleten alapuló kommunikáció megtartása.
- Közösségfejlesztő tevékenységünk során annak az elvnek a figyelembe vétele, hogy a „tisztelet nem kortól, nem rangtól függ, és soha nem egyirányú”.
- A „szeretve nevellek” elv erősítése.
- Az igazolatlan hiányzások számának csökkentése.
- Az iskola elhagyásának írásbeli engedélyhez kötése. Diák tanítási időben, az iskola területéről csak az osztályfőnök, vagy az intézményvezető, illetve az intézményvezető-helyettesek engedélyével mehet ki.
- A szülői közösség bevonása a közös programokba. A 9. évfolyamon az első szülői értekezletet az idei tanévben is intézményvezetői köszöntéssel és tájékoztatással kezdjük. Témák az idei tanévben:
 - Köszönet és gratuláció; együttműködés kérése (bizalom, tisztelet); cél a tudás, feladat a tanulás; hiányzás; iskola elhagyása; Kréta napló; MS-TEAMS; közösségi szolgálat; tematizált osztálykirándulás; közösséghez tartozás; közösségi programok; jelkép kialakítása; szülők bevonása; támogatási lehetőség; kérdések.
- Feladatunk a magatartási, tanulási, mentálhigiénés problémákkal küzdő diákjaink folyamatos figyelemmel kísérése.
- A tanulóinkat veszélyeztető káros szenvedélyek, bántalmazás, zaklatás stb. esetén körültekintő, de határozott fellépés.

- Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a közösségi szolgálat teljesítésére. Célunk, hogy lehetőleg a 11. évfolyam végéig minden diákunk teljesítse a kötelező 50 órát.
- Az osztályfőnöki munkaközösség értekezletein, havi rendszerességgel történik a nevelési célok megvalósulásának megbeszélése.

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

Kiemelt feladataink a szakképzésben

- A 2022. augusztus 31-én módosított Pedagógiai Program és az elfogadott helyi tanterv szerinti munkavégzés.
- A képzésekhez szükséges személyi és tárgyi eszközök biztosítása.
- Az új mérnök kolléga szakmai, módszertani és pedagógiai segítése, a gyakornok kolléga mentorálása.
- Sikeres, széleskörű pályorientáció és beiskolázás alkalmazása, a tanulók létszámának emelése.
- A jelenlegi képzéseink sikeres működtetése.
- A kimenő szakgimnáziumi képzés erősítése.
- A 13. érettségi utáni szakképzési évfolyam működtetése.
- A technikumi képzéseink meghonosítása és népszerűsítése. A 17. számú mezőgazdaság és erdészet ágazati képzésen belül a kertésztechnikus szakma és a javasolt szakirány a parképítő és fenntartó, valamint a földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakma.
- A képzésekhez szükséges anyagok és tárgyi eszközök beszerzése, szertárfejlesztés, különös tekintettel a technikumi képzések anyag és eszközszükségleteire.
- Az ágazati érettségi vizsgákra, valamint a komplex szakmai vizsgákra való sikeres felkészítés.
- A jelenlegi 10/A technikumi osztály tanulói részére, az ágazati alapvizsgaszabályzatunk alapján az ágazati alapvizsga megszervezése és lebonyolítása a tanév végén.
- A VEKOP 8.6.3-16-2017-00004 számú projektben megfogalmazott indikátorok teljesítése, a veszélyeztetettségű szűrések, attitűdmérések alkalmazása, a tanulók alapkompenciáinak fejlesztése, a lemorzsolódás és a korai iskolaelhagyók számának csökkentése, a tanulmányi eredmények javítása, valamint a hiányzások csökkentése.
- Az NSZFH által szervezett bemeneti és kimeneti mérésekre való felkészítés és a mérések sikeres megszervezése, lebonyolítása. A mérési eredmények felhasználása a tanulók fejlesztése érdekében.
- A komplex módszertani terv, az alapkészségfejlesztési terv, valamint a második esély terv beépítése a szakmai programba és annak alkalmazása az intézményi nevelő-oktató munkában.
- Földmérős csoport szakmai és tanulmányi kirándulásának megszervezése.
- Külső előadók által szakmai bemutatók megszervezése az intézményünkben:
 - DORNER Földmérő Bt. földmérő drónok alkalmazása és bemutatása, földmérési fotók, földmérési térképek készítése.
 - Mezőgazdasági gépész, növénytermesztő, kertészeti, erdészeti és földmérési előadások tartásának szervezése.

- A szakgimnáziumi képzésben résztvevő diákjaink számára a szakmai versenyeken való részvétel (OSZTV; parképítő verseny Szombathelyen).
- Faiskolák és kertészetek látogatása (november, március és április).
- Biodiverzitás Központ látogatása (Tápiószele) (október és március).
- NÉBIH (március) (kertész és környezetvédő csoport).
- Nagykáta város és Budapest parkjainak megtekintése szakmai szemmel (mindhárom szakmacsoport).
- Arborétumok megtekintése (Vácrátót – munkálatok, gyakorlat szervezése látogatással egybekötve).
- A parképítő diákok részt vesznek az iskola belső tereinek dekorálásában, és a park ápolásában, különös tekintettel a Damjanich kertre.
- Kapcsolattartás a Város és a környező települések szakmai cégeivel, üzemeivel.

Felelős: szakmai intézményvezető-helyettes osztályfőnökök, szaktanárok Határidő: folyamatos

A tanulmányi kirándulások tematizálás szerinti szervezése

- Az intézményben szervezett osztálykirándulásokat az osztályfőnöki munkaközösség által elkészített programterv szerint, a követelményrendszer figyelembevételével szervezzük, a 12. évfolyamon ősszel, a 9-11. osztályokban a tanév végén.
 - A munkaközösség által kidolgozott, és a nevelőtestület által elfogadott, a PP-ben lefektetett elvek szerint szervezett, az egyes helyszínekhez kapcsolódó programok javaslatok. Azokat a szülői anyagi tehervállalás függvényében lehet szűkíteni, vagy bővíteni.
- A tanulmányi kirándulások időpontja a végzős osztályoknak ősz, a 9-11. évfolyamosoknak 2023. június 02. (péntek).
- Minden közösségi program megvalósítása, így a tanulmányi kirándulás is csak az aktuális járványügyi intézkedések betartásával lehetséges.

Felelős: Osztályfőnöki munkaközösség vezetője, osztályfőnökök

Határidő: a tanévben tervezettek szerint ősszel és júniusban

A tudásmegosztás erősítése

- Az idei tanévben is feladatunk a pedagógusok közötti véleménycsere erősítése.
- A tudásmegosztást, a továbbképzéseken, konzultációkon, óralátogatásokon szerzett tapasztalatokat, jógyakorlatokat, a mérési eredményeket a kisebb közösségeket érintően a munkaközösségeken belül a havonta tartott munkaközösségi értekezleteken, az osztályban tanítók között osztályértekezleteken, intézményi szinten, a nevelőtestületi értekezleteken valósítjuk meg.

Felelős: intézményvezető, mkv., osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

Intézményi dokumentumok aktualizálása

- A szabályzatok törvényi előírás szerinti módosítása a jogszabályok és a fenntartói utasítás szerint.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettesek

Határidő: folyamatos

Témahéthez csatlakozás, témanapok szervezése

- Az idei tanévben a 2023. március 6–10. között megszervezésre kerülő „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahéthez csatlakozunk.
- Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30. (péntek). Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap *felelősei a testnevelőtanárok.*
- Műveltség témanap szervezése 2023. 06. 14. (szerda).
- Egészség témanap szervezése 2023. 06. 15. (csütörtök).

Felelős: minden pedagógus

Határidő: 2023. március és június

Információáramlás erősítése

Kiemelt feladatunk az intézményben kialakított kommunikáció folyamatos erősítése. A tanév során szóban és írásban a vezetőség folyamatosan tájékoztatást ad a kollégák részére.

Alapvetés

- 1. A realitáson alapuló, közös pontokat kereső, a közösség erősségeit támogató, előremutató kommunikáció.*
- 2. A feladatmegoldó, problémamegoldó gondolkodás.*
- 3. A szakmaiságon alapuló, tényekre támaszkodó megbeszélések, értekezletek tartása és a közösségen belüli véleménynyilvánítás.*
- 4. A „minden vélemény fontos” elv tiszteletben tartása.*

Kommunikációs csatornáink

- A vezetők közötti információáramlás biztosítása napi rendszerességgel, folyamatosan történik.
- Szükség esetén villámértekezleteket tartunk.
- A hirdetőtáblán az egész tantestületet érintő információk aktualizálása rendszeresen megtörténik.
- A munkaközösségek az éves terveik szerint szervezik megbeszéléseiket. A munkaközösség tagjai napi kapcsolatot tartanak egymással.
- Vezetői megbeszéléseket, a munkaközösség-vezetők bevonásával az intézményi feladatterv projektjei előtt, illetve szükség szerint tartunk.
- Az elmúlt tanévekben kiforrott digitális kommunikációt megtartjuk és rendszeresen alkalmazzuk:
 - Az e- mailban történő kapcsolattartást működtetjük.
 - A KRÉTA e-napló által kínált kommunikációs csatornákat használjuk.
 - Az MS Teams felületet aktualizáljuk.
 - A szerveren elkülönített közös meghajtót használjuk.

- A szülőkkel való kapcsolattartás legfontosabb fóruma továbbra is a KRÉTA e-napló. Mellette e-mailben és a honlapon is tájékoztatást adunk a szülők részére. Szorgalmazzuk az e-ügyintézt.
- A honlapunkat folyamatosan frissítjük.
- A szóbeli kommunikáció a teljes közösségen belül folyamatos.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, minden pedagógus

Határidő: folyamatos

A tanév során megvalósuló pályázatok

- KEHOP-5.2.2-16-2016-00046 240 millió Ft.
 - Fenntartói támogatással az áramfejlesztést meg kell valósítani.
- Vekop-8.6.3-16-2017-00004 14.024.203,- Ft.
 - Megvalósítása konzorciumban történik.
 - A megkezdett munkánkat a jelenlegi 11/A osztályban folytatjuk, a bejövő technikai osztályunkban pedig minden tanuló képességét felmérjük.
- HAT-19-02-0240 pályázati azonosító számon.
 - Megvalósult, az idei tanévben lezárul.
- HAT-19-02-0083 pályázati azonosító számon.
 - Megvalósult, az idei tanévben lezárul.
- HAT-20 pályázataink szintén megvalósultak, és az idei tanévben lezárulnak.

Nyertes pályázataink eredményes megvalósítása mellett kiemelt feladatunk a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok írása. A Határtalanul! program keretében, a 2022-es kiírás megjelenésekor pályázatot kívánunk benyújtani.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

Határidő: folyamatos

Az intézmény működéséhez szükséges feltételek biztosítása

Célunk

- A tankerület vezetésével és dolgozóival kialakult folyamatos munka erősítése.
- A kiadások minimális szinten tartása.

Feladatunk

- Pályázatfigyelés, pályázatírás.
- Rendszeres karbantartás.
- A fenntartóval egyeztetett ütemezett beszerzések megvalósítása.
- Takarékos gazdálkodás.
- Az informatika területén kialakult példaértékű együttműködés erősítése.

A nyár folyamán elvégzett munkák

- A 12/A terem festése mázolás.
- A félemeleti folyosószakasz festése.

- 17-es tanterem festése.
- 8-as tanterem festése, mázolósa.
- Festésre került a 13-as tanterem is, melyet a Szabóné Cser Tímea vezetésével a 11/A osztály tanulói végeztek el.
- Az udvari, kertfenntartási munkák (fűnyírás, takarítás, öntözés).
- Helyreállításra került a sérült udvari csőtörés.
- Elkészült az új elektromos átkötés.
- Megtörtént a 20-as tanterem informatikai hálózatának fejlesztése. Így egy egész osztály befogadására alkalmas a szaktanterem.
- Megtörtént a nyári nagytakarítás.
- Az elavult informatikai eszközöket leselejteztük.
- Laptopokat, nyomtatókat telepítettünk, a kistanáriban is új laptopokat helyeztünk el és a bútorok, berendezési tárgyak cseréje, átrendezése is folyamatban van.

Területek, ahol fejlesztés szükséges

- Az elmúlt tanévben a számítógéppark fejlesztése megtörtént. A tanév során az új gépek kihelyezése az igényeknek megfelelően valósulhat meg.
- A jövőben projektorok, interaktív táblák beszerzése szükséges.
- Feladatunk a nagyobb teljesítményű szerver beüzemelése.
- Szaktárgyi fejlesztések, módszertani segédanyagok, interaktív tananyagok, a szakoktatás tárgyi eszközeinek, kísérleti eszközeinek biztosítása.
- Szertárfejlesztés. Az elavult, több évtizedes eszközök cserélése.
- A testnevelés oktatásának feltételeinek javítása, sporteszközök vásárlása.
- A sportpálya felújítása.
- A sportpálya kerítésének felújítása.
- A kollégium épületének oktatásba vonása.
- A tantermi körülmények javítása, a több évtizedes tanulói bútorzat ütemezett cseréje.
- Az elektromos hálózatunk, vízvezetékrendszerünk továbbra is gyakran meghibásodik, folyamatos javítást igényel, a csatornák hetente eldugulnak. Ütemezett fejlesztésük szükséges.
- A hőszivattyús fűtési rendszerünk elkészült, elektromos bekötésre vár.
- A kazánházunk továbbra is beázik, a lapostetőt javítani kell.
- Nyílászárók javítása.
- A festés folytatása az őszi és a nyári szünetben (pl. 10. 11-es tanterem).
- A 11-es tanteremben a projektor cseréje és a digitális táblai szoftver telepítése.
- A 6-os tanteremben az informatikai fejlesztés befejezése.
- A 7-es tanteremben informatikai fejlesztés.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

3. Egyéb fontos munkatervi feladat

Tantárgyfelosztás, órarend

- Az intézmény tantárgyfelosztása a munkaközösségekben történt egyeztetéseket követően elkészült. Pedagógiai munkánkat a törvényi előírások szerint végezzük.
- Az órarend a tervezett (fenntartó részére elfogadásra beküldött) tantárgyfelosztás alapján szintén elkészült, a KRÉTA e-naplóba feltöltésre került. Szeptember 01-én nyomtatott formában is mindenki meg fogja kapni.

Tanári ügyelet szervezése

- A tanári ügyelet megszervezésének határideje az éves feladattervben meghatározásra került.
- Az ügyelet (tanórai, tanórák közötti szünetek) az ügyeleti beosztás szerint történik.

A KRÉTA rendszert alkalmazása

- Az intézményben évek óta használt KRÉTA e-naplót az eddigi tapasztalatok alapján vezetjük tovább.
- Az idei tanévben feladatunk a jóváhagyott rendszer teljes körű, intézményi szintű alkalmazása.
- Feladatunk az új funkciók megismerése, használata.
- Kiemelt feladatunk a napló naprakész vezetése.
- Adminisztrációs munkánkat a fenntartói elvárás szerint végezzük.

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 17. § (3) bekezdése értelmében a pedagógusok az alábbi feladatokat az intézményben tartózkodva végzik el

- Előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók - tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő - felügyelete.
- A tanuló - és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.
- A gyermek - és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása.
- Eseti helyettesítés.
- A szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása.
- Pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorállása.
- A nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel.
- Iskolai szertár fejlesztése, karbantartása.
- A tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres nem tanórai foglalkozás.

A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok munkaidő beosztása

A nevelőtestületben szeptembertől három pedagógus (Dusekné Filipcsei Éva, Gyüre Pál és Szvitek János) lát el szakértői (pedagógusminősítés és pedagógiai-szakmai ellenőrzés) feladatokat, az alábbi napokon:

- Dusekné Filipcsei Éva csütörtök

- Gyüre Pál csütörtök
- Szvitek János péntek

Személyi feltételek biztosítása

A nevelőtestület névsora, a pedagógusok beosztása, egyéb megbízások a KRÉTA rendszerben és a tantárgyfelosztásban részletezve.

A tanévkezdéshez szükséges személyi feltételek biztosítása az idei tanévre készülve évről évre egyre nehezebb feladat. Álláshirdetéseinkre nem, vagy alig volt jelentkező. A pedagógushiány egyre nagyobb, ezért az idei tanévben is tanóráink jelentős hányadát óraadó kollégákkal és túlórában kell ellátnunk.

Pedagógus

- A rendelkezésünkre álló státusz számon belül vagyunk.
- Gyermekvállalás miatt nem tanít az ide tanévben Nagy Melinda.
- Császárné Bori Ágnes és Terjéki Bettina más intézményben folytatja munkáját.
- A gyermekvállalást követően az idei tanévtől teljes állásban dolgozik Kaszáné Somogyi Katalin és Szabóné Somogyi Réka.
- Az idei tanévben öregségi nyugdíjba vonul Laczkó Mária.
- Teljes állású pedagógus 26 fő.
- Részmunkaidős pedagógus 1 fő.
- Óraadó pedagógus 14 fő.

NOKS (NOMS)

- Munkhártné Szántai Márta iskolatitkár.
- Farsang József rendszergazda.
- Volenszkiné Mészáros Katalin könyvtáros.

Technikai dolgozók

- Minden álláshelyet betöltöttünk.
- Czakó János karbantartó távozott, Volenszki Sándor érkezett.
- Kármán Istvánné takarító nyugdíjba vonult, Ébner Sándorné érkezett.

Az intézményben működő munkaközösségek és tantárgyi szervezete

1. Osztályfőnöki munkaközösség Szívósné Terék Mária mkv.
 - Tagja minden osztályfőnök
2. Humán munkaközösség Szabóné Horuczi Gyöngyi mkv.
 - Tagja az alábbi tantárgyakat tanító pedagógus
 - Dráma és tánc, etika, életvitel és gyakorlat, ének-zene, magyar nyelv és irodalom, mozgóképkultúra és médiaismeret, történelem, vizuális kultúra
3. Reál munkaközösség Csitáriné Kármán Katalin mkv.
 - Tagja az alábbi tantárgyakat tanító pedagógus
 - Fizika, informatika, matematika, digitális kultúra

4. Idegen nyelvi munkaközösség Terjéki Bettina mkv.
 - Tagja az alábbi tantárgyakat tanító pedagógus
 - Angol, francia, német és olasz nyelv
5. Természettudományi munkaközösség Laczkó Mária mkv.
 - Tagja az alábbi tantárgyakat tanító pedagógus
 - Biológia, földrajz, kémia, komplex természettudomány, testnevelés
6. Szakképzési munkaközösség Szabóné Cser Tímea mkv.
 - Tagja az alábbi tantárgyakat tanító pedagógus
 - Minden szakmai elméleti és gyakorlati tantárgy
7. Mérés - értékelés munkaközösség Szabóné Vankó Erzsébet mkv.
 - Tagja a munkaközösségek által delegált pedagógus

A munkaközösségek a tanév feladatait egyeztették, az intézmény éves munkaterve a terveikre épül. A nevelőtestületi értekezleten elfogadott iskolai munkaterv alapján pontosították éves munkatervüket. Munkájukat az ütemtervben rögzítettek szerint, és az elmúlt években kialakult gyakorlat szerint végzik, figyelembe véve a 2021/22- es tanév beszámolója alapján készült megállapításokat, szerzett tapasztalatokat, a kitűzött éves célok megvalósulását. A munkaközösségek is kiemelt figyelmet fordítanak az információáramlás segítségére, az intézményi intézkedési tervben elfogadott fejlesztendő területek erősítésére, a folyamatos megújulásra és a pedagógia kultúrában történt változások iskolai szintű beépítésére.

Tanulólétszám és képzési formák a 2022/23- as tanévben a szeptember 03-ai állapot szerint

Osztály	Létszám	Osztályfőnök	Képzési forma
9/A	28	Makai Edit	Technikum: A 17. számú mezőgazdaság és erdészet ágazati képzésen belül a kertésztechnikus szakma, javasolt szakiránya parképítő és fenntartó (13 fő)
			Technikum: A 17. számú mezőgazdaság és erdészet ágazati képzésen belül a földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakma (15 fő)
9/D	32	Ihász Adrienn	4 évfolyamos általános tantervű gimnáziumi képzés
9/E	30	Horváthné Szolovjov Zsuzsa	4 évfolyamos emelt szintű idegen nyelvi gimnáziumi képzés
10/A	27	Szántainé Zemen Katalin	Technikum: A 17. számú mezőgazdaság és erdészet ágazati képzésen belül a kertésztechnikus szakma, javasolt szakiránya parképítő és fenntartó (14 fő)
			Technikum: A 17. számú mezőgazdaság és erdészet ágazati képzésen belül a földmérő,

			földügyi és térinformatikai technikus szakma (17 fő)
10/D	36	Józsa Eszter	4 évfolyamos általános tantervű gimnáziumi képzés
10/E	33	Szivósné Terék Mária	4 évfolyamos emelt szintű idegen nyelvi gimnáziumi képzés
11/C	28	Szabóné Horuczi Gyöngyi	4 évfolyamos általános tantervű gimnáziumi képzés
11/D	36	Incze Anita	4 évfolyamos általános tantervű gimnáziumi képzés
11/E	34	Farkas Tiborné	4 évfolyamos emelt szintű idegen nyelvi gimnáziumi képzés
12/A	24	Szabóné Cser Tímea	4+1 évfolyamos XXXIV. kertészet és parképítés ágazati szakgimnáziumi képzés 54 581 02 parképítő és fenntartó technikus szakképzés (7 fő)
			4+1 évfolyamos XXIII. környezetvédelem ágazati szakgimnáziumi képzés 54 850 01 környezetvédelmi technikus szakképzés (6 fő)
			4+1 évfolyamos földmérés ágazati szakgimnáziumi képzés 54 581 01 OKJ számú földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakképzés (11 fő)
12/D	32	Hajnal Hajnalka	4 évfolyamos általános tantervű gimnáziumi képzés
12/E	29	Csitáriné Kármán Katalin	4 évfolyamos emelt szintű idegen nyelvi gimnáziumi képzés
5/13	29	Kálmánné Balogh Piroska	4+1 évfolyamos XXXIV. kertészet és parképítés ágazati szakgimnáziumi képzés 54 581 02 parképítő és fenntartó technikus szakképzés (15 fő)
			4+1 évfolyamos földmérés ágazati szakgimnáziumi képzés 54 581 01 OKJ számú földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakképzés (15 fő)

Gimnáziumi képzés

- 4 évfolyamos emelt szintű idegen nyelvi gimnáziumi képzés folyik felmenő rendszerben 1-1 osztályban.
- A 4 évfolyamos általános tantervű gimnáziumi képzés a 11. évfolyamon kettő 9-10 és a 12. évfolyamokon 1-1 osztállyal felmenő rendszerben szintén folyamatos.

Szaktgimnáziumi képzéseink

2018. szeptember 1-től új szakképzési kerettanterv szerint indítottunk két összetett osztályt. A 12. évfolyamon hármas összevonásban tanulnak a diákok a 12/A osztályban.

Ágazati képzéseink az alábbiak:

- XXXIV. Kertészet és Parképítés ágazathoz tartozó 54 581 02 OKJ számú parképítő és fenntartó technikus szakképesítéshez,
- XXIII. Környezetvédelem ágazathoz tartozó 54 850 01 OKJ számú környezetvédelmi technikus szakképesítéshez,
- XXXV. Földmérés ágazathoz tartozó 54 581 01 OKJ számú földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakképesítéshez.

Érettségire épülő szakképzéseink

- Az idei tanévben egy kettős összevonású osztályban oktatjuk az érettségi utáni 1 éves, nappali tagozatos szakképzésben részt vevő diákjainkat.
- Megszerezhető szakképesítések:
 - 54 581 02 OKJ számú parképítő - és fenntartó technikus,
 - 54 581 01 OKJ számú földmérő, földügyi és térinformatikai technikus.

Diákönkormányzat

Az iskolai diákönkormányzat az éves munkatervében a tanév aktualitásait figyelembe véve rögzítette feladatait. Az iskolai hagyományok ápolását a diákok is magukénak vallják. A diákság jelentős szerepet vállal az iskola közösség életét meghatározó programok szervezésében és lebonyolításában. Kiemelt munkát végeznek az alábbi programok megvalósítása során:

- Beiskolázás.
- Központi írásbeli felvételi.
- Iskolai rendezvények, ünnepek, kiemelten;
 - Október 06,
 - Damjanich nap,
 - Témahét,
 - Téma napok,
 - Föld napja.
- DÖK hagyományos rendezvényei;
 - Gólyatábor,
 - Gólyaavató,

- 20 órás kosár.
- Közös feladatunk a neveltségi szint további erősítése.

Gyermek- és ifjúságvédelem

- Az idei tanévben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően egy kolléga kezében maradt. Az osztályfőnökök munkájára támaszkodva végzi munkáját. Az iskola szintű felmérések, összesítések elkészítéséhez támogatást ad és segíti a fejlesztőpedagógus munkáját.

Pályaválasztás

- A sikeres pályaválasztás segítése folyamatosan kiemelt feladatunk. Az idei tanévben is az osztályfőnökök lesznek, akik a diákok rendelkezésére állnak. A sikeres továbbtanulást a folyamatos tájékoztatással és a pályaválasztási napon szervezett gazdag programokkal is segítjük.

Továbbképzés

- Az intézmény továbbképzési programja szerint, tanévre vonatkozóan pedig a beiskolázási terv alapján történik. A tavaszi beiskolázási terv elkészítésekor továbbra is az ingyenes képzési formák élveznek prioritást. A folyamatos változás miatt a sikeres minősítést, önértékelést segítő, elsősorban térítésmentes képzési formákkal és a távoktatással is számolunk.
- A folyamatos szakmai fejlődést kiemelten fontosnak tartjuk, ezért a továbbképzések esetén a beiskolázási tervben elfogadott rugalmas jelentkezési lehetőséggel is élhetnek a pedagógusok.
- Az idei tanévben is igénybe vesszük a POK szolgáltatásait.

Tanórán kívüli feladatok

- A munkaközösségek munkaterveiben és az éves feladattervben rögzítetteknek megfelelően, az iskola hagyományai szerint.

Tanulmányi versenyek

- A munkaközösség munkatervei szerint és az éves feladattervben meghatározott időpontokban kerülnek megszervezésre.

Iskolai rendezvények, ünnepségek

- Az éves feladatterv, valamint a munkaközösségek munkatervei szerint és az éves feladattervben meghatározott időpontokban kerülnek megszervezésre.

4. A tanév szervezési feladatai

A tanév szervezése 2022/2023. tanév rendjéről kiadott 22/2022. (VII. 29.) BM rendeletben rögzítettek szerint történik, attól el nem térünk.

- A tanév szervezése során minden esetben figyelemmel leszünk a koronavírus járványügyi és a kormány vészhelyzeti intézkedéseire.

Tanítási napok száma

- Gimnáziumban 180 nap – 7 tanítás nélküli munkanappal.
- Szakgimnáziumban/technikum 179 nap – 8 tanítás nélküli munkanappal.

Tanítási szünetek

1. Az őszi szünet 2022. október 29-től 2022. november 6-ig tart:
 - Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
2. A téli szünet 2022. december 22-től 2023. január 2-ig tart:
 - A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
3. A tavaszi szünet 2023. április 6-től 2023. április 11-ig tart:
 - A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).
4. Szombati munkanapok a tanévben
 - 2022. 10. 15. – október 31. (hétfő) pihenőnap.

Tanítás nélküli munkanapok a feladattervben

Figyelemmel vagyunk a vészhelyzeti és a járványügyi intézkedésekre.

A gimnáziumban hét, a szakgimnáziumban/technikumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használunk fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat dönt, egy tanítás nélküli munkanapot pedig pályaorientációs célra használunk fel.

1. Továbbképzési nap – tantestületi kirándulás 2022. 09. 23. (péntek).
2. Szalagavató 2022. 12. 02. (péntek).
3. Pályaorientációs nap 2022. 12. 16. (péntek).
4. DÖK nap (Damjanich-nap) 2022. február 27 (hétfő).
5. Továbbképzési nap 2023. 03. 14. (kedd).
6. Érettségi nap 2023. 05. 10. (szerda).
7. Érettségi nap 2023. 05. 11. (csütörtök).
8. Szakgimnáziumi/technikumi (9-12.) osztályokban tanítás nélküli munkanap, szakmai nap az ágazatnak megfelelően az éves feladatterv szerint.
 - Félévi nevelőtestületi értekezlet 2023. február 03. (csütörtök délután).

- Délutáni tanítás:
 - 2023. 05. 08. (hétfő)
 - 2023. 05. 09. (kedd)

Szülői értekezletek, fogadóórák

A szülői értekezletek és a fogadóórák napja az éves feladattervben kerül feltüntetésre. A tervezett fogadóórák 15.00-kor kezdődnek, a szülői értekezletek kezdési időpontját (16.00, 17.00, 18.00 óra) az osztályfőnökök határozzák meg.

A kilencedik évfolyam szülői értekezletei 17.00-kor intézményvezetői tájékoztatóval kezdődnek.

A szülői értekezletek megtartásához az osztályfőnökök az osztályfőnöki munkaközösség és az intézményvezető-helyettesek által készített részletes tájékoztatót kapnak.

Ballagás

- 2023. 05. 06. 10.00 (szombat)

Csengetési rend az idei tanévben sem változik.

1. óra	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵
2. óra	8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰
3. óra	9 ⁵⁰ -10 ³⁵
4. óra	10 ⁵⁰ -11 ³⁵
5. óra	11 ⁵⁰ -12 ³⁵
6. óra	12 ⁵⁵ -13 ⁴⁰
7. óra	13 ⁵⁰ -14 ³⁵
8. óra	14 ⁴⁵ -15 ³⁰

Munkaterv (MKV; DÖK; Könyvtár) véglegesítésének ütemezése

- A munkaközösségek, a DÖK és a könyvtár éves munkatervének megküldése az intézményvezető részére 2022. 09. 12. (hétfő).
- A 2022/2023. tanév éves munkatervének megküldése a fenntartónak 2022. 09. 23. (péntek)

Tanmenetek leadási határideje

- 2022. 09. 12. (hétfő) Közismereti és a szakmai tantárgyak tanmeneteinek összeállítása, leadása a munkaközösség vezetőjének.
- 2022. 09. 16. (péntek) Közismereti és szakmai tantárgyak tanmeneteinek leadása az intézményvezetőnek.
- 2022. 09. 20. (kedd) Az intézményvezető jóváhagyja a tanmeneteket.

- 2022. 09. 23. (péntek) A tanmenetek feltöltése a iskolai szerver közös meghajóján létrehozott mappába. A tanmeneteket az aktualizálást követően feltöltésre kerülnek a Microsoft Teams felületre is.

Tanévnyitó osztálykeretben

- 2022. 09. 01. 8.00

Első tanítási nap

- 2022. 09. 01. A 8.00-kor megrendezésre kerülő tanévnyitót követő 3 osztályfőnöki óra az osztályfőnöki munkaközösség vezető és a tankönyvfelelős tájékoztatása, valamint az írásban kiadott tematika szerint. A tankönyvek kiosztása is ezen a napon történik.

4. Az ellenőrzések ütemezése

1. Pedagógiai ellenőrzések, óralátogatások

Óralátogatás.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, mk-v.

Határidő: folyamatos

2. Tanügy-igazgatási ellenőrzés

Javítóvizsgák szervezése és a dokumentáció elkészítése.

Felelős: intézményvezető

Határidő 2022. 09. 03.

Tanmenetek elkészítése és a tanmenet szerinti haladás ellenőrzése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2022. szeptember 20.

intézményvezető- helyettesek; mkv-k

majd folyamatos

E-napló vezetése, törzslapok.

Felelős: szakmai intézményvezető-helyettes

Határidő: szeptember, január, június

Beírási napló vezetésének ellenőrzése.

Felelős: intézményvezető, iskolatitkár

Határidő: 2022. október vége

A pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2022. december

Könyvtár működése, nyitva tartás, dokumentáció.

Felelős: könyvtáros, intézményvezető

Határidő: 2023. április

Félévi értesítők, év végi bizonyítványok, törzslapok.

Felelős: intézményvezető

Határidő: január, május, június

Tanári ügyelet.

Felelős: intézményvezető

Határidő: október, április

Írattári anyagok rendezése, selejtezése.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető- helyettesek

Határidő: 2023. július

Megtartott órák, helyettesítések ellenőrzése.

Felelős: intézményvezető-helyettesek

Határidő: folyamatos

3. Munkaügyi ellenőrzések

Személyi anyagok teljessége.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2022. november

Tisztasági bejárások, karbantartói feladatok elvégzése.

Felelős: intézményvezető, szakmai intézményvezető-helyettes

Határidő: szeptember, október, január, április

4. Egyéb ellenőrzések

Étkeztetés.

Felelős: intézményvezető

Határidő: szeptember, április, június

5. Mellékletek

1. Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Szakképző Iskola feladatterve
- 2 – 7. Munkaközösségek munkatervei
8. DÖK munkaterve
9. Könyvtár munkaterve

Legitimációs záradék

A Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Technikum 2022/2023. tanév éves munkatervét készítette, és elfogadásra előterjesztette Gyüre Pál intézményvezető. A munkatervet az **intézmény nevelőtestülete** 2022. év 08. hó 31. napján tartott értekezletén **elfogadta**.

Nagykátá, 2022. év augusztus hónap 31. nap


.....

a nevelőtestület nevében




.....

Gyüre Pál

intézményvezető

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A 2022/2023. tanév éves munkatervét az intézmény **diákönkormányzata** 2022. év augusztus hó 30. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Nagykátá, 2022. év augusztus hónap 30. nap


.....

diákönkormányzat képviselője

A 2022/2023. tanév éves munkatervét a **szülői szervezet** (közösség) 2022. év augusztus hó 30. napján tartott ülésén véleményezte és hozzá támogatását adta.

Nagykátá, 2022. év augusztus hónap 30. nap


.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

A 2021/2022. tanév éves munkatervét az **iskolaszék** 2022. év augusztus hó 30. napján tartott ülésén véleményezte és hozzá támogatását adta.

Nagykátá, 2022. év augusztus hónap 30. nap


.....

iskolaszék képviselője

A 2022/2023. tanév éves munkatervét az **intézményi tanács** 2022. év augusztus hó 30. napján tartott ülésén véleményezte és hozzá támogatását adta.

Nagykátá, 2022. év augusztus hónap 30. nap


.....

intézményi tanács képviselője