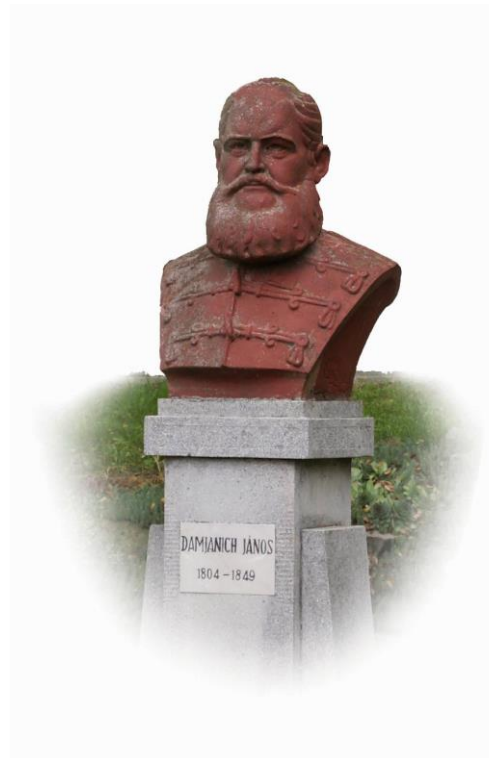


# 2021

# ÉVES MUNKATERV



**Jelen dokumentumot készítette:**



**Gyüre Pál**

**intézményvezető**

**Damjanich János Gimnázium és  
Mezőgazdasági Technikum**

## Tartalom

|  | Oldal |
|--|-------|
| 1. Bevezetés.....                                    | 2.    |
| 2. A tanév legfontosabb feladatainak ütemezése ..... | 5.    |
| 3. Egyéb fontos munkatervi feladat.....              | 17.   |
| 4. A tanév szervezési feladatai .....                | 26.   |
| 5. Az ellenőrzések ütemezése.....                    | 29.   |
| 6. Mellékletek.....                                  | 30.   |

## 1. Bevezetés

A Damjanichban a fenntartóváltást követő két tanévben a gimnáziumi képzések mellett felmenő rendszerben újra technikumi képzést indítunk.

### A tanévben indított képzési formáink rövid áttekintése (beiskolázási tapasztalatok)

- A **gimnáziumi képzésünk** az idei tanévben is népszerű. A jelentkezők száma stabil, beiskolázásunk sikeres volt. A gimnáziumok közül továbbra is a jászberényi, ceglédi, monori és a budapesti középiskolák jelentik a legnagyobb konkurenciát. Több éves tapasztalatunk, hogy a vasútvonal menti településekről több nyolcadikos diák választja a fővárosi iskolákat. Sülysápról még számos tanulót vettünk fel a Damjanichba, de Mendéről már csak 1 diák került a 9. évfolyam gimnáziumi osztályába. A jászberényi iskolák elszívó hatása az idei tanévben is érzékelhető volt.
  - A gimnáziumi képzésben mind a négy évfolyamon emelt szintű idegen nyelvi képzést működtetünk. Döntésünk helyességét a beiskolázási adatok az idei tanévben is egyértelműen visszaigazolják. A kilencedik évfolyamra felvett tanulók létszámát most sem növeltük, mert célunk, hogy a kiemelkedően jó tanulmányi eredményű diákok kerüljenek be az emelt tantervű idegen nyelvi képzésbe.
  - Az általános tantervű gimnáziumi képzésünk esetében is ezt a tendenciát érvényesítettük. Az elmúlt évhez hasonlóan, az idén is jó tanulmányi eredményű diákokat vettünk fel.
- A **technikumi képzésbe** jelentkezők száma jelentősen lecsökkent, ezért a két képzési formába felvett tanulók egy osztályban kezdik meg tanulmányaikat.
- A 13. évfolyamon kettős összevonásban ismét tudtunk **technikus** osztályt indítani.

**Javító- és osztályozó vizsgák a 2020/2021- es tanév végén (Szvitek János szakmai intézményvezető - helyettes beszámolója alapján)**

**Javítóvizsgák**

| osztály  | csoport | javítóvizsgára utasított tanulók |            |            |            | nem jelent meg | sikeres vizsgát tett | sikertelen vizsgát tett | évismétlődő iskolánkban |
|----------|---------|----------------------------------|------------|------------|------------|----------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|
|          |         | fő                               | 1 tantárgy | 2 tantárgy | 3 tantárgy |                |                      |                         |                         |
| 9/C      |         | 6 fő                             | 3 fő       | 1 fő       | 2 fő       | 2 fő           | 2 fő                 | 4 fő                    | 2 fő                    |
| 9/E      |         | 1 fő                             | 1 fő       |            |            | -              | 1 fő                 | -                       | -                       |
| 10/A     | kp.     | 6 fő                             | 3 fő       | 3 fő       | -          | 1 fő           | 1 fő                 | 5 fő                    | -                       |
|          | fm.     | 5 fő                             | 5 fő       | -          | -          | -              | 4 fő                 | 1 fő                    | -                       |
| 10/D     |         | 2 fő                             | 1 fő       | 1 fő       | -          | -              | 1 fő                 | 1 fő                    | 1 fő                    |
| 11/A     | kp.     | 1 fő                             | 1 fő       | -          | -          | -              | -                    | 1 fő                    | 1 fő                    |
|          | fm.     | 2 fő                             | 2 fő       | -          | -          | -              | 1 fő                 | 1 fő                    | 1 fő                    |
| 11/D     |         | 3 fő                             | 3 fő       | -          | -          | -              | 3 fő                 | -                       | -                       |
| 11/E     |         | 1 fő                             | 1 fő       | -          | -          | -              | 1 fő                 | -                       | -                       |
| 12/A     | kp.     | 3 fő                             | 3 fő       | -          | -          | 1 fő           | 1 fő                 | 2 fő                    | -                       |
|          | fm.     | 3 fő                             | 2 fő       | 1 fő       | -          | 1 fő           | 2 fő                 | 1 fő                    | -                       |
| összesen |         | 33 fő                            | 25 fő      | 6 fő       | 2 fő       | 5 fő           | 17 fő                | 16 fő                   | 5 fő                    |

**Javítóvizsgák**

- A javítóvizsgákat a 20 /2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint az intézmény Pedagógiai Programjában leírtak alapján 2021. augusztus 25-én és 2021. augusztus 26-án szerveztük.
- A korábbi tanévekhez képest az idei évben **lényegesen több** tanuló részére kellett javítóvizsgát szervezni.
- 2021. augusztus 25-én az írásbeli vizsgatevékenységek folytak osztályfőnöki és részben szaktanári felügyelet mellett, a kijelölt termekben, az előre leírt és megbeszélte forgatókönyv alapján. A szaktanárok által 60 perces időtartalomra összeállított feladatlapokra kellett írásban válaszolniuk a vizsgázóknak.
- Az írásbeli feladatlapokat az érintett szaktanárok a javítóvizsga megíratása után megkapták, kijavították.

- 2021. augusztus 26-án került sor a szóbeli vizsgáztatásra azokból a tantárgyakból amelyekből a vizsgázó tehetett szóbeli vizsgát, az írásbelin elért %-os teljesítménye alapján, illetve azokból a tantárgyakból amelyekből szóbeli vizsgatevékenységet is kell szervezni.
- A szóbeli vizsgáztatáshoz 2 tantárgyi bizottságot (Matematika-Fizika és Történelem) alakítottunk ki, melyben 3-4 fő tanár kolléga jelenlétében történt a szóbeli vizsgáztatás. A vizsgáztatás után került sor az eredményhirdetésre.
- A vizsgáztatás az előírásoknak megfelelően rendben lezajlott, zavaró tényező nem volt.
- 5 tanuló nem jelent meg a javítóvizsgán.
- Az eredmények a felkészülés jellegéből adódóan vizsgázóként eltérőek.
- A javítóvizsgán elért eredmények a 00150-1/2021 és a 00151-1/2021 iktatási számú jegyzőkönyvekben kerültek rögzítésre.

### ***Osztályozóvizsgák***

| osztály | csoport                     | fő    | eredmények |      |         | megjegyzés  |
|---------|-----------------------------|-------|------------|------|---------|---|
|         |                             |       | jeles      | jó   | közepes |   |
| 11/E    | német                       | 3 fő  | 2 fő       | 1 fő | -       |   |
|         | angol                       | 10 fő | 9 fő       | 1 fő | -       |   |
| 10/E    | 1 fő történelem tantárgyból |       |            |      | 1 fő    | hiányzás miatt nem volt osztályozható a tanév végén               |
|         | 1 fő német nyelvből         |       | 1 fő       |      |         | új tanuló a 10/C osztályban, nem tanulta a második idegen nyelvet |

### **Tankönyvrendelés**

- A tanulók tankönyvei időben megérkeztek. A tankönyvrendelés felelőse pontosan, határidőre végezte el feladatait. A kollégák segítségével a tanév első napján minden diák időben megkapja a tankönyvét.

### **Gólyatábor**

- A Diákönkormányzatot segítő, Urbánné Juhos Ágnes tanárnő és a DÖK vezetői 2021. augusztus 16-18-án Tiszafüreden, az Albatrosz Kempingben rendezték meg az idei gólyatábort. A 69 gólyával, 8 segítő diákkal és 4 pedagógussal megvalósuló háromnapos programon a közösséget erősítő játékos foglalkozásokon vehettek részt a kilencedikes diákok.

## **2. A tanév legfontosabb feladatainak ütemezése**

## **Kiemelt feladatunk a jelenléti oktatás járványhelyzetre tekintettel történő megszervezése**

Jelenléti oktatással tervezünk, ugyanakkor elsődleges feladatunk, hogy a vírushelyzetre való tekintettel minden tevékenységet a legbiztonságosabb környezetben, a legjobb munkaforma megválasztásával és az egészség megőrzését támogató módszerrel valósítsuk meg. Ennek érdekében az idei tanévben is prioritásként kezeljük a folyamatos információszerzést, és a széleskörű és pontos tájékoztatást, az utasítások azonnali végrehajtását és a változásokhoz való alkalmazkodást.

Az Intézményvezetői utasítás a COVID-19 egészségügyi válsághelyzet miatt bevezetett különleges eljárásrendünket 2021. szeptember 01. naptól, Prof. Dr. Kásler Miklós miniszter úr VIII/4541/2021/KOAT iktatószámú levelében megfogalmazottak szerint módosítjuk és alkalmazzuk.

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettesek, minden pedagógus*

*Határidő: folyamatos*

## **Kiemelt feladatunk a sikeres beiskolázás**

- Az elmúlt évek gyakorlatát követve, a pandémiára figyelemmel szervezzük beiskolázási programjainkat.
- Feladataink az idei tanévben:
  - Az intézményi kép továbbfejlesztése, a digitális térben alkalmazott tájékoztatóink megtartása, új megjelenési lehetőségek keresése.
  - A nyomtatott szóróanyagok (pl. mappa, toll) készítés, az elektronikus felületeink folyamatos aktualizálása, fejlesztése (pl. Facebook).
  - A beiskolázási körzet általános iskoláival kialakított kapcsolat továbbfejlesztése.
  - Tanulmányi versenyek szervezése az általános iskolások számára a munkaközösségek munkaterveiben és az intézmény éves feladattervében tervezettek szerint.
  - Városi és országos programokon történő megjelenés.
  - A Tápió vidéken szervezett beiskolázási programokon történő megjelenés.
  - A sikeresen beiskolázott gimnáziumi és a fenntartói engedélynek megfelelő képzési formáink folyamatos népszerűsítése.
  - Képzési kínálatunk felmérése, a fenntartóval történt együttműködésben annak bővítése. A technikai képzésben a keretszám emelése és a környezetvédelmi technikus képzés újraindítása.

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettesek, mkv.*

*Határidő: folyamatos*

**A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsgabizottságainak munkájában részt vevő pedagógusok várható feladatai és munkaidő beosztása a 2021-22. tanévben (készítette Dusekné Filipcsei Éva általános intézményvezető-helyettes)**

A pedagógusok érettségi vizsgálónői, illetve emelt szintű vizsgáztatói feladatvállalása és a kapott megbízás alapján a szóbeli érettségi vizsgaidőszakok érintett napjain (az őszi vizsgaidőszakban: 2021. november 11-15., illetve november 22-26. között, a tavaszi vizsgaidőszakban: 2022. június 1-9. és június 13-24. között) biztosítjuk a részvételt, tanítás nélküli munkanapnak és igazolt távollétnek tekintjük, tanóráikat szakszerű helyettesítéssel oldjuk meg.

Az érintett pedagógusok:

- Dusekné Filipcsei Éva
- Farkas Tiborné
- Hajnal Hajnalka
- Laczkó Mária
- Makai Edit
- Szabóné Vankó Erzsébet
- Szivósné Terék Mária
- Terjéki Bettina

Az őszi érettségi vizsgaidőszakban intézményünk nem kijelölt vizsgahelyszín, a május-júniusi középszintű szóbeli érettségi vizsgák idején viszont a kollégák munkaidejüket érettségi megbízásuknak megfelelő munkavégzéssel, a szóbeli vizsgáztatói, illetve jegyzői feladatok ellátásával töltik.

Vizsgáztató tanárok vizsgabizottságonként:

| <b>12/A</b>                       |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|
| Ihász Adrienn, Józsa Eszter       | angol nyelv              |
| Farkas István                     | földmérés                |
| Szvitek János                     | kertészet és parképítés  |
| Horváthné Szolovjov Zsuzsa        | magyar nyelv és irodalom |
| Incze Anita, Urbán Lászlóné       | matematika               |
| Terjéki Bettina                   | német nyelv              |
| Farkas Tiborné                    | történelem               |
| <b>12/D</b>                       |                          |
| Hajnal Hajnalka, Gulyás Krisztina | angol nyelv              |

|                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| Horváthné Szolovjov Zsuzsa         | ének-zene                |
| Lázárné Czigel Erzsébet            | francia nyelv            |
| Cseresznyési Csilla                | informatika              |
| Lázárné Czigel Erzsébet            | magyar nyelv és irodalom |
| Incze Anita, Simonné Nagy Veronika | matematika               |
| Konkoly Katalin, Terjéki Bettina   | német nyelv              |
| Farkas Tiborné                     | olasz nyelv              |
| Laczkó Mária                       | testnevelés              |
| Szántainé Zemen Katalin            | történelem               |
| <b>12/E</b>                        |                          |
| Ihász Adrienn                      | angol nyelv              |
| Horváthné Szolovjov Zsuzsa         | ének-zene                |
| Konkoly Katalin                    | francia nyelv            |
| Szabóné Horucz Gyöngyi             | magyar nyelv és irodalom |
| Incze Anita, Simonné Nagy Veronika | matematika               |
| Terjéki Bettina                    | német nyelv              |
| Gubucz né Bori Zsuzsanna           | olasz nyelv              |
| Laczkó Mária                       | testnevelés              |
| Szántainé Zemen Katalin            | történelem               |

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek*

*Határidő: folyamatos*

### **Szakmai érettségi vizsgák**

A 2022. évi májusi-júniusi érettségi vizsgaidőszakban az ágazati szakmai érettségi vizsgák tovább folytatódnak. Kiemelt feladatunk a jogszabályok, a szakmai és vizsgakövetelmények, valamint középszintű érettségi vizsga esetében a tantárgyi követelmények figyelemmel kísérése, a sikeres vizsgára való felkészítés.

A kertészet és parképítés, valamint a földmérés tantárgyakból az ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak vizsgarészei:



- írásbeli vizsga
- szóbeli vizsga

Az érintett szaktanárok:

- Kertészet és parképítés: Szvitek János
- Földmérés: Farkas István

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek      Határidő: folyamatos*

### **Mellék-szakképesítések oktatása**

A szakgimnázium 11-12. évfolyamain folyó ágazati tanulmányok keretében megszerezhető mellék-szakképesítések a tanulók számára:

- Földmérés ágazati szakmacsoportban 52 481 01 digitális műszaki rajzoló.
- Környezetvédelem ágazati szakmacsoportban 31 851 02 hulladékfelvásárló és-gazdálkodó.
- Kertészet és parképítés ágazati szakmacsoportban 31 622 02 faiskolai kertész.

### **Szakmai vizsgák bonyolítása a 13. évfolyamon**

Központi írásbeli szakmai vizsgatevékenységek 2022. május 9. 8:00

- Környezetvédelmi technikus, OKJ száma 54 850 01
- Parképítő és fenntartó technikus, OKJ száma 54 581 02

### **Gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenységek**

- Környezetvédelmi technikus képzés gyakorlati és szóbeli vizsga
  - 2022. május 31. (K) 8:00
- Parképítő és fenntartó technikus képzés gyakorlati és szóbeli vizsga
  - 2022. május 24. (K) 8:00

*Felelős: szakmai intézményvezető- helyettes      Határidő: folyamatos*

### **Kiemelt feladatunk a minősítési eljárásrendszer működtetése, a szakmai ellenőrzés támogatása, az önértékelés, és felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre**

A minősítéseknél az Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Hatodik, módosított változata (Hatályos: 2019. június 14-étől), illetve az Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz Negyedik, javított változata (Hatályos: 2019. július 17.-étől) szerint járunk el.

- Az intézményben 2021. szeptember hónapban tervezett minősítő vizsga lebonyolítását a 489/2020. (XI. 11.) Korm. rendelet alapján online formában tervezzük. 2021. október hónaptól a vészhelyzet meghosszabbításától függően, az érvényes Korm. rendelet szerint kontakt bonyolítjuk.
- Kiemelt feladatunk, hogy a minősítésre minden érintett pedagógus a vírushelyzetre tekintettel előírt online vagy jelenléti formában, az Útmutató által megfogalmazott **9 kompetencia 66 indikátorának ismeretében** készüljön fel.

A pedagógusminősítésben, résztvevő pedagógust a látogatási napon mentestjük a tanórák megtartása alól, tanóráin helyettesítjük.

A 2021/2022. tanévben érintett pedagógusok:

- Urbánné Juhos Ágnes minősítő vizsga
- Csitáriné Kármán Katalin minősítő eljárás

A szakmai támogatás jegyében a tanévben mentori feladatot lát el:

- Urbánné Juhos Ágnes mentoraként Szántainé Zemen Katalin
- Schmickl Attila mentoraként Szvitek János szakmai intézményvezető-helyettes

*Felelős: intézményvezető, minősítésben érintett pedagógus Határidő: folyamatos*

### **Kiemelt feladatunk a tanfelügyeleti ellenőrzésre történő rugalmas felkészülés**

#### **Előzmények**

A 2018. évi ellenőrzési tervben szerepelt az intézményünk, a Damjanich országos pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzése 2018 tavaszán megtörtént. A 2018. szeptember 01. és 2023. augusztus 31. időszakra szóló 5 éves **intézkedési terv** az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján elkészült. Tartalmazza az intézményi önértékelés végén a nevelőtestület által elfogadott intézkedési tervben megfogalmazott kiemelkedő területeinket és fejlesztési feladatainkat is. A terv készítésekor kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy az önellenőrzés során tett megállapításaink és a külső ellenőrzés eredménye egymásra épüljön, egymást kiegészítse. Az ellenőrzések tapasztalatait érvényesítjük az éves önértékelési tervben is és fejlesztendő területeinket kiemelten kezeljük a tanévek során. A 2017. májusi intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés alapján készült **intézményvezetői fejlesztési terv** megvalósítása az elmúlt években megtörtént.

#### **Feladataink a tanévben**

Az emberi erőforrások minisztere 23/2021. (V. 31.) EMMI határozata az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet miatt az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési

eljárások megszervezéséről és lebonyolításáról szóló 15/2020. (XI. 26.) EMMI határozat módosításáról 1. pontja alapján a 2021. évben lefolytatandó országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési eljárások lebonyolítását a veszélyhelyzet időtartamára, 2021. szeptember 30-ig felfüggesztette.

- A jogszabály értelmében úgy tervezzük, hogy a tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása október elejétől kezdődik majd kontakt formában. A veszélyhelyzet esetleges hosszabbítása esetén azonban azzal is számolunk, hogy a jelenlegi jogszabályok alapján a látogatások elmaradnak.
- Az idei tanévben megvalósuló tanfelügyeleti ellenőrzésre a többször módosított, a gimnáziumok számára kiadott ötödik (2018. augusztus 31-én jóváhagyott, hatályos 2019. január 1. napjától), és a szakképző iskolák számára kiadott szintén ötödik (2018. július 18-án jóváhagyott, hatályos 2018. július 26. napjától) tanfelügyeleti kézikönyvek szerint készülünk.
- Kiemelt feladatunk, hogy a tanfelügyeleti ellenőrzésre minden érintett pedagógus az Útmutató által megfogalmazott **8 terület 62 elvárásának ismeretében** készüljön fel.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzésben (tanfelügyelet) résztvevő pedagógust a látogatási napon mentesítjük a tanórák megtartása alól, tanóráin helyettesítjük.

*Felelős: intézményvezető, ellenőrzésben érintett pedagógus Határidő: folyamatos*

### **A pedagógus, a vezetői és az intézményi önértékelés működtetése**

Az intézményben az intézményvezető és az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzésének része volt az önértékelés elkészítése.

- Az elmúlt tanévben a vírushelyzet miatt felfüggesztett önértékelést az idei tanévben a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben megfogalmazott szabály értelmében minden érintett pedagógus esetében kontakt, de szükség esetén online formában fogjuk elvégezni.
- Kiemelt feladatunk a módosított önértékelési program szerint, az éves önértékelési terv elkészítése és a tervezett feladataink elvégzése, figyelemmel az elmúlt tanévben a digitális oktatásra történt átállás miatt elmarad önértékelésekre.
- Az éves pedagógus önértékelést az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2018. augusztus 31-én elfogadott Önértékelési kézikönyv gimnáziumok (Hatályos 2019. január 1. napjától), valamint a 2018. július 26-tól hatályos, szakképző iskolák számára kiadott Önértékelési kézikönyv figyelembe alapján az önértékelés program szerint történik.
- Továbbra is kiemelt feladatunk a vezetői és az intézményi elvárásrendszer alkalmazása, az 5 éves intézményi intézkedési tervben rögzítettek megvalósítása.

- Feladatunk az önértékelést segítő munkacsoport továbbfejlesztése, a továbbtanulást, tehetséggondozást, minőségfejlesztést, mérés-értékelést támogató munkaközösséggé bővítése.
  - Tanév elején a csoport tagja Gubuczné Bori Zsuzsanna és Szabóné Vankó Erzsébet

*Felelős: intézményvezető és önértékelési csapat, önértékelésben érintett pedagógus*

*Határidő: folyamatos*

### **Minden tanévben folyamatos feladatunk pedagógiai munkánk fejlesztése**

Pedagógiai munkánk során kiemelt feladatunk az előző tanévben folytatott online oktatás hiányosságainak feltárása a tanév elején.

#### Kiemelt feladatunk a tehetséggondozás

- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a tehetségfejlesztő programokat segítő pályázatokat, továbbra is munkaközösségi szinten azonosítjuk, irányítjuk, segítjük a tehetséges tanulókat.
- A pedagógiai programban megfogalmazottak szerint, a helyi tantervünknek megfelelően, a tanórai kereteken belül minden tanuló számára a legeredményesebb munkaformák kiválasztásával, és differenciálással biztosítjuk a kiemelkedő tanulmányi eredményre, a sikeres továbbtanulásra és a versenyekre történő felkészülés lehetőségét.
- Az emelt szintű érettségire felkészítés során változatos munkák választásával, személyre szóló feladatokkal segítjük kiemelkedő képességű tanulóinkat.

#### Kiemelt feladatunk a felzárkóztatás

- Kompetenciafejlesztést magyarból a 9. évfolyamon.
- Szeptember hónapban minden szaktanár kiemelt figyelmet fordít az ismétlésre, az online oktatás során „szerzett” hiányok pótlására.
- Az elmúlt tanév magas bukási számát csökkentenünk kell. Az online oktatás alatt gyenge tanulmányi eredményt elért tanulóinkra kiemelt figyelmet fordítunk az egész tanévben.
- Az intézménybe átvett diákok tanulmányi előmenetelét  $\frac{1}{4}$ , illetve  $\frac{1}{2}$  évente az intézményvezető személyesen ellenőrzi.
- Munkánkat az alábbi, OH adatok ismeretében végezzük:
  - A 2020/2021. tanévben (9-12. évfolyam) tanulóink létszáma 394 fő.
  - A 2020/2021. tanév második félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulóink létszáma 9 fő (a tanulók 2,3 %-a), mert a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem érte el a középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet.

- A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy tanév alatt 1,1 mértékben 0 fő esetében romlott (a tanulók 0,0 %-a).
- Az adatok alapján beavatkozásra nincs szükség. Tekintettel arra, hogy az intézményben, az aktuális félévben alacsony a tanulói lemorzsolódás aránya továbbra is alacsony, a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ nem fogalmazott meg javaslatot a pedagógiai eredményességet javító intézkedésre.
- Céljaink megvalósítása érdekében a Vekop-8.6.3-16-2017-00004 pályázat megvalósítása során szerzett ismereteinket is beépítjük a mindennapi módszertani kultúránkba.
- A szakmai továbbképzéseken szerzett ismereteinket, az új tanulásszervezési eljárásokat a belső fórumokon megosztjuk egymással.
- A VEKOP pályázatban részt vevő tananyagfejlesztő kollégák szintén megosztják tapasztalataikat, bemutatják az elkészített tananyagot.

#### Kiemelt feladatunk továbbá

- a gimnáziumi képzésben a 4,00, a szakgimnáziumi/technikumi osztályokban a 3,20 átlag megerősítése,
- a jeles és kitűnő tanulók számának megtartása,
- a bukások számának csökkentése,
- az idegen nyeli eredményeink megtartása,
- a természettudományos és a matematika tantárgyi átlagok javítása,
- és az érettségi eredmények javítása.

A pedagógiai munkánk továbbfejlesztését az érettségi- és a kompetenciamérés eredményeinek tükrében végezzük.

#### Kiemelt feladatunk a neveltségi szint folyamatos erősítése

- A közösséghez tartozás erősítése. Közös osztályprogramok szervezéséve, a diákönkormányzat és a nevelőtestület szoros együttműködésében.
- A „büszke damjanichos vagyok” érzés erősítése. A tanév során közös jelkép (pl. nyakkendő/kendő) bevezetésével.
- A köszönés kialakult rendjének megtartása.
- Az udvarias, kölcsönös tiszteleten alapuló kommunikáció megtartása.
- Közösségfejlesztő tevékenységünk során annak az elvnek a figyelembe vétele, hogy a

„tisztelet nem kortól, nem rangtól függ, és soha nem egyirányú”.

- A „szeretve nevellek” elv erősítése.
- A szülői közösség bevonása a közös programokba. A 9. évfolyamon az első szülői értekezletet az ideai tanévtől intézményvezetői köszöntéssel és tájékoztatással kezdjük. Témák az ideai tanévben:
  - Köszönet és gratuláció; járványhelyzet; együttműködés kérése (bizalom, tisztelet); cél a tudás, feladat a tanulás; hiányzás; iskola elhagyása; Kréta napló; MS-TEAMS; közösségi szolgálat; tematizált osztálykirándulás; közösséghez tartozás; közösségi programok; jelkép kialakítása; szülők bevonása; támogatási lehetőség; kérdések.
- Feladatunk a magatartási, tanulási, mentálhigiénés problémákkal küzdő diákjaink folyamatos figyelemmel kísérése.
- A tanulóinkat veszélyeztető káros szenvedélyek, bántalmazás, zaklatás stb. esetén körültekintő, de határozott fellépés.
- Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a közösségi szolgálat teljesítésére. Célunk, hogy lehetőleg a 11. évfolyam végéig minden diákunk teljesítse a kötelező 50 órát.
- Az osztályfőnöki munkaközösség értekezletein, havi rendszerességgel történik a nevelési célok megvalósulásának megbeszélése (jelenléti vagy online formában).

*Felelős: minden pedagógus*

*Határidő: folyamatos*

### **Kiemelt feladatok a szakképzésben**

A 2022/2023-as tanévben a 9. évfolyamon a technikai képzések indítása, új képzési forma indításának megvizsgálása.

A szakképzési törvény végrehajtási rendeletének 2. melléklete alapján (2020. febr. 7.) felmenő rendszerben tervezett technikai képzéseink:

- A 14. számú környezetvédelem és vízügy ágazati képzésen belül a környezetvédelmi technikus szakma. Javasolt és a választható szakmairánya (szakirány) a környezetvédelem, vagy a természetvédelem.
- A 17. számú mezőgazdaság és erdészet ágazati képzésen belül a kertésztechnikus szakma és a javasolt szakirány a parképítő és fenntartó, valamint a földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakma.

*Célunk*

- Sikeres és széleskörű pályaaorientáció és beiskolázás alkalmazása.
- A beiskolázott tanulók számának emelése.

- A kimenő szakgimnáziumi (technikusi) képzés folyamatos erősítése, a tanulók számának emelése és a 13. érettségi utáni szakképzési évfolyam működtetése.
- A 2021. augusztus 31-én módosított Pedagógiai Program és az elfogadott helyi tanterv szerinti munkavégzés.

#### *A szakképzésben kiemelt feladatunk*

- a 2021. szeptember 01-től induló képzési formáink szakmai dokumentumainak elfogadása alapján a Kormány 229/2019. (IX. 30.) Korm. rendelete az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet módosításáról szóló jogszabályok szerint,
- a képzésekhez szükséges tárgyi eszközök beszerzése, a szertárfejlesztés,
- és az ágazati érettségi vizsgákra, valamint a komplex szakmai vizsgákra való sikeres felkészítés.

#### **További fontos feleadataink a szakképzésben**

- A VEKOP 8.6.3-16-2017-00004 számú projektben megfogalmazott indikátorok teljesítése, a veszélyeztetettségű szűrések, attitűdmérések alkalmazása, a tanulók alapképességeinek fejlesztése, a lemorzsolódás és a korai iskolaelhagyók számának csökkentése, a tanulmányi eredmények javítása, valamint a hiányzások csökkentése.
- Az NSZFH által szervezett bemeneti és kimeneti mérésekre való felkészítés és a mérések sikeres megszervezése, lebonyolítása. A mérési eredmények felhasználása a tanulók fejlesztése érdekében.
- A komplex módszertani terv, az alapképességszempontok fejlesztési terv, valamint a második esély terv beépítése a szakmai programba és annak alkalmazása az intézményi nevelő-oktató munkában.
- Részvétel szakmai versenyeken (OSZTV; parképítő verseny Szombathelyen)
- Faiskolák és kertészetek látogatása
- A Biodiverzitás Központ látogatása (Tápiószele)
- NÉBIH látogatás (kertész és környezetvédő csoport)
- Földmérős csoport kirándulása a BME-re
- Budapest parkjainak megtekintése szakmai szemmel (kertész és környezetvédő csoport)
- Arborétumok megtekintése (Vácrátót – munkálatok, gyakorlat szervezése látogatással egybekötve) (kertész és környezetvédő csoport)

*Felelős: szakmai intézményvezető-helyettes osztályfőnökök, szaktanárok Határidő: folyamatos*

### **Az osztálykirándulások tematizálás szerinti szervezése**

- Az intézményben szervezett osztálykirándulásokat az osztályfőnöki munkaközösség által elkészített programterv elfogadását követően, a követelményrendszer figyelembe vételével kívánjuk szervezni a tanév végén.
- A közösségi programok megvalósítása csak a járványügyi intézkedések betartásával lehetséges.

*Felelős: Osztályfőnöki munkaközösség vezetője*

*Határidő: első félév vége*

### **A tudásmegosztás tovább erősítése**

- Feladatunk a pedagógusok közötti véleménycsere erősítése.
- Az értekezleteken, a szakmai konzultációkon, a továbbképzéseken szerzett tapasztalatok széles körű megosztására az egész tanév során lehetőséget biztosítunk.
- A tudásmegosztást kisebb közösségeket érintően a munkaközösségeken belül a havonta tartott munkaközösségi értekezleteken, az osztályban tanítók között osztályértekezleteken, intézményi szinten, a nevelőtestületi értekezleteken valósítjuk meg.

*Felelős: intézményvezető, mkv., osztályfőnök*

*Határidő: folyamatos*

### **Intézményi dokumentumok aktualizálása**

- A szabályzatok törvényi előírás szerinti módosítása a fenntartói utasítás szerint.

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettesek*

*Határidő: folyamatos*

### **Témahéthez csatlakozás, témanapok szervezése**

- Az idei tanévben a 2022. április 4–8. között megszervezésre kerülő Digitális Témahéthez csatlakozunk
- Magyar Diáksport Napja 2021. szeptember 24. Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap *felelősei a testnevelőtanárok*
- Műveltség témanap szervezése 2022. 06. 13. (hétfő)
- E témanap szervezése 2021. 06.14. (kedd)
- Közösségi témanap szervezése 2021. 06. 15. (szerda)

*Felelős: minden pedagógus*

*Határidő: 2022. április és június*

### **Információáramlás erősítése**



Kiemelt feladatunk az intézményben kialakított kommunikáció további erősítése. Szóban és írásban a vezetőség folyamatosan tájékoztatást ad a kollégák részére.

#### *Alapvetés*

- 1. A realitáson alapuló, közös pontokat kereső, a közösség erősségeit támogató, előremutató kommunikáció.*
- 2. A feladatmegoldó, problémamegoldó gondolkodás.*
- 3. A szakmaiságon alapuló, tényekre támaszkodó megbeszélések, értekezletek tartása és a közösségen belüli véleménynyilvánítás.*
- 4. A „minden vélemény fontos” elv tiszteletben tartása.*

#### *Kommunikációs csatornáink*

- Szükség esetén villámértekezleteket tartunk.
- A hirdetőtáblán az egész tantestületet érintő információk aktualizálása rendszeresen megtörténik.
- Az intézményvezető- helyettesek feladat- és hatáskörének megerősítése alapján a vezetők közötti információáramlás biztosítása napi kapcsolattal történik.
- Az elmúlt tanévben kiforrott digitális kommunikációt megtartjuk és rendszeresen alkalmazzuk:
  - Az e- mailban történő kapcsolattartást rendszeresítjük.
  - A KRÉTA e-napló által kínált kommunikációs csatornákat használjuk.
  - Az MS Teams felületen kommunikálunk.
- A szülőkkal való kapcsolattartás legfontosabb fóruma a KRÉTA e-napló. Mellette e-mailben és a honlapon is tájékoztatást adunk a szülők részére. Szorgalmazzuk az e-ügyintézkést.
- A honlapunkat folyamatosan aktualizáljuk.
- A szóbeli kommunikáció a teljes közösségen belül folyamatos.

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, minden pedagógus folyamatos*

*Határidő:*

#### **A tanév során megvalósuló pályázatok**

- KEHOP-5.2.2-16-2016-00046 240 millió Ft.

- Fenntartói támogatással az áramfejlesztést meg kell valósítani.
- Vekop-8.6.3-16-2017-00004 14.024.203,- Ft.
  - Megvalósítása konzorciumban történik.
  - A megkezdett munkánkat a jelenlegi 12/A osztállyal folytatjuk, bevonva a 11/A osztályt.
- VEKOP-7.3.4-17-2017-00014 „Kultúra és közművelődés Nagykátán” együttműködő partnerként a Nagykátai Városi Könyvtár és Művelődési Központtal.
- HAT-19-02-0240 pályázati azonosító számon 5 939 510 Ft.
  - Megvalósítás kezdete: a vírushelyzettől függően
  - Megvalósítás vége: 2022. évre módosult.
- HAT-19-02-0083 pályázati azonosító számon 6 000 000 Ft.
  - Megvalósítás kezdete: a vírushelyzettől függően
  - Megvalósítás vége: 2022. évre módosult
- További két nyertes HAT-20 pályázataink megvalósítása a vírushelyzetnek megfelelően történik a tanév során.

Nyertes pályázataink eredményes megvalósítása mellett kiemelt feladatunk a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok írása.

A tanév során feladatunk az EMMI által meghirdetett és a Tempus Közalapítvány által megvalósításra kerülő kéthetes egyéni vagy csoportos nyelvtanulási program bonyolítása.

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek      Határidő: folyamatos*

### **Az intézmény működéséhez szükséges feltételek**

#### *Célunk*

- A kiadások minimális szinten tartása.

#### *Feladatunk*

- Pályázatfigyelés, pályázatírás.
- Rendszeres karbantartás.
- A fenntartóval egyeztetett ütemezett beszerzések megvalósítása.

*Területek, ahol fejlesztés szükséges*

- Informatikai eszközök, számítógépek, laptopok, projektorok, interaktív táblák beszerzése az oktatás feltételeinek biztosítása.
- Szaktárgyi fejlesztések, módszertani segédanyagok, interaktív tananyagok, a szakoktatás tárgyi eszközeinek, kísérleti eszközeinek biztosítása.
- A testnevelés oktatásának feltételeinek javítása, sporteszközök vásárlása.
- A kollégium épületének oktatásba vonása.
- A több évtizedes tantermi bútorok fokozatos cseréje.

*Felelős: intézményvezető*

*Határidő: folyamatos*

### **3. Egyéb fontos munkatervi feladat**

#### **Tantárgyfelosztás, órarend**

- Az intézmény tantárgyfelosztása a munkaközösségekben történt egyeztetéseket követően elkészült. Pedagógiai munkánkat a törvényi előírások szerint végezzük.
- Az órarend a tervezett (fenntartó részére elfogadásra beküldött) tantárgyfelosztás alapján szintén elkészült, azt mindenki megkapta, a KRÉTA e-naplóba feltöltésre került.

#### **Tanári ügyelet szervezése**

- A tanári ügyelet megszervezésének határideje az éves feladattervben meghatározásra került.
- Az ügyelet (tanórai, tanórák közötti szünetek) az ügyeleti beosztás szerint történik.

#### **A KRÉTA rendszert alkalmazása**

- Az intézményben évek óta használt KRÉTA e-naplót az eddigi tapasztalatok alapján vezetjük tovább.
- Az idei tanévben feladatunk a jóváhagyott rendszer teljes körű, intézményi szintű alkalmazása.
- Feladatunk az új funkciók megismerése, használata.
- Kiemelt feladatunk a napló naprakész vezetése.
- Adminisztrációs munkánkat a fenntartói elvárás szerint végezzük.

#### **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 17. § (3) bekezdése értelmében a pedagógusok az alábbi feladatokat az intézményben tartózkodva végzik el**

- Előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók - tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő - felügyelete.

- A tanuló - és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.
- A gyermek - és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása.
- Eseti helyettesítés.
- A szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása.
  - A járvány ideje alatt online kapcsolattartással is megvalósítható.
- Pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorállása.
  - A járvány ideje alatt online kapcsolattartással is megvalósítható, kivéve a személyes jelenlétet igénylő tevékenységet.
- A nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel.
  - A járvány ideje alatt online kapcsolattartással is megvalósítható.
- Iskolai szertár fejlesztése, karbantartása.
- A tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres nem tanórai foglalkozás.

**A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok munkaidő beosztása**

A nevelőtestületben szeptembertől három pedagógus (Dusekné Filipcsei Éva, Gyüre Pál és Szvitek János) lát el szakértői (pedagógusminősítés és pedagógiai-szakmai ellenőrzés) feladatokat, az alábbi napokon:

- Dusekné Filipcsei Éva csütörtök
- Gyüre Pál csütörtök
- Szvitek János péntek

**Személyi feltételek biztosítása**

**A nevelőtestület névsora, a pedagógusok beosztása, egyéb megbízások a KRÉTA rendszerben és a tantárgyfelosztásban részletezve.**

A tanévkezdéshez szükséges személyi feltételek biztosítása az idei tanévre készülve továbbra is nehéz feladat volt. Álláshirdetéseinkre nem, vagy alig volt jelentkező. A pedagógushiány különösen a szakképzésben kiemelkedő. Szakmai tantárgyak oktatására főállású tanár nem érkezett, ezért az idei tanévben is tanóráink jelentős hányadát óraadó kollégákkal kell ellátnunk.

*Pedagógus*

- A rendelkezésünkre álló státusz számon belül vagyunk.

- Gyermekvállalás miatt nem tanít az ide tanévben Császárné Bori Ágnes, Kaszáné Somogyi Katalin, Szabóné Somogyi Réka.
- Öregségi nyugdíjba vonul Liszkai Melinda.
  - Közalkalmazotti jogviszonyát 2022. 01. 26-al közös megegyezéssel kéri megszüntetni.
- Negyven éves korekedvezményes nyugdíjba vonul Illés Judit.
- Teljes állású pedagógus 27 fő
- Rész munkaidős pedagógus 2 fő
- Óraadó pedagógus 13 fő

#### *NOKS (NOMS)*

- Munkhártné Szántai Márta iskolatitkár
- Pap István rendszergazda
- Volenszkiné Mészáros Katalin könyvtáros

#### *Technikai dolgozók*

- Minden álláshelyet betöltöttünk.

#### **Tárgyi feltételek biztosítása**

- A működést biztosító alapvető javításokat a nyár folyamán elvégeztük, az újabb meghibásodásokat folyamatosan javítjuk.
- Az informatikai rendszer működtetése egyre nehezebb feladat. Az évtizedes, elavult eszközpark miatt a számítógépek, telefonok, projektorok szinte naponta hibásodnak meg, válnak működésképtelenné. A számítógépek lassúak, az oktatáshoz készült digitális tartalmak nem, vagy alig futnak rajtuk.
- A szakmai oktatás eszközparkja elavult, ütemezett cseréjük elengedhetetlen.
- Az elektromos hálózatunk, vízvezetékrendszerünk szintén gyakran meghibásodik, folyamatos javítást igényel, gyakori a csatornák eldugulása.
- A hőszivattyús fűtési rendszerünk elektromos bekötésre vár.
- A kazánházunk beázik, a lapostetőt javítani kell.
- Kiemelt feladatunk

- Informatikai eszközök, számítógépek, laptopok, projektorok, interaktív táblák beszerzése az oktatás feltételeinek biztosítása.
- A testnevelés oktatásának feltételeinek javítása, sporteszközök vásárlása.
- A tantermi körülmények javítása, a több évtizedes tanulói bútorzat ütemezett cseréje.
- Az intézményi környezet fejlesztése, a szakmai és a közismereti tantárgyak oktatásához szükséges eszközök beszerzése.
- Az iskolai könyvtár számítógépekkel történő ellátása.
- Számítógépekkel felszerelt tanterem kialakítása, ami a közismereti tárgyakat tanítók számára is hozzáférhető és használható.

### **Az intézményben működő munkaközösségek és tantárgyi szervezete**

1. Osztályfőnöki munkaközösség Szívósné Terék Mária mkv.
  - Tagja minden osztályfőnök
2. Humán munkaközösség Szabóné Horuczi Gyöngyi mkv.
  - Tagja az alábbi tantárgyakat tanító pedagógus
    - Dráma és tánc, etika, életvitel és gyakorlat, ének-zene, magyar nyelv és irodalom, mozgóképkultúra és médiaismeret, történelem, vizuális kultúra
3. Reál munkaközösség Csitáriné Kármán Katalin mkv.
  - Tagja az alábbi tantárgyakat tanító pedagógus
    - Fizika, informatika, matematika, digitális kultúra
4. Idegen nyelvi munkaközösség Terjéki Bettina mkv.
  - Tagja az alábbi tantárgyakat tanító pedagógus
    - Angol, francia, német és olasz nyelv
5. Természettudományi munkaközösség Laczkó Mária mkv.
  - Tagja az alábbi tantárgyakat tanító pedagógus
    - Biológia, földrajz, kémia, komplex természettudomány, testnevelés
6. Szakképzési munkaközösség Szabóné Cser Tímea mkv.
  - Tagja az alábbi tantárgyakat tanító pedagógus
    - Minden szakmai elméleti és gyakorlati tantárgy

A munkaközösségek a tanév feladatait egyeztették, az intézmény éves munkaterve a terveikre épül. A nevelőtestületi értekezleten elfogadott iskolai munkaterv alapján pontosították éves munkatervüket. Munkájukat az ütemtervben rögzítettek szerint, és az elmúlt években kialakult gyakorlat szerint végzik, figyelembe véve a 2020/21-es tanév beszámolója alapján készült megállapításokat, szerzett tapasztalatokat, a kitűzött éves célok megvalósulását. A munkaközösségek is kiemelt figyelmet fordítanak az információáramlás segítségére, az intézményi intézkedési tervben elfogadott fejlesztendő területek erősítésére, a folyamatos megújulásra és a pedagógia kultúrában történt változások iskolai szintű beépítésére.

**Tanulólétszám és képzési formák a 2021/22- es tanévben a szeptember 03-ai állapot szerint**

| Osztály | Létszám | Osztályfőnök         | Képzési forma   |
|---------|---------|----------------------|---|
| 9/A     | 31      | Szántainé<br>Katalin | Zemen<br>Technikum: A 17. számú mezőgazdaság és erdészet ágazati képzésen belül a kertésztechnikus szakma, javasolt szakiránya parképítő és fenntartó (14 fő) |
|         |         |                      | Technikum: A 17. számú mezőgazdaság és erdészet ágazati képzésen belül a földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakma (17 fő)                       |
| 9/D     | 34      | Józsa Eszter         | 4 évfolyamos általános tantervű gimnáziumi képzés   |
| 9/E     | 34      | Szivósné Terék Mária | 4 évfolyamos emelt szintű idegen nyelvi gimnáziumi képzés   |
| 10/C    | 29      | Gulyás Krisztina     | 4 évfolyamos általános tantervű gimnáziumi képzés   |
| 10/D    | 36      | Incze Anita          | 4 évfolyamos általános tantervű gimnáziumi képzés   |
| 10/E    | 34      | Farkas Tiborné       | 4 évfolyamos emelt szintű idegen nyelvi gimnáziumi képzés   |
| 11/A    | 24      | Szabóné Cser Tímea   | 4+1 évfolyamos XXXIV. kertészet és parképítés ágazati szakgimnáziumi képzés 54 581 02 parképítő és fenntartó technikus szakképzés (7 fő)                      |
|         |         |                      | 4+1 évfolyamos XXIII. környezetvédelem ágazati szakgimnáziumi képzés 54 850 01 környezetvédelmi technikus szakképzés (6 fő)                                   |
|         |         |                      | 4+1 évfolyamos földmérés ágazati szakgimnáziumi képzés 54 581 01 OKJ számú földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakképzés (11 fő)                 |
| 11/D    | 34      | Hajnal Hajnalka      | 4 évfolyamos általános tantervű gimnáziumi képzés   |

|      |    |                      |         |  |
|------|----|----------------------|---------|--|
| 11/E | 29 | Csitáriné<br>Katalin | Kármán  | 4 évfolyamos emelt szintű idegen nyelvi<br>gimnáziumi képzés   |
| 12/A | 30 | Kálmánné<br>Piroska  | Balogh  | 4+1 évfolyamos XXXIV. kertészet és<br>parképítés ágazati szakgimnáziumi képzés 54<br>581 02 parképítő és fenntartó technikus<br>szakképzés (15 fő)           |
|      |    |                      |         | 4+1 évfolyamos földmérés ágazati<br>szakgimnáziumi képzés 54 581 01 OKJ számú<br>földmérő, földügyi és térinformatikai<br>technikus szakképzés (15 fő)       |
| 12/D | 34 | Lázárné<br>Erzsébet  | Czigel  | 4 évfolyamos általános tantervű gimnáziumi<br>képzés   |
| 12/E | 36 | Szabóné<br>Gyöngyi   | Horuczi | 4 évfolyamos emelt szintű idegen nyelvi<br>gimnáziumi képzés   |
| 5/13 | 14 | Szabóné<br>Erzsébet  | Vankó   | 4+1 évfolyamos földmérés ágazati<br>szakgimnáziumi képzés 54 581 01 OKJ számú<br>földmérő, földügyi és térinformatikai<br>technikus szakképzés (7 fő)        |
|      |    |                      |         | 4+1 évfolyamos XXXIV. kertészet és<br>parképítés ágazati szakgimnáziumi képzés, 54<br>581 02 OKJ számú parképítő és fenntartó<br>technikus szakképzés (7 fő) |



## **Gimnáziumi képzés**

- 4 évfolyamos emelt szintű idegen nyelvi gimnáziumi képzés folyik felmenő rendszerben 1-1 osztályban.
- A 4 évfolyamos általános tantervű gimnáziumi képzés a 10. évfolyamon kettő 9. és a 11-12. évfolyamokon 1-1 osztállyal felmenő rendszerben szintén folyamatos.

## **Szakgimnáziumi képzéseink**

2016. szeptember 1-től indultak és felmenő rendszerben működtetjük intézményünkben a 4+1 éves szakgimnáziumi képzéseket az alábbi ágazatokban:

- XXXIV. Kertészet és Parképítés ágazathoz tartozó 54 581 02 OKJ számú parképítő és fenntartó technikus szakképesítéshez,
- XXIII. Környezetvédelem ágazathoz tartozó 54 850 01 OKJ számú környezetvédelmi technikus szakképesítéshez,
- XXXV. Földmérés ágazathoz tartozó 54 581 01 OKJ számú földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakképesítéshez.

Ebben a típusú képzésben vesz részt a jelenlegi 13. évfolyamunk, amelyben parképítő és fenntartó valamint környezetvédelmi technikus képzésre oktatjuk diákjainkat.

2018. szeptember 1-től új szakképzési kerettanterv szerint indítottunk két összetett osztályt. A 11. évfolyamon hármás összevonásban a 11/A osztály és a 12. évfolyamon kettős összevonásban a 12/A osztály.

Ágazati képzéseink az alábbiak:

- XXXIV. Kertészet és Parképítés ágazathoz tartozó 54 581 02 OKJ számú parképítő és fenntartó technikus szakképesítéshez,
- XXIII. Környezetvédelem ágazathoz tartozó 54 850 01 OKJ számú környezetvédelmi technikus szakképesítéshez,
- XXXV. Földmérés ágazathoz tartozó 54 581 01 OKJ számú földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakképesítéshez.

## **Érettségire épülő szakképzéseink**

- Az idei tanévben egy hármás összevonású osztályban oktatjuk az érettségi utáni 1 éves, nappali tagozatos szakképzésben részt vevő diákjainkat.
- Megszerezhető szakképesítések:
  - 54 581 02 OKJ számú parképítő - és fenntartó technikus,
  - 54 581 01 OKJ számú környezetvédelmi technikus,

- 54 581 01 OKJ számú földmérő, földügyi és térinformatikai technikus.

### **Diákönkormányzat**

Az iskolai diákönkormányzat az éves munkatervében a tanév aktualitásait figyelembe véve rögzítette feladatait. Az iskolai hagyományok ápolását a diákok is magukénak vallják. A diákság jelentős szerepet vállal az iskola közösség életét meghatározó programok szervezésében és lebonyolításában. Kiemelt munkát végeznek az alábbi programok megvalósítása során:

- Beiskolázás.
- Központi írásbeli felvételi.
- Iskolai rendezvények, ünnepek, kiemelten;
  - Október 06,
  - Damjanich nap,
  - Témahét,
  - Témanapok,
  - Föld napja.
- DÖK hagyományos rendezvényei;
  - Gólyatábor,
  - Gólyaavató,
  - 20 órás kosár.
- Közös feladatunk a neveltségi szint további erősítése.

### **Gyermek- és ifjúságvédelem**

- Az idei tanévben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően egy kolléga kezében maradt. Az osztályfőnökök munkájára támaszkodva végzi munkáját. Az iskola szintű felmérések, összesítések elkészítéséhez támogatást ad és segíti a fejlesztőpedagógus munkáját.

### **Pályaválasztás**

- A sikeres pályaválasztás segítése mindig is fontos feladatunk. Az idei tanévben is az osztályfőnökök lesznek, akik folyamatosan a diákok rendelkezésére állnak. A sikeres továbbtanulást a folyamatos tájékoztatással és a pályaválasztási napon (vírushelyzettől függően) szervezett gazdag programokkal is segítjük.

## **Továbbképzés**

- Az intézmény továbbképzési programja szerint, tanévre vonatkozóan pedig a beiskolázási terv alapján történik. A tavaszi beiskolázási terv elkészítésekor továbbra is az ingyenes képzési formák élveznek prioritást. A folyamatos változás miatt a sikeres minősítést, önértékelést segítő, elsősorban térítésmentes képzési formákkal és a távoktatással is számolunk.
- A folyamatos szakmai fejlődést kiemelten fontosnak tartjuk, ezért a továbbképzések esetén a beiskolázási tervben elfogadott rugalmas jelentkezési lehetőséggel is élhetnek a pedagógusok.
- Az idei tanévben is igénybe vesszük a POK szolgáltatásait.

## **Tanórán kívüli feladatok**

- A munkaközösségek munkaterveiben és az éves feladattervben rögzítetteknek megfelelően, az iskola hagyományai szerint.

## **Tanulmányi versenyek**

- A munkaközösség munkatervei szerint és az éves feladattervben meghatározott időpontokban kerülnek megszervezésre.

## **Iskolai rendezvények, ünnepségek**

- Az éves feladatterv, valamint a munkaközösségek munkatervei szerint, figyelemmel a járványra.

## **4. A tanév szervezési feladatai**

- A tanév szervezése 2021/2022. tanév rendjéről kiadott 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendeletben rögzítettek szerint történik, attól el nem térünk.
- A tanév szervezése során minden esetben figyelemmel leszünk a koronavírus járványügyi intézkedésekre.

## **Tanítási napok száma**

- Gimnáziumban 180 nap – 7 tanítás nélküli munkanappal.
- Szakgimnáziumban/technikum 179 nap – 8 tanítás nélküli munkanappal.

## **Tanítási szünetek**

1. Az őszi szünet 2021. október 23-tól 2021. november 1-ig tart:
  - Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

2. A téli szünet 2021. december 22-től 2022. január 2-ig tart:
  - A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
3. A tavaszi szünet 2022. április 14-től 2022. április 19-ig tart:
  - A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).
4. Szombati munkanapok a tanévben
  - 2021. 12. 11. – december 24. (kedd) pihenőnap.
  - 2022. 03. 26. – március 14. (hétfő) pihenőnap.

### **Tanítás nélküli munkanapok a feladattervben**

Figyelemmel vagyunk a járványügyi intézkedésekre.

A gimnáziumban hét, a szakgimnáziumban/technikumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használunk fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat dönt, egy tanítás nélküli munkanapot pedig pályaaorientációs célra használunk fel.

1. Továbbképzési nap – tantestületi kirándulás 2021. 09. 24. (péntek)
2. Szalagavató 2021 12. 03. (péntek)
  - a. A járványügyi védekezéstől függően.
- 3. Pályaaorientációs nap 2021. 12. 11. (szombat).**
4. Szakmai nap 2021. 12. 21. (kedd)
5. Félévi nevelőtestületi értekezlet 2022. február 04. (péntek).
- 6. DÖK nap (Damjanich-nap) 2022. február 25 (péntek).**
7. Szakmai nap 2022. 03. 26. (szombat)
8. Szakgimnáziumi/technikumi (9-12.) osztályokban tanítás nélküli munkanap, szakmai nap az ágazatnak megfelelően az éves feladatterv szerint ősszel.

### **Tanulmányi kirándulás**

Minden közösségi programot tervezünk, és a járványügyi előírások szerint megvalósítjuk a színházlátogatást, az őszi és a tavaszi osztálykirándulásokat. A „Határtalanul” pályázat folyamatban lévő 4 osztályt érintő programjait is szeretnénk megvalósítani a tanév során.

### **Szülői értekezletek, fogadóórák**

A szülői értekezleteket, és a fogadóórákat az idei tanévben, az osztályfőnöki munkaközösség döntése értelmében, a járványügyi helyzetre tekintettel szervezzük.

A kilencedik évfolyam szülői értekezletei intézményvezetői tájékoztatóval kezdődnek.

Az osztályfőnökök az osztályfőnöki munkaközösség és az intézményvezető-helyettesek által készített részletes tájékoztatót kapnak.

### **Ballagás**

- 2022. 04. 30. 10.00 (szombat)

**Csengetési rend** az idei tanévben sem változik.

|        |                                    |
|--------|------------------------------------|
| 1. óra | 8 <sup>00</sup> -8 <sup>45</sup>   |
| 2. óra | 8 <sup>55</sup> -9 <sup>40</sup>   |
| 3. óra | 9 <sup>50</sup> -10 <sup>35</sup>  |
| 4. óra | 10 <sup>50</sup> -11 <sup>35</sup> |
| 5. óra | 11 <sup>50</sup> -12 <sup>35</sup> |
| 6. óra | 12 <sup>55</sup> -13 <sup>40</sup> |
| 7. óra | 13 <sup>50</sup> -14 <sup>35</sup> |
| 8. óra | 14 <sup>45</sup> -15 <sup>30</sup> |

### **Munkaterv (MKV; DÖK; Könyvtár) véglegesítésének ütemezése**

- A munkaközösségek, a DÖK és a könyvtár éves munkatervének megküldése az intézményvezető részére 2020. 09. 15. (szerda).
- A 2021/2022. tanév éves munkatervének megküldése a fenntartónak 2021. 09. 24. (péntek)

### **Tanmenetek leadási határideje**

- 2021. 09. 10. Közismereti tantárgyak tanmeneteinek összeállítása, leadása a munkaközösség vezetőjének, a szakmai tantárgyak tanmeneteinek leadása a szakmai intézményvezető-helyettesnek.
- 2021. 09. 15. Közismereti és szakmai tantárgyak tanmeneteinek leadása az intézményvezetőnek.
- 2021. 09. 17. az intézményvezető jóváhagyja a tanmeneteket.
- 2021. 09. 23. (csütörtök) a munkaközösség-vezetők feltöltik a tanmeneteket a Microsoft Teams felületre.

## Tanévnyitó osztálykeretben

- 2021. 09. 01. 8.00

## Első tanítási nap

- 2021. 09. 01. A 8.00-kor megrendezésre kerülő tanévnyitót követő 3 osztályfőnöki óra az osztályfőnöki munkaközösség vezető és a tankönyvfelelős tájékoztatása, valamint az írásban kiadott tematika szerint. A tankönyvek kiosztása is ezen a napon történik.

## 5. Az ellenőrzések ütemezése

### 1. Pedagógiai ellenőrzések, óralátogatások

Óralátogatás. A tanév során legalább 10 alkalommal.

*Felelős: intézményvezető*

*Határidő: folyamatos*

### 2. Tanügy-igazgatási ellenőrzés

Tanmenetek elkészítése és a tanmenet szerinti haladás ellenőrzése.

*Felelős: intézményvezető*

*Határidő: 2021. szeptember 17.*

*intézményvezető- helyettesek; mkv-k*

*majd folyamatos*

E-napló vezetése, törzslapok.

*Felelős: szakmai intézményvezető-helyettes*

*Határidő: szeptember, január, június*

Beírási napló vezetésének ellenőrzése.

*Felelős: intézményvezető*

*Határidő: 2021. október vége*

A pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzése.

*Felelős: intézményvezető*

*Határidő: 2021. december*

Könyvtár működése, nyitva tartás, dokumentáció.

*Felelős: könyvtáros, intézményvezető*

*Határidő: 2022. április*

Félévi értesítők, év végi bizonyítványok, törzslapok.

*Felelős: intézményvezető*

*Határidő: január, május, június*

Tanári ügyelet.

*Felelős: intézményvezető*

*Határidő: október, április*

Irattári anyagok rendezése, selejtezése.

*Felelős: intézményvezető, int. vez.- helyettesek*

*Határidő: 2022. július*

Megtartott órák, helyettesítések ellenőrzése.

*Felelős: intézményvezető-helyettesek*

*Határidő: folyamatos*

### 3. Munkaügyi ellenőrzések

Személyi anyagok teljessége.

*Felelős: intézményvezető*

*Határidő: 2021. november*

Tisztasági bejárások, karbantartói feladatok elvégzése.

*Felelős: intézményvezető, szakmai intézményvezető-helyettes*

*Határidő:*

*szeptember, október, január, április*

### 4. Egyéb ellenőrzések

Étkeztetés.

*Felelős: intézményvezető*

*Határidő: szeptember, április, június*

## 6. Mellékletek

1. Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Szakképző Iskola feladatterve

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Technikum 2021/2022-es tanévhez kapcsolódó munkatervét:

Készítette:



2021. augusztus 27.



Elfogadta a nevelőtestület a 2021. augusztus 31-i értekezletén:



2021. augusztus 31.

Nevelőtestület képviselője

Véleményezte és hozzá támogatását adta:



2021. augusztus 27.

Intézményi tanács elnöke



2021. augusztus 27.

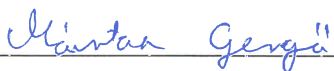
Szülői közösség elnöke



2021. augusztus 27.

~~Iskolai közösség elnöke~~

Iskolaszék elnöke



2021. augusztus 27.

Diákönkormányzat elnöke





**Ceglédi Tankerületi Központ  
IGAZGATÓ**

**Damjanich János Gimnázium  
és Mezőgazdasági  
Szakképző Technikum**

**2760 Nagykáta  
Dózsa György út 26/A.**

**Gyüre Pál  
intézményvezető részére**

Tárgy: Munkaterv véleményezése  
Iktatószám: TK/120/00850- 21/2021  
Hivatkozási szám: -  
Ügyintéző: Schleisz-Bognár Péter  
Ügyintéző elérhetősége: 0653/795-206  
Melléklet: -  
Dátum: 2021. október 11.

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

***Tisztelt Intézményvezető Úr!***

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet II. fejezete állapítja meg a nevelési-oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályokat, melynek 3. pontja foglalkozik részletesen a munkatervvel.

A fenti jogszabály 3. § (1) bekezdése előírja, hogy az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét.

Ezen rendeletet figyelembe véve a Ceglédi Tankerületi Központ felülvizsgálta az intézmény vezetője által összeállított és a tantestület által elfogadott éves munkatervet.

***Az Ön által készített munkaterv részletes, igényesen összeállított, a jogszabályoknak megfelelő.***

A Ceglédi Tankerületi Központ a ***munkaterv szakmai tartalmával egyetért***, de a fenntartóra háruló többletkötelezettség teljesítése a mindenkori költségvetés függvénye és fenntartói engedélyhez kötött, ezért ezeket a programokat legalább négy héttel korábban jelezze a tankerület felé részletes forgatókönyvvel, költségvetéssel.

Üdvözlettel:



Kapják: 1.) Címzett  
2.) Ceglédi Tankerületi Központ irattár

**Székhely: 2700 Cegléd, Malom tér 3  
Telefon: +36-53-500-338  
E-mail: [cegléd@kk.gov.hu](mailto:cegléd@kk.gov.hu)**