

2025

# HELYI MINŐSÍTÉSI SZABÁLYZAT



Iktatószám: djg/01255-1/2025

**Damjanich János Gimnázium  
és Mezőgazdasági Technikum**

## 1. BEVEZETÉS

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 96. § alapján a pedagógus szakképzettséggel, szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló a pedagógus életpálya előmeneteli rendszerének hatálya alá tartozik.

A pedagógus életpálya hatálya alá tartozó Gyakornok fokozatba besorolt, pedagógus szakképzettséggel, szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló minősítő vizsgára kötelezett.

A Pedagógus I. fokozatba besorolt, pedagógus szakképzettséggel, szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló saját kezdeményezése alapján jelentkezhetsz Pedagógus II. fokozat elérésére irányuló minősítési eljárásra.

## 2. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Technikum

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és
- a Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Rendelet) 46.§ bekezdéseiben foglalt rendelkezések alapján a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak minősítő vizsgájának egyes szabályait a Helyi Minősítési Szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg.

## 3. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

### **Személyi hatálya**

A minősítési szabályzat a Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Technikum és a vele köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

### **Időbeli hatálya**

Jelen minősítési szabályzat 2024. január 1-től módosításig vagy visszavonásig érvényes.

## 4. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat alkalmazásában:

**Gyakornok:** a hatályos munkajogi szabályok alapján Gyakornok fizetési fokozatba besorolt nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

**Igazgató:** a köznevelési intézmény vezetője (főigazgató).

**Közvetlen felettes:** a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt beosztást betöltő vezető.

**Mentor:** a gyakornok szakmai fejlődését segítő, a főigazgató által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott.

**Minősítő vizsga:** a gyakornok által végzett szakmai munka értékelése.

**A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök:** a képzettségi feltételhez kötött munkakör, amit a Rendelet 3. melléklete határoz meg.

## 5. A MINŐSÍTÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ, A MUNKÁLTATÓ SZERVEZETÉHEZ ÉS A BETÖLTÖTT MUNKAKÖR KÖVETELMÉNYEIHEZ KAPCSOLÓDÓ SZAKMAI KÖVETELMÉNYRENDSZER

### 5.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás:

- A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévanként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

### 5.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó általános követelmények. A gyakornok ismerje meg:

- az intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- az intézmény alapvető jelentőségű szakmai-szervezeti dokumentumait, belső szabályozóit (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- a munka-, baleset- és tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat, előírásokat,
- a gyermekek, szülők, pedagógusok jogszabályban meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat, azok kötelező előírásait.

A gyakornok ismerje a meghatározó, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyát meghatározó szabályokat (jogszabályok) és megfelelően lássa el munkaköri leírásban foglalt munkaköri kötelezettségeit. A mentor feladata, hogy a munkaköri leírás, továbbá a szervezeti- és működési szabályok értelmezésével segítse a gyakornokot e tevékenységében.

## 6. A MINŐSÍTÉS SZEMPONTJAI ÉS A TELJESÍTMÉNY MÉRÉSÉNEK MÓDJA

### 6.1. Hospitálás

6.1.1. A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem az intézményben történt – a hospitálásra kijelölt főigazgató aláírásával igazolja.

A meglátogatott foglalkozások idejét és helyét tartalmazó féléves hospitálási tervet a gyakornok a mentorral és a főigazgató a hospitálással érintett félév első napját megelőző tíz nappal egyezteti. A hospitálási tervben történő esetleges változásra is e határidő vonatkozik.

6.1.2. A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, témáját,
- a tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus nevét,
- a tanóra, foglalkozás menetének, didaktikai mozzanatainak leírását,
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,

- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést,
  - a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.
- 6.1.3. A hospitálási naplót a meglátogatott tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

6.2. *A szakmai követelmények teljesítésének mérése*

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.

6.3. *Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:*

- a munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek,
- a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka,
- a szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség, kreativitás,
- a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat,
- a munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.

6.4. *Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:*

- Kiemelkedő (3 pont)
- Megfelelő (2 pont)
- Kevésbé megfelelő (1 pont)
- Nem megfelelő (0 pont)

6.5. *A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése:*

- kiválóan alkalmas (80–100%)
- alkalmas (60–79%)
- kevésbé alkalmas (30–59%)
- alkalmatlan (30% alatt)

6.6. *A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:*

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

## 7. A MINŐSÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK TELJESÍTÉSÉVEL ÉS A TELJESÍTMÉNY MÉRÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ELJÁRÁSREND

- A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót a főigazgatónak köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.
- A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.
- A szakmai munka értékelését a főigazgató a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot a főigazgató, a mentor és a gyakornok írja alá.
- A főigazgató írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.
- Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

- A minősítő vizsgával összefüggő iratokat az alapnyilvántartás részeként a munkáltató köteles megőrizni.

## 8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Helyi Minősítési Szabályzat kiadása előtt az intézmény főigazgatója kikéri az alkalmazotti közösség véleményét. A szabályzatot az intézmény honlapján közzé kell tenni.

## 9. MELLÉKLETEK

Mind a Pedagógus I. fokozat elérését megcélzó minősítő vizsgán, mind a jelentkezés alapján történő, Pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítési eljárásban résztvevő nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak értékelésének szempontrendszerét a 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet 3/a. mellékletének H) pontja tartalmazza.

Nagykátán, 2025. március 10.



Gyüre Pál  
főigazgató