

2025

ÉVES MUNKATERV A 2025/26. TANÉVRE



Jelen dokumentumot készítette:

Gyüre Pál
főigazgató

Iktatószám: djg/02709-1/2025

**Damjanich János Gimnázium
és Mezőgazdasági Technikum**

Tartalom

	Oldal
1. Bevezetés.....	2.
2. A tanév legfontosabb feladatainak ütemezése	6.
3. Egyéb fontos munkatervi feladat.....	28.
4. A tanév szervezési feladatai	37.
5. Az ellenőrzések ütemezése.....	40.
6. Mellékletek.....	42.

1. Bevezetés

Stratégiai célunknak megfelelően a Damjanichban, mint közös célú köznevelési intézményben továbbra is biztosítjuk a gimnáziumi és technikumi képzést a Tápió- mente általános iskolásai számára. Az OKM mérések bővülésére figyelemmel, a diákok terhelésének csökkentése érdekében, a munkaközösségek javaslatára a 2025/2026-os tanévre módosítottuk a Pedagógiai Programban a belső méréseinket.

Az idei tanévben, annak ellenére is helyet biztosítunk a Váci Mihály Katolikus Általános Iskola alsó tagozatos diákjainak, hogy a 13. technikumi évfolyam miatt már nem rendelkezünk elég tanteremmel, ezért a két könyvtári helyiségben is tanítani fogunk. A Váci 4 osztálya az üvegházi tantermekben folytatja tanulmányait.

A tanévben indított képzési formáink rövid áttekintése (beiskolázási tapasztalatok)

- A **gimnáziumi képzésünk** népszerűsége továbbra is töretlen. A jelentkezők száma az elmúlt év kiemelkedő számaihoz képest csökkenést mutat. Ugyanakkor a beiskolázásunk során az idei tanévben is elértük a célunkat, csak a legjobb képességű tanulók kerültek be a Damjanichba. A gimnáziumok közül továbbra is a jászberényi, ceglédi, monori és a budapesti középiskolák jelentik a legnagyobb konkurenciát. Több éves tapasztalatunk, hogy a vasútvonal menti településekről több nyolcadikos diák választja a fővárosi iskolákat és a jászberényi iskolák elszívó hatása is érzékelhető volt.
 - A gimnáziumi képzésben mind a négy évfolyamon emelt szintű idegen nyelvi képzést működtetünk. Döntésünk helyességét a beiskolázási adatok az idei tanévben is egyértelműen visszaigazolták. Fontosnak tartjuk, hogy a kiemelkedően jó tanulmányi eredményű diákok kerüljenek be az emelt tantervű idegen nyelvi képzésbe. Ebben a képzési formában kiemelt feladatunk a tehetséggondozás.
 - Az általános tantervű gimnáziumi képzésünk esetében is ezt a tendenciát érvényesítettük. Az idén az elmúlt tanévnek megfelelő tanulmányi eredményű diákokat vettünk fel.
- Célunk, hogy gimnáziumi diákjaink az érettségi vizsgát követően sikeresen tanuljanak tovább a felsőoktatásban.
- A **technikumi képzésbe** jelentkezők száma és tanulmányi eredménye az elmúlt tanévnek megfelelő. Az idei tanévben a földmérő, földügyi és térinformatikai technikus képzési keretünket töltöttük fel, a kertésztechnikus képzésünk pedig kisebb létszámmal indul. A két képzési formába felvett diákok az idei tanévben is egy osztályban kezdik meg tanulmányaikat.
- A 13. évfolyamon egy **technikus** osztályunk van.

Javító- és osztályozó vizsgák a 2024/2025-ös tanév végén (Szvitek János technikai intézményegység-vezető beszámolója alapján)

osztály	csoport	javítóvizsgára utasított tanulók				nem jelent meg/fő	sikeres vizsgát tett/fő	sikertelen vizsgát tett/fő	évismétlő iskolánkban/fő	másik iskolában folytatja tanulmányait/fő	nem tanul tovább/fő
		fő	1 tantárgy/fő	2 tantárgy/fő	3 tantárgy/fő						
9/A	kertész	3	2	-	1	1	2	1	-	-	1
	földmérő	3	2	1	-	1	-	3	3	-	-
9/D		2	-	2	-	1	-	2	1	1	-
10/A	kertész	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-
	földmérő	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10/D		3	2	1	-	-	1	2	1	1	-
11/A	kertész	2	1	1	-	-	-	2	1	1	-
	földmérő	2	1	1	-	-	-	2	1	1	-
11/D		8	5	3	-	-	7	1	-	1	-
12/A	kertész	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	földmérő	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
összesen		4	14	9	1	3	11	13	47	5	1

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgára angol nyelv tantárgyból a 11/D osztályból 6 tanuló, a 11/E osztályból 1 tanuló jelentkezett. 1-1 tanuló a 11/D és a 11/E osztályból a vizsga előtt a jelentkezését visszavonta. 5 tanuló tett a 12. évfolyam angolnyelv tananyagából sikeres osztályozó vizsgát. Átlageredményük 4,0.

Összegzés és tapasztalatok

- A javító- és az osztályozó vizsgákat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint az intézmény Pedagógiai Programjában leírtak alapján 2025. augusztus 25-én és 2025. augusztus 26-án szerveztük.
- A tavalyi tanévekhez hasonlóan az idei évben is több tanuló részére kellett javítóvizsgát szervezni. Összesen 24 főt utasított a nevelőtestület javítóvizsgára, 35 tantárgyi bukással.
- 3 tanuló nem jelent meg a javítóvizsgán.

- 2025. augusztus 25-én az írásbeli vizsgatevékenységek folytak osztályfőnöki és részben szaktanári felügyelet mellett, a kijelölt termekben, az előre leírt, valamint megbeszélte forgatókönyv alapján.
- A szaktanárok által 60 perces időtartalomra összeállított feladatlapokra kellett írásban válaszolniuk a vizsgázóknak.
- Az írásbeli feladatlapokat az érintett szaktanárok a javítóvizsga megíratása után megkapták, kijavították.
- 2025. augusztus 26-án került sor a szóbeli vizsgáztatásra azokból a tantárgyakból, amelyekből a vizsgázó tehetett szóbeli vizsgát, az írásbelin elért %-os teljesítménye alapján, illetve azokból a tantárgyakból, amelyekből szóbeli vizsgatevékenységet is kell szervezni.
- A szóbeli javítóvizsgáztatáshoz 2 tantárgyi bizottságot (Matematika – Fizika – Biológia és Történelem) alakítottunk ki, melyben 3 fő szakos tanár kolléga jelenlétében történt a szóbeli vizsgáztatás. A vizsgáztatás után került sor az eredményhirdetésre.
- Külön alakítottuk ki a 3 tagú osztályozó vizsga bizottságát angol nyelv tantárgyból.
- A vizsgáztatás az előírásoknak megfelelően rendben lezajlott, zavaró tényező nem volt.
- Az eredmények a felkészülés jellegéből adódóan vizsgázóként eltérőek. Voltak, akik komolyan vették a felkészülést és (3) közepes osztályzatot kaptak, de voltak olyanok is, akik nem készültek kellő alapossggal. Azoknak az eredménye gyengébb, illetve sikertelen lett.
- A javítóvizsgára utasított tanulóknak a 46%-a tett sikeres javítóvizsgát.
- A javítóvizsgán elért eredmények tagozatok alapján a djg/02516-1/2025 iktatási számú jegyzőkönyvekben kerültek rögzítésre.
- Az osztályozó vizsga eredményeit a djg/02518-1/2025 iktatószámú jegyzőkönyvek tartalmazzák.
- Az írásbeli feladatalapok és a szóbeli vizsgán készített vázlatlapok irattárba kerültek.
- A javító- és az osztályozó vizsgát tett tanulók záradékolása az osztályfőnökök közreműködésével megvalósult.

Tankönyvrendelés

- A tanulók tankönyvei időben megérkeztek. Az idei évben augusztus 27-én történt a szállítás. A tankönyvrendelés felelőse pontosan, határidőre végezte el feladatait. A kollégák segítségével a tanév első napján minden diák megkapta a tankönyvét. A rendelkezésre álló kereten belül maradtunk.

Gólyatábor (Simonné Nagy Veronika beszámolója)

- Augusztus 27-29. között iskolánk 9. évfolyamos tanulói számára gólyatábort szerveztünk, az elmúlt tanévnek megfelelő napközis jelleggel. A tábornak augusztus 27-én és 29-én iskolánk adott otthont, augusztus 28-én pedig a csapat a Mátrába utazott.
- Augusztus 27-29. között iskolánk 9. évfolyamos tanulói számára gólyatábort szerveztünk, immár második alkalommal napközis jelleggel. A tábornak augusztus 27-én és 29-én iskolánk adott otthont, augusztus 28-án pedig a résztvevőkkel a Mátrába utaztunk.
- A szervezéssel és a lebonyolítással kapcsolatos feladatokat a tábor két napján négy pedagógus, egy napon hat pedagógus, valamint 13 felsőbb éves diákunk látta el. A korábbi

évekhez képest a programon résztvevő gólyák száma valamivel alacsonyabb volt, összesen 72 fővel vettek részt új diákjaink.

- A gólyák ismerkedését, valamint az osztályközösségbe való beilleszkedését számos programmal segítettük, ezt szolgálta például több szelfis, fotós feladat, a kvízek, az egy perc és nyersz vetélkedő, a szabadulószoza, az osztályfőnöki órák, egy közös előadásra való készülés és annak bemutatása. Ezek mellett játékos keretek között megismerték az iskola közösségi tereit, tantermeit, valamint a rajvezetőkkel való kiscsoportos beszélgetésekben a diákönkormányzat által szervezett iskolai programokat.
- A tábor második napjára a Mátrába szervezett kiránduláson meglátogattuk a gyöngyösi Mátra Múzeumot, kisvonattal elutaztunk Mátrafüredre, majd onnan Sástóra, ahol a sástói kilátóból csodálhatták meg a Mátra hegységet. A tervezett csónakázás sajnos megghiúsult a tó alacsony vízszintje miatt, de az Oxygen Adrenalin Parkban ezúttal több időt tölthettek, így a bobozás mellett több szórakozási lehetőséget is kipróbálhattak.
- A tábor egy közös táncos esttel zártuk, ahol a gólyák és a felsőbb éves diákok is az iskola házirendjében megfogalmazott szabályokat betartva szórakozott.
- A kedvező időjárásnak köszönhetően a csónakázás kivételével az összes tervezett programot meg tudtuk valósítani.
- Összeségében elmondható, hogy a résztvevők aktívan hajtották végre az előírt feladatokat, lelkesen tanulták és gyakorolták a már hagyományosnak számító gólyatáncot.
- Bízom benne, hogy a résztvevőknél tapasztalt motiváltság, lelkesedés a továbbiakban nem csak megmarad, hanem még tovább erősödik a tanulásban is az előttünk álló évek során.

2. A tanév legfontosabb feladatainak ütemezése

Kiemelt feladatunk a sikeres beiskolázás

- Az elmúlt évek tapasztalataira építve és azt kiegészítve szervezzük beiskolázási programjainkat.
- Feladataink az idei tanévben:
 - Az intézményi kép folyamatos fejlesztése, új megjelenési, bemutatkozási lehetőségek keresése.
 - Főigazgatói tájékoztatás az érdeklődők számára 2025. november 24-én az intézményben, azon kívül a kérésnek megfelelő időpontban.
 - Nyomtatott szóróanyagok (pl. mappa, toll) készítése (hozzá fenntartói támogatás igénylése), az elektronikus felületeink folyamatos aktualizálása, fejlesztése (DJG honlap, Facebook).
 - A beiskolázási körzet általános iskoláival kialakított kapcsolat gondozása és továbbfejlesztése.
 - Városi és országos programokon történő megjelenés.
 - A Tápió vidéken szervezett beiskolázási programokon történő megjelenés.
 - A sikeresen beiskolázott gimnáziumi és a fenntartói engedélynek megfelelő képzési formáink folyamatos népszerűsítése.
 - Képzési kínálatunk felmérése, a fenntartóval történt együttműködésben annak igény szerinti aktualizálása.
 - A fenntartó és a nevelőtestület által támogatott közigazgatási alapismeretek tantárgy beemelése a beiskolázási programunkba.
 - A beiskolázási programunk bővítése a központi felvételi felkészítők bevezetésével.

Felelős: főigazgató, intézményegység-vezetők, mk.-v.-k

Határidő: folyamatos

A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsgabizottságainak munkájában részt vevő pedagógusok várható feladatai és munkaidő beosztása a 2025-26. tanévben (készítette Dusekné Filipcsei Éva gimnáziumi intézményegység-vezető)

A pedagógusok érettségi vizsgaelnöki, illetve emelt szintű vizsgáztatói feladatvállalása és a kapott megbízás alapján a szóbeli érettségi vizsgaidőszakok érintett napjain (az őszi vizsgaidőszakban: 2025. november 6-10., illetve november 17-21. között, a tavaszi vizsgaidőszakban: 2026. június 3-10. és június 15- július 1. között) biztosítjuk a részvételt, tanítás nélküli munkanapnak és igazolt távollétnek tekintjük, tanóráikat szakszerű helyettesítéssel oldjuk meg.

Az érintett pedagógusok:

- Dusekné Filipcsei Éva
- Farkas Tiborné
- Hajnal Hajnalka
- Makai Edit
- Máthé Béla
- Szabóné Vankó Erzsébet

- Szívósné Terék Mária

Az őszi érettségi vizsgaidőszakban intézményünk nem kijelölt vizsgahelyszín, a május-júniusi középszintű szóbeli érettségi vizsgák idején viszont a kollégák munkaidejüket érettségi megbízásuknak megfelelő munkavégzéssel szóbeli vizsgáztatói, illetve jegyzői feladatok ellátásával töltik.

Vizsgáztató tanárok vizsgabizottságonként (a kötelezően választandó tárgyak esetében a tanulók érettségi jelentkezésének függvényében):

12/A	
Szabóné Horuczi Gyöngyi	magyar nyelv és irodalom
Simonné Nagy Veronika /Dr. Szűcs László	matematika
Farkas Tiborné	történelem
Szántainé Zemen Katalin	földrajz
12/D	
Ihász Adrienn	angol nyelv
Kaszáné Somogyi Katalin	német nyelv
Szabóné Horuczi Gyöngyi	magyar nyelv és irodalom
Incze Anita/Urbán Lászlóné	matematika
Szántainé Zemen Katalin	történelem
Farkas Tiborné	olasz nyelv
Szabóné Vankó Erzsébet	biológia
Szántainé Zemen Katalin	földrajz
Csitáriné Kármán Katalin	fizika
Gyüre Pál	vizuális kultúra
Nagy Gáborné	testnevelés
12/E	
Makai Edit	angol nyelv
Kiss Gyöngyi Margit	magyar nyelv és irodalom
Incze Anita/Simoné Nagy Veronika	matematika
Szántainé Zemen Katalin	történelem
Nyekeczki Ildikó	német nyelv

Gubuczné Bori Zsuzsanna	olasz nyelv
Lázárné Czigel Erzsébet	francia nyelv
Szabóné Vankó Erzsébet	biológia
Szántainé Zemen Katalin	földrajz
Gyüre Pál	vizuális kultúra
Csitáriné Kármán Katalin	fizika
Csitáriné Kármán Katalin	kémia
Nagy Gáborné	testnevelés
13/A	
Hajnal Hajnalka/Makai Edit	angol nyelv

Felelős: főigazgató, gimnáziumi intézményegység-vezető

Határidő: folyamatos

Ágazati alapvizsga a 10/A technikai képzésben tanuló diákok számára

Sikeres felkészítésük a képzésben tanítók kiemelt feladata.

Vizsgatevékenység:

- Gyakorlati részt követően a projektfeladat bemutatása.
- Időpont: **2026. június 11., csütörtök reggel 8 óra**

Felelős: technikai intézményegység-vezető

Határidő: folyamatos

Kiemelt feladatunk a minősítési eljárásrendszer működtetése, a szakmai ellenőrzés támogatása

A minősítéseknél az Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Hetedik/Nyolcadik, módosított változata (hatályos a 2025. illetve 2026. évi pedagógusminősítési eljárásokról), illetve az Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz Ötödik/Hatodik, módosított változata (hatályos a 2025. illetve 2026. évi pedagógusminősítési eljárásokról) szerint járunk el.

- Az intézményben tervezett minősítő eljárás lebonyolítását az érvényes Korm. rendelet szerint bonyolítjuk.
- Kiemelt feladatunk, hogy a minősítésre minden érintett pedagógus az Útmutató által megfogalmazott 9 kompetencia, 70 indikátorának ismeretében készüljön fel.

A 2025/2026. tanévben gyakornokok:

- Molnár Klaudia Dóra és Palkó Péter. Mentoruk és a minősítő vizsgáik intézményi delegáltja Szvitek János technikai intézményegység-vezető.

A pedagógusminősítésben résztvevő pedagógust a látogatási napon mentesítjük a tanórák megtartása alól, a tanóráin helyettesítjük.

A szakmai támogatás jegyében a tanévben felsőoktatásban tanuló fogadásával igény esetén mentori feladatot is ellátunk.

Felelős: főigazgató, intézményegység-vezetők, minősítésben érintett pedagógus és pedagógusjelölt *Határidő: folyamatos*

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Előzmények

Először a 2018. évi ellenőrzési tervben szerepelt az intézményünk, a Damjanich országos pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzése 2018 tavaszán történt meg. A 2018. szeptember 01. és 2023. augusztus 31. időszakra szóló 5 éves intézményi **intézkedési terv** az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján elkészült. Tartalmazza az intézményi önértékelés végén a nevelőtestület által elfogadott intézkedési tervben megfogalmazott kiemelkedő területeinket és fejlesztési feladatainkat is. A terv készítésekor kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy az önellenőrzés során tett megállapításaink és a külső ellenőrzés eredménye egymásra épüljön, egymást kiegészítse. Az ellenőrzések tapasztalatait érvényesítettük az éves önértékelési tervben is és fejlesztendő területeinket kiemelten kezeltük az elmúlt tanévek során. A 2017. májusi igazgatói tanfelügyeleti ellenőrzés alapján készült **igazgatói fejlesztési terv** megvalósítása is ennek az elvnek megfelelően történt.

A 2023-ban megvalósult 2. intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre az Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési kézikönyv hetedik, javított kiadása (Az Oktatási Hivatal által módosított, az oktatásért felelős miniszter által 2021. szeptember 8-án jóváhagyott tájékoztató. Hatályos 2022. január 1. napjától) szerint a 7 terület 136 elvárásának ismeretében készültünk fel és tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján elkészítettük a 2023/2028-as időszakra szóló második 5 éves intézményi intézkedési tervet, melynek megvalósítását folytatjuk az idei tanévben.

Feladataink a tanévben

- Az éves munkaterv feladatai között tervezzük az intézkedési tervben megfogalmazott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat.
- A pedagógus és a vezetői teljesítményértékelésnél, valamint az intézményi szempontrendszer meghatározásakor is figyelemmel vagyunk az intézkedési tervben lefektetett céljainkra.

Felelős: főigazgató, intézményegység-vezetők, mk.-v.-k.

Határidő: folyamatos

Az intézményi önértékelés működtetése

- Az elmúlt tanévekben az intézményben az igazgató és az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzésének már része volt az önértékelés elkészítése. A megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzések alapján készült fejlesztési és intézkedési tervekre épülve végezzük majd az intézményi önértékelést.

- Az igazgatói önértékelést a 2022/24-es tanév végén elvégeztük az önfejlesztési tervet feltöltöttük a felületre.
- Az ide tanévben önértékelést nem végzünk az intézményben.

Felelős: főigazgató, Szabóné Vankó Erzsébet mk.-v.

Határidő: folyamatos

A teljesítményértékelési rendszer működtetése - TÉR

- Az értékelést a 18/2024.(IV.4.) BM rendelet szerint a KRÉTA felület Pedagógus Teljesítményértékelő Rendszerben, az intézményegység-vezetők esetében a Vezetői Teljesítményértékelő Rendszerben végezzük.
- A teljesítményértékelés első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus munkakörben foglalkoztatottak értékelését végezzük el (szakmai tanárok nem értékelték).
- Az óraadókra sem vonatkozik az értékelés.
- Az adott tanévre vonatkozó, egyedi intézményi értékelési szempontot a nevelőtestület egyetértésével meghatároztuk (igazgatói döntés) és határidőre feltöltjük a Kréta TÉR informatikai rendszerbe.
 - A Damjanich örökségének, hagyományainak ápolása, az iskolai közösség összetartozásának erősítése az intézmény fennállásának 75. évfordulója alkalmából szervezett programsorozat megvalósításával.
- Az értékelési szempont megfogalmazásakor figyelemmel voltunk
 - a Pedagógiai Program kiemelt céljaira,
 - az intézményi tanfelügyelet megállapításaira,
 - az 5 éves Intézményi Intézkedési Tervben deklarált céljainkra,
 - a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóinkra,
 - a tehetséggondozásra vonatkozó mutatók fejlesztési céljainkra,
 - a továbbtanulási és beiskolázási mutatóinkra és a kompetenciamérés eredményeire.
- „Tehetséggondozás, hátránykompenzáció/esélyteremtés” 4 részterületének súlyozásáról (összesen 8 pont) is döntöttünk.

◦ Tehetséges tanulókkal foglalkozás:	3 pont
◦ Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése:	3 pont
◦ Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás:	1 pont
◦ Továbbtanulás, pályaaorientáció segítése:	1 pont
- Döntöttünk közreműködők bevonásáról.
 - A munkaközösség tagjait érintően közreműködő a munkaközösség vezetője, minden érintett esetében a gimnáziumi intézményegység-vezetője.
- A pedagógusok teljesítménycéljaik meghatározásakor figyelemmel voltak
 - az intézményi, a vezetői, a Pedagógiai Program kiemelt céljaira,
 - az intézményi tanfelügyelet megállapításaira,
 - az 5 éves intézményi intézkedési terv céljaira,
 - a lemorzsolódásra,
 - az intézményi munkatervi célokra,
 - a kiemelt feladatokra,
 - a munkaközösségi szakmai tervekre,

- az önértékelés eredményeire,
- a vezetői pályázati programra,
- az előző tanév értékelése során tett megállapításokra,
- a kompetenciamérés és a minősítés eredményeire.
- Az értékelési jogkör gyakorlója a főigazgató.
 - Az értékelés az érintettel történő személyes beszélgetésen történik, ahol az értékelésben közreműködő személy is jelen van.
 - A véleménynyilvánítást követően a főigazgató lezárja az érintett értékelését a KRÉTA felületén.
 - A fenntartónak javaslatot készít az érintettek illetményeltérítésre, ha a fenntartó részletes indoklást kér, azt elkészíti, szükség esetén kiegészíti és ismételten megküldi.
 - A következő tanév elején összefoglaló tájékoztatást ad a nevelőtestület részére a teljesítményértékelés eredményeiről.
- Az értékelendő pedagógusok portfóliót készíthetnek.
- A portfólió dokumentumai lehetnek.
 - Óra/foglalkozástervek.
 - Megvalósított projektek tervei, eredményei.
 - Egyéni fejlesztési tervek.
 - Kidolgozott szakmai módszertani segédanyagok.
 - Intézményi megbízatások teljesítésének adott tanévi eredményei.
 - Feljegyzés mentori programról.
 - Tanúsítvány továbbképzésen való részvétel.
 - Feljegyzés hospitálásról.
 - Tanulmányozott/elolvasott szakirodalomjegyzék.
 - Feljegyzés meglátogatott bázisintézményi jógyakorlat látogatásról.
 - Publikáció.
 - Pályázati anyagok.
 - Továbbképzés feljegyzései, tudásmegosztás forgatókönyve.
 - Rendezvények, programok forgatókönyvei.
 - Versenyeredmények.
 - Mérési eredmények.
 - Egyedi visszajelzések.
 - Elégedettségmérés adatok megtartott szakmai programokról.
 - Díjak, elismerések.
- További kiemelt szempontok az értékelést végzők részéről.
 - Kompetenciamérés eredményei.
 - Félévi, év végi statisztika.
 - Lemorzsolódási mutatók.
 - Továbbtanulási mutatók.
 - Óralátogatási tapasztalatok.
 - Tanmenetek, óravázlatok.
 - Szabályok betartása.

- Dokumentációk naprakész vezetése.
- A tanulók rendszeres és értékelése.
- Konstruktív részvétel a nevelőtestületi értekezleteken.
- Szakszerű és objektív információátadás.
- Kezdeményező együttműködés, objektivitás.
- Szülői értekezletek, fogadóórák hiánytalan megtartása, együttműködésre törekvés.
- A teljesítményértékelés folyamata és időterve:

Egyéni, tanévre szóló személyes teljesítménycélok meghatározása, rögzítése a Kréta TÉR felületén vezetői megbízással rendelkezőknek.	2025. augusztus 31.
A teljesítményértékelési rendszer intézményi eljárásrendjének megalkotása/felülvizsgálata.	2025.szeptember 1.
Az értékelésben közreműködők megbízása.	2025. szeptember 1.
A közreműködő vezető értékelési ütemtervének elkészítése.	2025. szeptember 30.
Egyéni, tanévre szóló személyes teljesítménycélok meghatározása, rögzítése a Kréta TÉR felületén.	2025. szeptember 30.
A személyes teljesítménycélok tevékenységeinek végzése, az alátámasztó dokumentumok gyűjtése.	Folyamatosan a tanév során 2026. május15-ig
A munkavégzés meghatározott szempontjai alapján történő értékeléshez szempontonként és részterületenként a munkavégzés minőségét és mennyiségét alátámasztó dokumentumok gyűjtése (portfólió).	Folyamatosan a tanév során 2026. május15-ig
Dokumentumellenőrzése, tanóra/foglalkozás, programlátogatások, adatgyűjtések, elemzések.	Folyamatosan a tanév során 2026. május15-ig
Elégedettségmérés (tanulók elégedettségmérése).	2026. április 1-május 15.
Az értékeléshez rendelkezésre álló dokumentumok, adatok átadása a közreműködő vezetőnek.	Folyamatosan a tanév során, legkésőbb 2026. május 15-ig
Az értékelésben közreműködők előzetes értékelése, javaslat készítése a főigazgató számára.	2026. május 15-május 30.
A főigazgató előzetes értékelése, az értékelendő munkatárs tájékoztatása az előzetes értékelés eredményéről (Kréta felületen).	2026. június 1-június 10.
Az értékelendő pedagógus önértékelése (választható).	2026. június 15.

Személyes értékelő megbeszélés.	2026. június 15-június 30.
Értékelés lezárása, a véglegesített értékelés rögzítése teljesítményértékelési elektronikus rendszerben	2026. június 30.
A TÉR rendszer működtetésének értékelése az év végi beszámolóban.	2026. július 31.

Felelős: főigazgató, intézményegység-vezetők, mk.-v.-k, minden pedagógus

Határidő: 2025. szeptembertől folyamatos

Ökoiskolai feladataink

Az iskolavezetés támogatja a környezeti nevelési programot, fontosnak tartja a fenntartható fejlődés elvét, a környezettudatos gondolkodásmód kialakítását és elkötelezett azoknak a tevékenységi formáknak a megerősítésében, melyek lehetőséget teremtenek az ökoiskolai szemlélet formálásában.

A pedagógusok a tantárgyakba beépítve tanítják a környezettudatos szemlélet megvalósulását segítő tartalmakat. Ezen kívül az iskola minden tanára vallja, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példát is adhat a diákok számára. Annak érdekében, hogy az iskolai környezeti nevelés és oktatás, az egészséges életmódra nevelés, a fenntarthatóság közös szemléletben és célokkal valósuljon meg, tovább erősítjük a munkaközösségek együttműködését.

Az ifjúságvédelmi felelős, az iskolaorvos és a védőnő a diákokkal történő csoportos vagy személyes kapcsolata során rendszeresen foglalkozik az egészséges életmóddal és a környezeti ártalmakkal kapcsolatos témákkal.

Az adminisztrációs és technikai dolgozók a programok háttérének biztosításával támogatják a tanári munkát. Az iskolai adminisztráció területén fontos feladat, hogy csökkentsük a papírfelhasználást. Példamutató, ha a tanulók látják, hogy az iskola épületének takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószeret használunk. A karbantartók napi bejárásaik során külön figyelmet szentelnek az energiatakarékos működtetésre.

Munkájukat a diákok is segítik. A tanulók észrevételeiket, javaslataikat havi rendszerességgel megosztják a diákönkormányzatot segítő pedagógussal.

Az iskola minden diákjának feladata is, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. A diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal való közös munka során sajátítják el tanórai és tanórán kívüli programok keretében. A diákok és tanárok együttműködése nélkülözhetetlen a környezetbarát iskolai környezet létrehozásában és megőrzésében is, az ökoiskolai célok elérésében.

Kiemelten fontos számunkra a szülőkkel megvalósuló együttműködés, mert azt szeretnénk, ha megerősítenék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit az iskola közvetíteni kíván.

A program megvalósításában együttműködő partnereink

- Ceglédi Tankerületi Központ
- A tankerület fenntartásában lévő iskolák (ökoiskolák)
- Nagykáta Város Önkormányzata
- Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatósága
- Tápió-Hajta-vidéke Tájvédelmi Körzet
- Növényi Diverzitás Központ (Tápiószele)

Ökoiskolai alapelvek és célok

A környezeti nevelés legfontosabb értéktartalmai a bioszféra iránti felelősségünkkel, a jövő nemzedékek életminőséghez fűződő jogaival kapcsolatosak, ezért hangsúlyosan erkölcsi-etikai irányultságú attitűdöket és szokásokat formálóak.

A környezeti nevelés alapelvei:

- biológiai és társadalmi sokféleség,
- kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések,
- a helyi és globális szintek kapcsolatai,
- fenntartható fejlődés,
- elővigyázatosság,
- ökológiai lábnyom.

Hosszú távú célok:

- rendszerszemléletre nevelés,
- a globális összefüggések megértése,
- a biológiai sokféleség jelentőségének megértése, annak őrzése,
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás és életvitel,
- a létminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása,
- az egészséges életmód igényének és az ehhez vezető módszereknek az elsajátítása.

A célok elérése érdekében az alábbi készségek kialakítása, fejlesztése szükséges a diákokban:

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás elsajátítása,
- ökológiai szemlélet,
- a problémák integrált megközelítése,
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód,
- kritikus véleményalkotás, vitakészség,
- kommunikáció, konfliktuskezelés,
- állampolgári részvétel és cselekvés.

A konkrét célok a tanulásszervezési és tartalmi keretekre, a módszerekre, az iskolai környezet javítására, a kommunikációra és a pedagógus-továbbképzésre vonatkoznak, ezért az alábbi fejezetekben kerülnek tárgyalásra.

Ökoiskolai vállalásaink tanórai keretekben

Célunk, hogy a környezeti nevelés az oktatás valamennyi területén jelenjen meg, nem csak a természettudományos, a szakmai, az idegen nyelvi, illetve az osztályfőnöki órák témájaként.

Ehhez szükséges a pedagógusok körében a környezeti neveléssel kapcsolatos ismeretek elsajátítása, illetve olyan módszertani fejlődés, mely során az élmény, tevékenységközpontú oktatás nagyobb hangsúlyt kap.

A technikumi képzés szakmai programjába, tanterveinkbe, tananyagainkba épülő feladataink:

- környezet- természetvédelem alapjai,
- szelektív hulladékgyűjtés és kezelés,
- víz- és energiatakarékosság,
- melléktermék- és hulladékhasznosítás,
- komposztálás,
- víz- és / vagy energiatakarékos termelési megoldás,
- védett állatok és madarak,
- fásítás, füvesítés.

Tankertben, és üvegházban megvalósítandó feladataink:

- kertészetben gyűjtött esővíz (lágy víz) felhasználása,
- komposztálás,
- környezetbarát agrotechnikai módszerek alkalmazása.

Ökoiskolai feladataink nem hagyományos szervezésű tanórákon témanap formájában

A tanév során egy vagy néhány napon (a Föld Napján vagy valamelyik másik zöld napon) a tantermekből részben kilépve valamilyen környezeti téma köré szervezzük a tanítást. Ezzel lehetőség nyílik az ismeretek komplex feldolgozására, azoknak a cselekedtető módszereknek a gyakorlására is, amelyek alkalmazására a hagyományos szervezésű tanórai keretek között nincs lehetőség.

Ökoiskolai programok a tanórán kívüli foglalkozásokon

Fenntarthatósági témahéten, a Föld hete rendezvénysorozaton

- Változatos programokkal hívjuk fel tanulóink figyelmét a természetvédelem, a környezet- és egészségtudatos életmód fontosságára, lehetőségeire. Az egészséges táplálkozást népszerűsítjük, rendhagyó természettudományos órákat tartunk.

Damjanich-napi programon

- vetélkedő,
- előadások,

Gyalogtúrákon

- a tanévben egynapos természetjáró gyalogtúrát szervezünk,

Osztálykirándulások alkalmával

- múzeumlátogatás,
- botanikus kert,
- zoopedagógiai foglalkozások,
- nemzeti parkok, tájvédelmi körzetek,
- az épített környezet, kultúrtörténeti értékek megismerése,
- kirándulóként hogyan védjük a környezetet.

Csatlakozás országos programokhoz

- A Víz Világnapja 03. 22.
- Meteorológiai Világnap 03. 23.
- Egészség Világnapja 04. 07.
- A Föld napja 04. 22.
- Madarak és fák napja 05. 10.
- Méhek Világnapja 05. 20.
- Környezetvédelmi világnap 06. 05.
- Az Ózon Világnapja 09. 16.
- Európai autómentes nap 09. 22.
- Az Állatok Világnapja 10. 04.

Az iskolai környezet alakítása

A környezetkultúra iránti igény kialakításának egyik eszköze – és egyben az itt töltött évek meghatározója – az iskola épületének, berendezésének, tárgyainak együttes kultúrája. Törekszünk a használhatóság mellett az egészséges környezet kialakítására, az energiatakarékos működtetésre, az otthonosságra, az esztétikumra, a természeti környezet megfelelő arányú megjelenésére. Bevonjuk a tanulókat az iskolai környezet kialakításába és gondozásába, evvel is növelve felelősségtudatukat.

Célunk: a tiszta, kulturált iskolabelső kialakítása

Feladatunk:

- Az éves karbantartási feladatok elvégzése során előnyben részesítjük az energiatakarékos eszközöket
 - rendszeresen ellenőrizzük az ablakok szigetelését,
 - tartós és energiatakarékos izzók vásárolunk,

- a zöldhulladékot komposztáljuk,
 - környezetbarát síkosságmentesítő anyagokat használunk.
- A virágos iskola program keretén belül
 - az iskolaudvart virágosítjuk,
 - az aulában, irodákban, folyosókon, tantermekben, ebédlőben szintén virágokat helyezünk el.
- A diákok osztályfőnökeikkel egyeztetve alakíthatják közvetlen környezetüket, személyes tereiket, öltözőszekrényeket.

Célunk: a vízfogyasztás csökkentése

Feladatunk:

- A csapok karbantartása.
- A park-és dísnövényöntözésre esővizet is használunk.

Célunk: a hulladék mennyiségének csökkentése

Feladatunk:

- Féloldalas papírok használatának elterjesztése (dolgozatíratásra, jegyzetelésre).
- Nem működő, leselejtezett elektronikus berendezéseink újrahasznosításra történő átadása szakcég számára.
- Tudatformálás a megelőzés érdekében: helyes vásárlói szokások kialakítása (pl. az osztályfőnöki órák keretében).

Célunk: az iskolán belüli szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása

Feladatunk:

- A szelektív hulladékgyűjtés fontosságának tudatosítása.
- A szelektív hulladékgyűjtők (papír, műanyag, fém, használt elem) használata az iskola épületében.
- A takarítószemélyzet is szelektíven helyezi el a hulladékot a különböző konténerekbe.

Célunk: a természettudományos szertárak ökológiai szempontból megfelelő működtetése

Feladatunk:

- A veszélyes hulladékok rendszeres elszállíttatása.
- A vegyszerek előírásnak megfelelő címkézése, adminisztrálása.
- A rend folyamatos fenntartása.

Célunk: az intézmény takarékos működtetése, az energiafogyasztás csökkentése

Feladatunk:

- Az üvegházban, fóliában alacsony hőigényű növények termesztése.

- A fűtés folyamatos figyelemmel kísérése, szabályozása,
 - a tanítási szünetekben lekapcsolás,
 - az ajtók, nyílászárók zárva tartása.
- Energiatakarékos világítás.
- az energiatakarékosagra figyelmeztető (pl. villanykapcsolók mellett) feliratok elhelyezése.

Az ökoiskolai tevékenységeink kommunikálása

Célunk, hogy lehetőségeinkhez mérten minél szélesebb körben felhívjuk a figyelmet a környezeti fenntarthatóságra.

Feladatunk:

- Poszterek készítése, bemutatása környezeti problémákról.
- „ÖKO-HÍRADÓ” – információközlés faliújságon.
- „ÖKO-HÍREK” az intézmény honlapján.
- „ÖKO-HÍREK” a fenntarthatóság jegyében a helyi sajtóban.
- „zöld sarok” kialakítása a könyvtárban: szakkönyvek, folyóiratok, CD-k, videók stb.
- A zöld témák figyelemmel kísérése.

Felelős: főigazgató, intézményegység-vezetők, mk.-v.-k, minden pedagógus

Határidő: folyamatos

A nevelőtestület összetartó közösségi erejének erősítése

- Az egész Damjanichos közösségre megfogalmazott elv tudatosítása a belépő kollégák irányába is, hogy a „tisztelet nem kortól, nem rangtól függ, és soha nem egyirányú”.
- A nevelőtestület motiválása Szent-Györgyi Albert gondolata szerint: „Gondolkodj bátran, ne félj attól, hogy hibákat követsz el! Tartsd nyitva a szemed, az apró részleteket is vedd észre, és legyél mindenben mértéktartó, céljaidat kivéve.”
- A rendszeres értekezleteken történő szakami megbeszéléseken kívüli, a közösséget építő alkalmak szervezése a nevelőtestület részére (pl. tanévkezdő lecsóparti, karácsonyi ebéd, közös kirándulás, pedagógusnap ebéd).
- Az információáramlás megvalósítása pontban lefektetett alapelvek érvényesítése minden nevelőtestületi alkalmon.

Felelős: főigazgató

Határidő: folyamatos

Tanévi feladatok az intézmény 75. évfordulója alkalmából

A feladatok és a programok a munkaközösségek munkaterveiben és az éves feladattervben.

Felelős: főigazgató, intézményegység-vezetők, minden pedagógus

Határidő: folyamatos

Minden tanévben folyamatos feladatunk pedagógiai munkánk fejlesztése

Pedagógiai munkánk végzése során az idei tanév elején is kiemelt feladatunk az elmúlt év, a 9. évfolyamra felvett diákok tárgyi tudásának felmérése és az online oktatás hiányosságainak

feltárása. Ezért a szeptemberi első órákat ismétléssel kezdjük. A tapasztalatokat összegezzük és a fejlesztendő területeket beépítjük az éves tanmenetekbe.

Felelős: főigazgató, intézményegység-vezetők, minden pedagógus

Határidő: folyamatos

Kiemelt feladatunk a kompetenciamérés területén

- Az OKM mérések szervezése az elmúlt évek jól kialakított gyakorlatának megfelelően.
- A technikai háttér teljeskörű biztosítása.
- Osztályfőnöki és szaktárgyi órákon a tanulók ráhangolása a mérésekre.
- Az OH példafeladatok megismerése, a pedagógia folyamatokba illesztése.
https://www.oktatas.hu/koznevelas/meresek/digitalis_orzagos_meresek/peldafeladatok
- A mérési eredmények nevelőtestületi szinten történő értékelése ősszel (előzetes eredmények) és tavasszal (végleges eredmények).
https://www.oktatas.hu/koznevelas/meresek/digitalis_orzagos_meresek/eredmenyek
- A nevelőtestületi értekezleteket követően a mérési eredmények munkaközösségi szinten történő értékelése.
- Az értékelés eredményeire épülő tervező munka érvényesítése.

Felelős: főigazgató, intézményegység-vezetők, Szabóné Vankó Erzsébet mk.-v. minden pedagógus

Határidő: folyamatos

Kiemelt feladatunk a tehetséggondozás

- Az idei tanévben is figyelemmel kísérjük a tehetségfejlesztő programokat segítő pályázatokat.
- Munkaközösségi szinten azonosítjuk, irányítjuk, segítjük a tehetséges tanulókat. A helyi, regionális és országos versenyekre felkészítjük őket. A versenyek kiválasztásakor elsődleges célunk a tanulók sikerélményéhez juttatása.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint, a helyi tantervünknek megfelelően, a tanórai kereteken belül minden tanuló számára a legeredményesebb munkaformák kiválasztásával, projektmódszerrel és differenciálással biztosítjuk a kiemelkedő tanulmányi eredményre, a sikeres továbbtanulásra és a versenyekre történő felkészülés lehetőségét.
- A Pedagógiai Programban lefektetett tanórákon csoportbontásban tanítunk.
- Az emelt és közép szintű érettségire felkészítés során változatos munkaformák választásával, személyre szóló feladatokkal segítjük a kiemelkedő képességű tanulóinkat.
- A tanévben megalkotjuk a közigazgatási alapismeretek tantárgy helyi tantervét és a Pedagógiai Program módosításával lehetővé tesszük a diákjaink számára, hogy a következő tanévtől 11-12. évfolyamon választható tantárgyként tanulhassák a tantárgyat. Az érettségi felkészítők tavaszi meghirdetésekor a tanulóink már jelentkezhetnek a képzésre.
- A fenntartó támogatásával, az érettségi felkészítőkön kisebb csoportok indításával is megteremtjük a lehetőséget a kiemelkedő képességű tanulók fejlesztésére.
- Tanórai kereten kívül is végzünk versenyfelkészítést, segítjük diákjainkat a nyelvvizsga megszerzésében és az érettségire történő felkészülésben.

- Az idei tanévben 3 tanórát a fenntartó által elfogadott tantárgyfelosztásban tehetségfejlesztésre fordítunk. Célunk, hogy a legjobb képességű diákjaink sikerélményhez jussanak, eredményesen tanuljanak tovább, és kiemelkedő versenyeredményeket érjenek el.

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

Kiemelt feladatunk a felzárkóztatás

- Kompetenciafejlesztést végzünk magyarból a 9. évfolyamon és minden tantárgy oktatásánál és a számonkéréseknél figyelemmel leszünk a kompetenciamérés feladattípusaira.
- Szeptember hónapban minden szaktanár kiemelt figyelmet fordít az ismételésre. Feladatunk az elmúlt tanév, a 9. évfolyamra felvett diákok lemaradásának, valamint az online oktatás hiányosságainak feltárása és a „szerzett” hiányok pótlása.
- Az évfolyamismétlő, a javítóvizsgán sikeresen teljesítő, a gyenge tanulmányi eredményt elért és az elmúlt tanévben is alacsony átlagú tanulóinkra az egész tanévben kiemelt figyelmet fordítunk. Az osztályfőnökök rendszeresen konzultálnak a szaktanárokkal és az érintett diákokkal és az érintett szülőkkel.
- Az intézménybe átvett diákok tanulmányi előmenetelét továbbra is $\frac{1}{4}$, illetve $\frac{1}{2}$ évente az főigazgató személyesen ellenőrzi.
- Munkánkat a 2024/25. tanév év végi beszámolójában ismertetett OH lemorzsolódási adatainak ismeretében végezzük. A lemorzsolódási mutatónk a második félévben kiemelkedően alacsony volt. Az OH megállapításai 2025. augusztus 28-án érkezett megállapításai:
 - A 2024/2025. tanév második félévében nappalis tanulóink létszáma (9-12. évfolyamon) 373 fő.
 - A 2024/2025. tanév második félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulóink létszáma, mert a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem érte el a középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet 2 fő (a tanulók 0,5 %-a).
 - A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy tanév alatt 1,1 mértékben romlott, 0 fő (a tanulók 0,00 %-a).
 - Pest vármegyében a 2024/2025. tanév I. félévében 2,62 % a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya.
 - A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányában az aktuális félév vonatkozásában évek óta kiemelkedő eredményt érünk el, ezért a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ értékelése alapján a "Bálint-napi rendezvények, DÖK nap, Próbaérettségik matematikából, Záródolgozat matematikából, Látogatás a budapesti Terror Háza Múzeumba, Mondjad, Attikám! című színházi előadás, Kapcsolódás a fenntarthatósági témahéthez. Föld hete programok, Szülői értekezletek és fogadóórák, Szülői értekeztet a végzős évfolyamokban, látogatás a Dohány utcai zsinagógába és az egykori gettó területére, ballagás, Medve Matek, Osztálykirándulások, A nemzeti összetartozás napján városi szintű megemlékezés, Műveltség témanap." eredményesek a lemorzsolódással való veszélyeztetettség mérséklésére. Ezért figyelemmel arra, hogy a veszélyeztetettség mutató az intézményben alacsony, az intézmény 2024/2025. tanév II. félévi adatszolgáltatása

alapján a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ nem fogalmazott meg javaslatot az intézmény számára pedagógiai eredményességet javító intézkedésre.

- A szakmai továbbképzéseken szerzett ismereteinket, az új tanulószervezési eljárásokat a belső fórumokon megosztjuk egymással. A TÉR-ben megfogalmazott egyéni céloknál is figyelemmel vagyunk a sikeres felzárkóztatásra és a lemorzsolódás alacsony szinten tartására.
- Az idei tanévben is fejlesztőpedagógus segíti a BTMN-es diákjainkat a felzárkózásban és pszichológusi támogatást is kaphatnak tanulóink. Célunk, hogy a gyengébb képességű diákjaink motivációja erősödjön, sikeresek legyenek, eredményesebben tanuljanak, és teljesítsék a tantárgyi követelményeket.

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

Az előző tanéveknek megfelelően, az idei tanévben további kiemelt feladatunk

- a gimnáziumi képzésben a 4-es átlag megtartása, a technikumi osztályokban a 3,6-os átlag elérése,
- a jeles és kitűnő tanulók számának megtartása,
- a bukások számának alacsony szinten tartása,
- az elmúlt tanévben a kiemelkedően magas idegen nyelvi eredményeink megközelítése,
- a természettudományos és a matematika tantárgyi átlagok megtartása,
- az elért jó érettségi eredmények megközelítése,
- a 2024-től bevezetett érettségi követelmények ismeretében a kétszintű érettségi vizsgára történő felkészülés és felkészítés,
- az online oktatás során szerzett tapasztalataink felhasználása, alkalmazása, különösen az érettségi első hetében,
- a jogszerű működés biztosítása,
- a pontos, naprakész munkavégzés,
- a határidők maradéktalan betartása.

A pedagógiai munkánk továbbfejlesztését az érettségi- és a kompetenciamérés eredményeinkre figyelemmel, valamint a belső mérések során szerzett tapasztalataink alapján végezzük.

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

Kiemelt feladatunk a neveltségi szint folyamatos erősítése

A nevelés területén megfogalmazott céljainkat, és a hozzákapcsolódó elvárásainkat egy évtizede alapvetésként fogalmazzuk meg. Ezért az elmúlt tanévekben elfogadott feladataink most is érvényesek:

- A közösséghez tartozás erősítése. Közös osztályprogramok szervezésével, a diákönkormányzat és a nevelőtestület szoros együttműködésében.
- A „büszke damjanichos vagyok” érzés erősítése.
- A köszönés kialakult rendjének megtartása.
- Az udvarias, kölcsönös tiszteleten alapuló kommunikáció megtartása.
- Közösségfejlesztő tevékenységünk során annak az elvnek a figyelembevétele, hogy a

„tisztelet nem kortól, nem rangtól függ, és soha nem egyirányú”.

- A „szeretve nevellek” elv megtartása.
- Az igazolatlan hiányzások számának csökkentése. Cél a 0 igazolatlan hiányzás elérése.
- Az elmúlt évek tapasztalata alapján módosítjuk a Házi rendet, megemeljük a szülői igazolások lehetőségét 3 napról 5 napra, valamint megteremtjük annak a lehetőségét, hogy az osztályfőnökök indokolt esetben további mulasztást is igazolhatnak.
- Az írásbeli engedélyhez kötött iskolaelhagyás érvényesítése. Diák tanítási időben, az iskola területéről csak a Házi rendben megfogalmazott szabály szerint léphet ki.
- A szülői közösség bevonása a közös programokba. A 9. évfolyamon az első szülői értekezletet az idei tanévben is főigazgatói köszöntéssel és tájékoztatással kezdjük.
- Feladatunk a magatartási, tanulási, mentálhigiénés problémákkal küzdő diákjaink folyamatos figyelemmel kísérése.
- A tanulóinkat veszélyeztető káros szenvedélyek (alkohol, drog, dohány, snüssz stb.), bántalmazás, zaklatás stb. esetén körültekintő, de határozott fellépés. A témákban előadások, programok szervezése, az iskolarendőr és a családsegítő bevonásával.
- Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a közösségi szolgálat teljesítésére. Célunk, hogy lehetőleg a 11. évfolyam végéig minden diákunk teljesítse a kötelező 50 órát.
- Az osztályfőnöki munkaközösség értekezletein, havi rendszerességgel történik a nevelési célok megvalósulásának megbeszélése.

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

A technikai képzés jellemzői

- A 2024. augusztus 29-én módosított Pedagógiai Program, az elfogadott helyi tanterv, valamint a képzési programtervek, illetve a 2 technikai oktatás képzési és kimenetelei követelményei szerinti végezzük pedagógiai munkánkat.
- A hatályos KIM és BM rendeletek figyelembevételével történik a tanév megtervezése. A szakképzésben alkalmazandó tanév rendjéről szóló KIM rendelet 2.§ (1) szakaszának b) pontja szerint a tanév az utolsó évfolyamon 2026. április 30-ig tart. A 2. § (4) szakasza alapján, a technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyak oktatása 2026. április 30-áig (csütörtök) tart. Ezt követően a tanítási év végéig a közismereti tantárgyak oktatásának időkeretét a tanulók érettségi vizsgára történő egyéni vagy csoportos felkészülésére kell fordítani, a szakképző intézmény szakmai programjában rögzítettek szerint.

Kiemelt feladataink a technikai képzésben

A képzésekhez szükséges személyi feltételek biztosítása

- Kiemelt feladat az új mérnök-tanár kolléganő, a gyakornokok, illetve az óraadó tanár kollégák szakmai, módszertani és pedagógiai segítése, a belső tudásmegosztás, a folyamatos kapcsolattartás.

2025. szeptemberétől a kertésztechnikai képzés oktatásába kapcsolódik be részmunkaidőben Kovácsné Sándor Krisztina mérnök-tanár és teljes állásban gyakornokként Molnár Klaudia természetvédelmi mérnök, növényorvos, illetve tovább folytatja órádói tevékenységét Földesi Gergely egyetemi hallgató és Vágó Tamás kolléga.

A földmérő, földügyi és térinformatikai technikus képzés oktatásához Bsc végzettséget szerzett Palkó Péter, így Ő is teljes állásban és gyakornokként folytatja munkáját ezen a tagozaton Kaszab Gabriella és Kasza József óráadó kollégákkal együtt.

Anyagok, eszközök és szoftverek beszerzése

- Kiemelt feladat továbbra is a képzésekhez szükséges hiányzó, új, korszerű anyagok, tárgyi eszközök, szoftverek beszerzése, a szertárfejlesztés képzési és kimeneteli követelmények alapján. Különösen fontosak ezek a 2025/2026-os tanévben elsőként szervezendő új típusú technikai vizsgákra való felelősségteljes felkészítéséhez, valamint a vizsgák megszervezéséhez, lebonyolításához. Ennek érdekében a fenntartó Ceglédi Tankerületi Központtal egyeztetjük a beszerzések ütemezését, a hiányzó eszközök, anyagok és szoftverek listáját. A beszerzések elkezdődtek és a fenntartó által elfogadott ütemben folytatódnak az őszi időszakban.
- Továbbra is fontosnak tartjuk a veszélyeztetettség szűrések, attitűdmérések alkalmazását, a tanulók alapkompenciáinak fejlesztését, a lemorzsolódás és a korai iskolaelhagyók számának csökkentését, a tanulmányi eredmények javítását, valamint a hiányzások számának mérséklését.
- Sikeres felzárkóztatással, a lemorzsolódás csökkentésével, a széleskörű pályaaorientációval, valamint eredményes beiskolázással a tanulói létszám emelését.
- Kiemelt feladatunk a 10/A technikai osztály tanulói részére, az ágazati alapvizsgaszabályzatunknak megfelelően, az ágazati alapvizsga megszervezése és lebonyolítása a tanév végén a feladattervben meghatározott napon.
- A 17. számú mezőgazdaság és erdészet ágazati képzéshez tartozó kertésztechnikus, valamint a földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakmát tanulók szakmai oktatása, nevelése. A szakmák megszerettetése.
- A munkatervnek megfelelően sikeres és tartalmas szakmai napok, programok szervezése és lebonyolítása.
- Szakmai tanulmányi versenyekre való felkészítés és részvétel.
- Külső előadók által szakmai bemutatók megszervezése az intézményünkben:
 - DORNER Földmérő Bt. földmérő drónok alkalmazása és bemutatása, földmérési fotók, földmérési térképek készítése.
 - Drónguru Kft. Nagykáta, ipari és mezőgazdasági drónok alkalmazása.
 - Mezőgazdasági gépész, növénytermesztő, kertészeti, erdészeti és földmérési előadások tartásának szervezése.
- Faiskolák és kertészeti üzemek látogatása (Maróti Díszfaiskola Tóalmás, Kővári Krizantémkertészet Tápiószentmárton stb.).
- Nemzeti Biodiverzitás- és Génmegőrzési Központ látogatása (Tápiószéle).
- Nagykáta város parkjainak megtekintése szakmai szemmel.

- Kapcsolattartás a város és a környező települések szakmai cégeivel, üzemeivel.
- Kapcsolattartás a hasonló képzést folytató társintézményekkel (Bp., Pécel, Kecskemét, Szombathely) és a Magyar Kertészeti Szakképző Iskolák Szövetségével /MAKESZISZ/).
- A 11/A és a 12/A osztály tanulói számára szervezendő egybefüggő szakmai gyakorlatokhoz új fogadó partnerek beszerzése.
- Az iskola területéhez kapcsolódó kertek, parkok növény anyagának, valamint a kert berendezési tárgyainak bővítése, fejlesztése.
- A diákokkal és a tanárokkal közösen aktív részvétel az iskola belső tereinek dekorálásában, a park ápolásában, **különös tekintettel a Damjanich kertre.**
- Az Ökoiskolai programban való aktív részvétel. A kitűzött célok és vállalások teljesítése.
- A tanórákon nagy hangsúlyt fektetünk a tanulók környezettudatos nevelésére, a felelősségvállalásra. Felhívjuk a tanulók figyelmét a természeti erőforrások ésszerű és takarékos felhasználásra.

Felelős: technikumi intézményegység-vezető, osztályfőnökök, szaktanárok
folyamatos

Határidő:

Tanulói kirándulások szervezése

- Az intézményben szervezett osztálykirándulásokat a 12. évfolyamon ősszel, a 9-11. osztályokban a tanév végén szervezzük.
- Minden közösségi program megvalósítása, így a kirándulás is csak a Házirendben lefektetett elvek betartásával és betartatásával lehetséges.

Felelős: Osztályfőnöki munkaközösség vezetője, osztályfőnökök

Határidő: a tanévben tervezettek szerint ősszel és júniusban

Tudásmegosztás

- Az idei tanévben is kiemelt feladatunk a tudásmegosztás, a pedagógusok közötti véleménycsera erősítése (pl. kölcsönös óralátogatás, bemutató óra tartása, előadás tartása, tantárgyi feladatbank létrehozása, jó gyakorlatok átadása, továbbképzési ismeretek átadása).
- A tudásmegosztást, a továbbképzéseken, konzultációkon, óralátogatásokon szerzett tapasztalatokat, jógyakorlatokat, a mérési eredményeket a kisebb közösségeket érintően a munkaközösségeken belül a havonta tartott munkaközösségi értekezleteken, az osztályban tanítók között osztályértekezleteken, intézményi szinten, a nevelőtestületi értekezleteken valósítjuk meg.

Felelős: főigazgató, mk.-v.-k, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

Az aktualizált intézményi dokumentumok szerinti működés

- A tanévben a módosított Pedagógiai Program szerint szervezzük a belső vizsgáinkat. Minden módosítás célja az eredményes érettségi vizsgára történő felkészítés támogatása.

- Az idegennyelvi vizsgát a 12/A osztályban májusról az első félévre hozzuk előre. Az osztályozó vizsgára jelentkezésnél a két előző félév jeles osztályzata mellett feltétel lesz a szaktanár javaslata is.
- Magyarból a 10. tanév záróvizsgáján az értékelés súlyát 200 %-ról 300 %-ra emeljük.
- Matematikából 10-ben lesz évfolyamvizsga, az értékelésnél 300 %-os súlyozást alkalmazunk. A 12. évfolyamon a „kisérettségi” pedig 200 %-os súlyozást kap.
- A módosított Házirend szerint történik a diákok hiányzásának igazolása.
- A gépjárművezetői vizsga lehetőségének meghirdetése, szülők és végzős diákok tájékoztatása.
 - A KRÉTA Digitális Kollaborációs tér eJogsi felületén a résztvevők rögzítése.
 - A jogszabályi előírás szerinti időszám és felügyelő tanár biztosítása.
- A szabályzatok törvényi előírás szerinti módosítása a jogszabályok és a fenntartói utasítás szerint.

Felelős: főigazgató, intézményegység-vezetők

Határidő: folyamatos

Témahéthez csatlakozás, témanapok szervezése

- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26. (P). Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap felelősei a testnevelőtanárok.
- Az idei tanévben a
 - Fenntarthatósági Témahéthez (2026. április 20–24. között) csatlakozunk.
- Egészség témanap szervezése 2026. 06. 18. (CS).
- Közösségi témanap szervezése 2026. 06. 19. (P).
- A témahéthez és a témanapokhoz csatlakozást a pedagógusok a tanmeneteikben is tervezik.

Felelős: Feladatterv szerinti felelős, minden pedagógus

Határidő: 2025. 09. 26. - 2026. április és június

Információáramlás megvalósítása

Ahogy az elmúlt tanévekben, úgy az idei tanévben is kiemelt feladatunk az intézményben kialakított kommunikáció folyamatos megtartása, finomhangolása. Az elmúlt tanév értékelésekor, a nevelőtestületi értekezleten megállapítottuk, hogy az információáramlás teljeskörű, annak további bővítésére nincs szükség. Ezért az idei tanévben a jól bevált úton megyünk tovább. A tanév során szóban és írásban a vezetőség folyamatosan tájékoztatást ad a kollégák részére.

Alapvetésünk (nem változik)

1. *A realitáson alapuló, közös pontokat kereső, a közösség erősségeit támogató, előremutató kommunikáció.*
2. *A feladatmegoldó, problémamegoldó gondolkodás.*
3. *A szakmaiságon alapuló, tényekre támaszkodó megbeszélések, értekezletek tartása és a közösségen belüli véleménynyilvánítás.*

4. A „minden vélemény fontos” elv tiszteletben tartása.

Kommunikációs csatornáink

- A vezetők közötti információáramlás biztosítása napi rendszerességgel, folyamatosan történik.
- Minden hétfőn a 4. szünetben (11:35-11:50) villámértekezleteket tartunk.
- A titkársági dolgozókkal heti rendszerességgel tartunk megbeszélést az adminisztrációs feladatok határidőre történő elvégzése érdekében.
- A hirdetőtáblán az egész tantestületet érintő információk aktualizálása rendszeresen megtörténik.
- A munkaközösségek az éves terveik szerint szervezik megbeszéléseiket. A munkaközösség tagjai napi kapcsolatot tartanak egymással.
- A tudásmegosztást erősítve tantárgyi megbeszéléseket tartunk.
- Vezetői megbeszéléseket, a munkaközösség-vezetők bevonásával az intézményi feladatterv projektjei előtt, illetve szükség szerint tartunk.
- Az elmúlt tanévekben kiforrott digitális kommunikációt megtartjuk és rendszeresen alkalmazzuk:
 - Az e-mailban történő kapcsolattartást működtetjük.
 - A KRÉTA e-napló által kínált kommunikációs csatornákat használjuk.
- A szülőkkel való kapcsolattartás legfontosabb fóruma továbbra is a KRÉTA e-napló. Mellette e-mailben és a honlapon is tájékoztatást adunk a szülők részére. Szorgalmazzuk az e-ügyintézkést.
- A honlapunkat folyamatosan frissítjük.
- A szóbeli kommunikáció a teljes közösségen belül folyamatos.

Felelős: főigazgató, intézményegység-vezetők, minden pedagógus

Határidő: folyamatos

A tanév során megvalósuló pályázatok

- Az elnyert Ökoiskolai pályázat megvalósítása.
- A Ceglédi Tankerületi Központ által elnyert TOP Plusz pályázat megvalósítása.
- KEHOP-5.2.2-16-2016-00046 pályázat fenntartása

Az idei tanévben is feladatunk a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok írása.

Felelős: főigazgató, intézményegység-vezetők, természettudományos mk.-v.

Határidő: folyamatos

Az intézmény működéséhez szükséges feltételek biztosítása

Célunk

- A tankerület vezetésével és dolgozóival kialakult jó együttműködés erősítése.
- A kiadások minimális szinten tartása.

Feladatunk

- A rendszeres karbantartás.

- A fenntartóval egyeztetett ütemezett beszerzések megvalósítása.
- A takarékos gazdálkodás.
- Az informatika területén kialakult példaértékű együttműködés erősítése.

A nyár folyamán elvégzett munkák

- Kijavításra kerültek az udvari kézilabda pálya aszfaltfelületének repedései.
- Új burkolatot kapott a baleset- és botlásveszélyes régi épületi lépcsőház.
- Kifestésre kerültek a régi épület emeletén található fiú és a leány WC-ék, valamint a félemeleti folyosó.
- Pótoltuk a törött és hiányzó csempéket a fiú és a leány öltözőkben, valamint a WC-ékben.
- Megtörtént az épületekben a nyári nagytakarítás.
- A nyáron elzárva tartott laptopokat, nyomtatókat a tanév kezdésekor visszatelepítettük a tantermekbe, kistanáriba, minden helyszínre.
- A nyár folyamán kertfenntartási munkákat (fűnyírás, takarítás, öntözés) végeztünk és megtörtént a futópályák gyomirtása és a sövény nyírása.

Területek, ahol fejlesztések, beszerzések szükségesek

- Megtörtént az árajánlatok bekérése és továbbítása a Tankerületbe a tornaterem mennyezetének javítása és festése, valamint a kollégium épületének állagmegóvása érdekében. Bízunk benne, hogy ezek a munkák is hamarosan elkezdődhetnek majd.
- Elengedhetetlen az udvari kézilabdapálya tartóoszlopjainak és a dróthálójának a cseréje.
- Szükség van a kémiaszertárban vegyszerekre és egy vegyszerszekerényre.
- Indokolt lenne a több évtizedes tanulói bútorzat ütemezett cseréje a tantermekben.
- Nagyon elavult a női tanári WC. Lepusztult az állapota, a burkolat, a szaniterek 70 évesek is elmúltak, kopottak töröttek. Felújítására évek óta várnak az alkalmazottak.
- Az elektromos hálózatunk, vízvezetékrendszerünk továbbra is gyakran meghibásodik, folyamatos javítást igényel, gyakori a szennyvízhálózati csatornák dugulása. Ütemezett fejlesztésük elengedhetetlen.
- Szakember szükséges több nyílászáró javításához (tornaterem, tornatermi öltözők).
- Fontos feladat az újonnan burkolt lépcsőház falszakaszának javítása és festése a korláttal együtt.
- Folytatni kell a WC helyiségek és vizesblokkok festését.
- Fontos lenne a szaktárgyi fejlesztések elvégzése, a módszertani segédanyagok, az interaktív tananyagok, a szakoktatás tárgyi eszközeinek, kísérleti eszközeinek, szoftvereinek a beszerzése.
- Indokolt a szertárfejlesztés. Az elavult, több évtizedes eszközök cserélése szükséges. Évtizedes lemaradásban vagyunk.
- Fontos lenne a tananyagok digitális oktatáshoz hangszórók beszerzésére is a meglévő projektorok mellé.

3. Egyéb fontos munkatervi feladat

Tantárgyfelosztás, órarend

- Az intézmény tantárgyfelosztása a munkaközösségekben történt egyeztetéseket követően elkészült. Pedagógiai munkánkat a törvényi előírások szerint végezzük.
- Az órarend a tervezett, és a fenntartó által elfogadott tantárgyfelosztás alapján szintén elkészült. Legkésőbb az első tanítási napon nyomtatott formában is mindenki megkapja az órarendet.
- A Kréta napló adminisztrációs rendszerében határidőre megküldésre került a fenntartóval egyeztetett és általa elfogadott végleges tantárgyfelosztás. Lezárása 2025. szeptember 03. megtörténik.

Tanári ügyelet szervezése

- A tanári ügyelet megszervezésének határideje az éves feladattervben meghatározásra került.
- Az ügyelet (tanórai, tanórák közötti szünetek) az ügyeleti beosztás szerint történik.
- A diákok kilépését a nevelőtestület által elfogadott, a Házi rendben szabályozott rend szerint tesszük lehetővé.

Vezetők ügyeleti rendje

	Gyüre Pál főigazgató	Dusekné Filipcsei Éva gimnáziumi intézményegység-vezető	Szvittek János technikumi intézményegység-vezető
Hétfő		X	
Kedd		X	
Szerda			X
Csütörtök			X
Péntek	X		

A Kréta rendszert használata

- Az intézményben évek óta használt Kréta e-naplót az eddigi tapasztalatok alapján vezetjük tovább.
- Az idei tanévben feladatunk a jóváhagyott rendszer teljes körű, intézményi szintű alkalmazása.
- Feladatunk az új funkciók használata (pl. TÉR, orvosi igazolás, jogosítvány megszerzése).
- Kiemelt feladatunk a napló naprakész vezetése, és az érdemjegyek határidőre történő beírása.
- Adminisztrációs munkánkat a fenntartói elvárás szerint végezzük.

A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájának végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdése értelmében a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részéből az alábbi feladatokat az intézményben tartózkodva végzik el

- Heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása.
- Előre tervezett beosztás szerint vagy alkalomszerűen gyermekek, tanulók – tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő – felügyelete.
- A tanuló - és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.
- A gyermek - és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása.
- Eseti helyettesítés.
- A szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása.
- Pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása.
- A nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel.
- Iskolai szertár fejlesztése, karbantartása.

A minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok munkaidő beosztása

A nevelőtestületben szeptembertől két pedagógus (Dusekné Filipcsei Éva és Gyüre Pál) lát el szakértői (pedagógusminősítés és pedagógiai-szakmai ellenőrzés) feladatokat, az alábbi napokon:

- Dusekné Filipcsei Éva péntek.
- Gyüre Pál csütörtök.

Személyi feltételek biztosítása

A nevelőtestület névsora, a pedagógusok beosztása, egyéb megbízatások a KRÉTA rendszerben és a tantárgyfelosztásban részletezve.

A tanévkezdéshez szükséges személyi feltételek teljeskörűen biztosítottak. A nyár folyamán három pedagógus távozott az intézményből. Az állásokat időben meghirdettük, így a jelentkezők közül kiválasztott öt pedagógussal bővülve kezdetjük meg az idei tanévet.

A rendelkezésünkre álló státusz számon belül vagyunk.

- Pedagógus: 35,5 fő
- NOMKS: 3 fő
- Technikai 11 fő

Pedagógus

A 2025/26. év tantárgyfelosztása alapján feladatot lát el:

- Teljes állású pedagógus 28 fő.
- Részmunkaidős pedagógus 2 fő.
- Óraadó pedagógus 9 fő.

- A pszichológus heti 10 órában részmunkaidőben 1 fő (+ heti 6 órában „áttanít” a Ceglédi Kossuth Lajos Gimnáziumba).

NOMKS

- Volenszkiné Mészáros Katalin iskolatitkár.
- Farsang József rendszergazda.

Technikai dolgozók

- Minden területen régi kollégák dolgoznak, de egy karbantartói állást, már több mint fél éve nem tudtuk betölteni.

Az intézményben működő munkaközösségek és tantárgyi szervezete

1. Osztályfőnöki munkaközösség Szivósné Terék Mária mk.-v.
 - Tagja minden osztályfőnök
2. Humán munkaközösség Szabóné Horuczi Gyöngyi mk.-v.
 - Tagja az alábbi tantárgyakat tanító pedagógus
 - Dráma és tánc, etika, életvitel és gyakorlat, ének-zene, magyar nyelv és irodalom, mozgóképkultúra és médiaismeret, történelem, vizuális kultúra
3. Reál munkaközösség Csitáriné Kármán Katalin mk.-v.
 - Tagja az alábbi tantárgyakat tanító pedagógus
 - Fizika, informatika, matematika, digitális kultúra
4. Idegen nyelvi munkaközösség Hajnal Hajnalka mk.-v.
 - Tagja az alábbi tantárgyakat tanító pedagógus
 - Angol, francia, német és olasz nyelv
5. Természettudományi munkaközösség Szántainé Zemen Katalin mk.-v.
 - Tagja az alábbi tantárgyakat tanító pedagógus
 - Biológia, földrajz, kémia, komplex természettudomány, testnevelés
6. Szakképzési munkaközösség Sinka Katalin mk.-v.
 - Tagja az alábbi tantárgyakat tanító pedagógus
 - Minden szakmai elméleti és gyakorlati tantárgy
7. Mérés - értékelés munkaközösség Szabóné Vankó Erzsébet mk.-v.
 - Tagja a munkaközösségek által delegált pedagógus

A munkaközösségek a tanév feladatait egyeztették, az intézmény éves munkaterve a terveikre épül. A nevelőtestületi értekezleten elfogadott iskolai munkaterv alapján pontosították éves munkatervüket. Munkájukat az ütemtervben rögzítettek szerint, és az elmúlt években kialakult gyakorlat szerint végzik, figyelembe véve a 2024/25-ös tanév beszámolója alapján készült megállapításokat, szerzett tapasztalatokat, a kitűzött éves célok megvalósulását. A munkaközösségek is kiemelt figyelmet fordítanak az információáramlás segítésére, a „szeretve nevellek elv” érvényesítésére, az intézményi intézkedési tervben elfogadott fejlesztendő területek erősítésére, a folyamatos megújulásra és a pedagógia kultúrában történt változások iskolai szintű beépítésére. Így a tanév során vállalják a TÉR-ben megfogalmazott pedagógus, vezetői és intézményi célok elérését támogató feladataik elvégzését, elkötelezettek egymás támogatásában.

Gimnáziumi képzéseink a 2025/2026-os tanévben

- 4 évfolyamos emelt szintű idegen nyelvi gimnáziumi képzés folyik teljes felmenő rendszerben évfolyamokként 1-1 osztályban.
- A 4 évfolyamos általános tantervű gimnáziumi képzés évfolyamokként 1-1 osztállyal felmenő rendszerben szintén teljes.

Gimnáziumi tanulólétszámok képzési formák alapján a 2025. szeptember 1-ei állapot szerint **257 tanuló**

Osztály	Osztályfőnök	Képzési forma	Létszám
9/D	Szabóné Horuczi Gyöngyi	általános tantervű gimnáziumi képzés	36 fő
9/E	Szabóné Somogyi Réka	emelt szintű idegen nyelvi gimnáziumi képzés	33 fő
10/D	Hajnal Hajnalka	általános tantervű gimnáziumi képzés	30 fő
10/E	Farkas Tiborné	emelt szintű idegen nyelvi gimnáziumi képzés	31 fő
11/D	Lázárné Czigel Erzsébet	általános tantervű gimnáziumi képzés	24 fő
11/E	Dusekné Filipcsei Éva	emelt szintű idegen nyelvi gimnáziumi képzés	32 fő
12/D	Ihász Adrienn	általános tantervű gimnáziumi képzés	35 fő
12/E	Csitáriné Kármán Katalin	emelt szintű idegen nyelvi gimnáziumi képzés	36 fő

Technikumi képzéseink a 2025/2026-os tanévben

Ágazat	A szakma azonosító száma	A szakma megnevezése	Szakma szakmairánya	A képzés ideje
Mezőgazdaság és erdészet	5 0810 17 03	Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	-	5 év
Mezőgazdaság és erdészet	5 0812 17 06	Kertésztechnikus	Parképítő és fenntartó	

Technikumi tanulólétszámok képzési formák alapján a 2025. szeptember 1-ei állapot szerint **133 tanuló**

Osztály	Létszám	Osztályfőnök	Képzési forma	Létszám
9/A	31 fő	Urbán Lászlóné	kertésztechnikus szakmairány parképítő és fenntartó	12 fő

			földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	19 fő
10/A	29 fő	Sinka Katalin	kertésztechnikus, szakmairány parképítő és fenntartó	11 fő
			földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	18 fő
11/A	29 fő	Dr. Szűcs László	kertésztechnikus szakmairány parképítő és fenntartó	10 fő
			földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	19 fő
12/A	21 fő	Makai Edit	kertésztechnikus szakmairány parképítő és fenntartó	10 fő
			földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	11 fő
13/A	23 fő	Szántainé Zemen Katalin	kertésztechnikus szakmairány parképítő és fenntartó	8 fő
			földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	15 fő

Összes tanulólétszám

390 fő

Számított és egyéni tanulmányi rendű tanulók létszáma

osztály	csoport	tényleges létszám	számított létszám	SNI tanulók száma	BTMN tanulók száma	egyéni munka-rendes /magán-tanulók száma
9/A technikum	kertésztechnikus parképítő és fenntartó szakmairány	12	13	1	2	-
	földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	19	19	-	-	-
9/D gimnázium		36	38	1	-	-
9/E emelt szintű idegen nyelvi gimnázium		33	36	2	1	-
10/A technikum	kertésztechnikus parképítő és fenntartó szakmairány	18	22	4	1	1
	földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	11	11	-	-	-
10/D gimnázium		30	33	3	-	-
10/E emelt szintű idegen nyelvi gimnázium		31	31	-	-	-
11/A technikum	kertésztechnikus parképítő és fenntartó szakmairány	10	13	3	3	-
	földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	19	19	-	-	-
11/D gimnázium		24	24	-	-	-
11/E		32	32	-	-	-

emelt szintű idegen nyelvi gimnázium						
12/A technikum	kertésztechnikus parképítő és fenntartó szakmairány	10	11	1	1	-
	földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	11	11	-	-	-
12/D gimnázium		35	35	-	-	-
12/E emelt szintű idegen nyelvi gimnázium		36	36	-	-	-
13/A technikum	kertésztechnikus parképítő és fenntartó szakmairány	8	8	-	1	-
	földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	15	18	2	2	
Összesen		390	410	17	11	1

A diákönkormányzat éves terve (9. melléklet szerint)

Az iskolai diákönkormányzat az éves munkatervében a tanév aktualitásait figyelembe véve rögzítette feladatait. Az iskolai hagyományok ápolását a diákok is magukénak vallják. A diákság jelentős szerepet vállal az iskola közösség életét meghatározó programok szervezésében és lebonyolításában. Kiemelt munkát végeznek az alábbi programok megvalósítása során:

- Beiskolázás.
- Központi írásbeli felvételi.
- Bálint nap.
- Mikulás.
- Karácsony.
- Ökoiskolai feladatok.
- Iskolai rendezvények, ünnepek, kiemelten;
 - Október 06.
 - Damjanich nap.

- Témahét.
- Téma napok.
- Föld napja.
- DÖK hagyományos rendezvényei;
 - Gólyatábor.
 - Gólyaavató.
 - 20 órás röplabda.
- Közös feladatunk a neveltségi szint további erősítése.

Gyermek- és ifjúságvédelem

- Az idei tanévben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat Dr. Szűcs László látja el heti 1 órában keddi napon a 8. órában a 10-es tanteremben. A kolléga az osztályfőnökök támogatásával végzi munkáját. Az iskola szintű felmérések, összesítések elkészítéséhez támogatást ad és segíti a gyógypedagógus, a fejlesztőpedagógus, a pszichológus és a logopédus munkáját.

Pályaválasztás

- A sikeres pályaválasztás segítése minden tanévben kiemelt feladatunk. Az idei tanévben is az osztályfőnökök lesznek, akik a diákok rendelkezésére állnak. A sikeres továbbtanulást a folyamatos tájékoztatással és a pályaválasztási napon (2025. december 13.) szervezett gazdag programokkal is segítjük.

Továbbképzés

- Az intézmény éves továbbképzési programja szerint történik. A tavaszi terv elkészítésekor továbbra is az ingyenes és az online képzési formák élveznek prioritást. A folyamatos változás miatt a sikeres minősítést, és a szakmai fejlődést segítő, elsősorban térítésmentes képzési formákkal és a távoktatással is számolunk. A továbbképzési tapasztalatainkat tantárgyi, munkaközösségi vagy intézményi szinten osztjuk meg egymással.
- A Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszer (PTTR) felületen rögzített, a PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI- INTÉZMÉNYI PROGRAM 2025. 09. 01. - 2026. 08. 31. időszakára elfogadott továbbképzésben résztvevő pedagógusok:
 - Hajnal Hajnalka A/13576/2025 nyilvántartási számon, Angol nyelvoktatás a KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modul segítségével 30 órás, tartalmi megújító képzés.
 - Ihász Adrienn A/13098/2023 nyilvántartási számon, Az egyéni tehetségfejlesztő programok pszichológiai és pedagógiai alapvetése, 30 órás, választható képzés.
 - Ingesné Cseresznyési Csilla A/13627/2025 nyilvántartási számon, Algoritmizálás és programozás 30 órás, tartalmi megújító képzés.
 - Nagy Gáborné A/13590/2025 számon, Multisport alapok a testnevelésben és diáksportban – játékok és kisjátékok minden korosztálynak 30 órás, tartalmi megújító képzés.
 - Simonné Nagy Veronika A/13098/2023 számon, Az egyéni tehetségfejlesztő programok pszichológiai és pedagógiai alapvetése 30 órás, választható képzés.

- Szabóné Somogyi Réka A/13611/2025 számon, Nat 2020 szerinti középszintű és emelt szintű angol nyelvi vizsgák értékelése 30 órás, tartalmi megújító képzés.
- A gyakornokokat az őszi időszakban jelentkeztetjük a kötelező képzésekre.
- Az idei tanévben a tapasztalatok, az elmúlt tanévben pontosított gyakorlat szerint a jogszabályoknak megfelelően készítjük el a 2026/2027. tanév továbbképzési programját. Alapvetés számunkra, hogy a pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgáljon, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka, illetve a szakmai oktatás keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a köznevelési intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához.
- Az idei tanévben is igénybe vesszük a POK szolgáltatásait.

Tanórán kívüli feladatok

- A munkaközösségek munkaterveiben és az éves feladattervben rögzítetteknek megfelelően, az iskola hagyományai szerint.

Tanulmányi versenyek

- A munkaközösség munkatervei szerint és az éves feladattervben meghatározott időpontokban kerülnek megszervezésre.

Iskolai rendezvények, ünnepségek

- Az éves feladatterv, valamint a munkaközösségek munkatervei szerint és az éves feladattervben meghatározott időpontokban kerülnek megszervezésre.

4. A tanév szervezési feladatai

A tanév szervezése - figyelemmel a kultúráért és innovációért felelős miniszter 8/2025. (VII. 17.) KIM rendeletre -, a 2025/2026. tanév rendjéről kiadott 27/2025. (VII. 24.) BM rendeletben rögzítettek szerint történik, attól el nem térünk.

A tanítási év első tanítási napja 2025. szeptember 01. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek).

A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart.

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán, valamint a technikum tizenkettedik évfolyamán az utolsó tanítási nap 2026. április 30. (csütörtök).

Közös célú köznevelési intézményként a BM rendelet 2. § (4) bekezdése értelmében a technikumi intézményegységében a tizenkettedik évfolyamon a tanítási év befejezésére a szakképzésért felelős miniszter által a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó kultúráért és innovációért felelős miniszter 8/2025. (VII. 17.) KIM rendeletét alkalmazzuk. A KIM rendelet 2. § (4) bekezdése értelmében e technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyak oktatása 2026. április 30-áig tart. Ezt követően a tanítási év végéig a közismereti tantárgyak oktatásának időkeretét a tanulók érettségi vizsgára történő egyéni vagy csoportos felkészülésére kell fordítani a szakképző intézmény szakmai programjában rögzítettek szerint.

A BM rendelet értelmében a 9–11. évfolyamon a nevelő-oktató munkát 2026. május 04–08. között tantermen kívüli, digitális munkarendben szervezzük meg.

Tanítási napok száma

Gimnáziumban/technikumban 181 nap – 6 tanítás nélküli munkanappal.

Tanítási szünetek

1. Az őszi szünet 2025. október 23-tól 2024. november 02-ig tart:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 03. (hétfő).

2. A téli szünet 2025. december 20-tól 2025. január 04-ig tart:

- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 05. (hétfő).

3. A tavaszi szünet 2026. április 02-től 2026. április 12-ig tart:

- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Tanítás nélküli munkanapok a feladattervben

A gimnáziumban/technikumban 6 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használunk fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat dönt, egy tanítás nélküli munkanapot pedig pályaaorientációs célra fordítunk.

1. Továbbképzési nap – tantestületi kirándulás (közösségépítés) 2025. szeptember 19. (péntek).
2. Szalagavató 2025. december 05. (péntek).
3. Pályaorientációs nap 2025. december 13. (szombat).
4. Félévi nevelőtestületi értekezlet 2026. február 04. (szerda).
5. DÖK nap (Damjanich-nap) 2026. február 23. (hétfő).
6. Tanítás nélküli munkanap, osztálykirándulás 2026. május 08. (péntek).

Szülői értekezletek, fogadóórák

A szülői értekezletek és a fogadóórák napja az éves feladattervben kerül feltüntetésre. A tervezett fogadóórák 15.00-kor kezdődnek, a szülői értekezletek kezdési időpontját 16.00-18.00 óra között az osztályfőnökök határozzák meg.

Az első szülői értekezleten (2025. szeptember 15.) a kilencedik évfolyam szülői értekezletei 17.00-kor főigazgatói tájékoztatóval kezdődnek. Az idei tanévben kiemelt témák: köszönet; képzési formáink; értékeink; ÖKO iskola (egészség- és környezettudatosság, fenntarthatóság); eredményeink; cél a tudás; feladat a tanulás; tisztelet; nevelés fontossága; közösséghez tartozás; hiányzás; hiányzás igazolása; iskola elhagyása; Kréta napló rendszeres követése; közösségi szolgálat; támogatási lehetőség; tiltott tárgyak, mobiltelefon használat; kérdésekre válasz.

Az első szülői értekezletek alkalmával a főigazgató összehívja a szülői közösség vezetőit (osztályszülőik után), és tájékoztatja Őket a tanév kiemelt feladatairól.

A szülői értekezletek megtartásához az osztályfőnökök az osztályfőnöki munkaközösség és az intézményegység vezetők által készített részletes tájékoztatót kapnak.

Ballagás

- 2026. május 02. 9.00 (szombat).

Csengetési rend az idei tanévben sem változik:

1. óra	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵
2. óra	8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰
3. óra	9 ⁵⁰ -10 ³⁵
4. óra	10 ⁵⁰ -11 ³⁵
5. óra	11 ⁵⁰ -12 ³⁵
6. óra	12 ⁵⁵ -13 ⁴⁰
7. óra	13 ⁵⁰ -14 ³⁵
8. óra	14 ⁴⁵ -15 ³⁰

Rövidített órák csengetési rendje a Házirend szerint, ill. a 6. órák utáni 20 perces ebédszünettel:

1. óra	8 ⁰⁰ -8 ³⁵
--------	----------------------------------

2. óra	8 ⁴⁵ -9 ²⁰
3. óra	9 ³⁰ -10 ⁰⁵
4. óra	10 ¹⁵ -10 ⁵⁰
5. óra	11 ⁰⁰ -11 ³⁵
6. óra	11 ⁴⁵ -12 ²⁰
7. óra	12 ⁴⁰ -13 ¹⁵
8. óra	13 ²⁵ -14 ⁰⁰

Munkaterv (MK; DÖK; Könyvtár) véglegesítésének ütemezése

- A munkaközösségek, a DÖK és a könyvtár éves munkatervének megküldése a főigazgató részére 2025. 09. 09. (kedd).
- A 2025/2026. tanév éves munkatervének megküldése a fenntartónak 2025. 09. 26. (péntek).

Tanmenetek leadási határideje

- A tanmeneteket a 9-11. évfolyamon 36 hétre, a 12. évfolyamon 30 hétre tervezzük.
- Közismereti és a szakmai tantárgyak tanmeneteinek összeállítása, leadása a munkaközösség vezetőjének 2025. 09. 09. (kedd).
- Közismereti és szakmai tantárgyak tanmeneteinek leadása a főigazgatónak 2025. 09. 15. (hétfő).
- A főigazgató jóváhagyja a tanmeneteket 2025. 09. 19. (péntek).
- A tanmenetek feltöltése a iskolai szerver közös meghajóján létrehozott mappába (djg-tar) 2025. 09. 26. (péntek).

Tanévnyitó ünnepség

- 2025. szeptember 01. 8.00

Első tanítási nap

- 2025. szeptember 01. A 8.00-kor megrendezésre kerülő tanévnyitót követő 3 osztályfőnöki óra (a Kréta naplóban a 2-3-4. tanóra) az osztályfőnöki munkaközösség vezető és a tankönyvfelelős tájékoztatása, valamint az írásban kiadott tematika szerint. A tankönyvek kiosztása is ezen a napon történik.

4. Az ellenőrzések ütemezése

1. A fenntartói ellenőrzés alapján tett intézkedések ellenőrzése.

Felelős: főigazgató, intézményegység vezetők, iskolatitkár, minden pedagógus

Határidő: folyamatos

2. Pedagógiai ellenőrzések, óralátogatások.

Óralátogatások havi rendszerességgel, az egész tanévben.

Felelős: főigazgató

Határidő: folyamatos

A pedagógus teljesítményértékelés megvalósulása.

Felelős: főigazgató, intézményegység vezetők, minden mk.-v.

Határidő: folyamatos

3. Tanügy-igazgatási ellenőrzés.

Javítóvizsgák szervezése és a dokumentáció elkészítése.

Felelős: főigazgató

Határidő 2025. 09. 05.

Tanmenetek elkészítése és a tanmenet szerinti haladás ellenőrzése.

Felelős: főigazgató, intézményegység vezetők, minden mk.-v. Határidő: 2025. szeptember 19.

majd folyamatos

E-napló vezetése, törzslapok.

Felelős: intézményegység vezetők

Határidő: szeptember, január, június

Beírási napló vezetésének ellenőrzése.

Felelős: főigazgató, iskolatitkár

Határidő: 2025. október vége

A pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzése.

Felelős: főigazgató, Gulácsy Ildikó

Határidő: 2025. december

Könyvtár működése, nyitvatartás, dokumentáció.

Felelős: könyvtáros, főigazgató

Határidő: 2026. április

Félévi értesítők, év végi bizonyítványok, törzslapok.

Felelős: főigazgató

Határidő: január, május, június

Tanári ügyelet.

Felelős: főigazgató

Határidő: október, április

Irattári anyagok rendezése, selejtezése.

Felelős: főigazgató, intézményegység vezetők

Határidő: 2026. július

Megtartott órák, helyettesítések ellenőrzése.

Felelős: intézményegység vezetők

Határidő: folyamatos

4. Munkaügyi ellenőrzések

Személyi anyagok teljessége.

Felelős: főigazgató

Határidő: 2025. november

Tisztasági bejárások, karbantartói feladatok elvégzése.

Felelős: főigazgató, intézményegység vezetők

Határidő: szeptember, október, január, április

5. Egyéb ellenőrzések

Étkeztetés.

Felelős: főigazgató

Határidő: szeptember, április, június

6. Mellékletek

1. Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Technikum feladatterve
- 2 – 8. Munkaközösségek munkatervei
9. DÖK munkaterve
10. GYIV munkaterve
11. Könyvtár munkaterve
12. Jegyzőkönyv és jelenléti ív

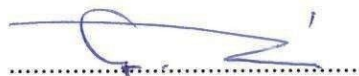
Legitimációs záradék

A Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Technikum 2025/2026. tanévének éves munkatervét készítette, és véleményezésre előterjesztette Gyüre Pál főigazgató. A munkatervben foglaltakat az intézmény nevelőtestülete 2025. augusztus hó 28. napján tartott értekezletén egyhangúlag támogatta.

Nagykátá, 2025. augusztus 28.



Szivósné Terék Mária
a nevelőtestület nevében



Gyüre Pál
főigazgató

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A 2025/2026. tanév éves munkatervét az intézmény diákönkormányzata 2025. szeptember 02. napján tartott ülésén véleményezte és hozzá támogatását adta, melyet aláírással tanúsítok.

Nagykátá, 2025. szeptember 02.



diákönkormányzat képviselője

A 2025/2026. tanév éves munkatervét a szülői szervezet (közösség) 2025. augusztus 28. napján tartott ülésén véleményezte és hozzá támogatását adta, melyet aláírással tanúsítok.

Nagykátá, 2025. augusztus 28.



szülői szervezet (közösség) képviselője

Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetőjeként a Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Technikum 2025/2026. tanévének éves munkatervét jóváhagyom.

Cegléd, 2025. év hónap nap

PH

.....
fenntartó képviselője



Ceglédi Tankerületi Központ
IGAZGATÓ

Damjanich János Gimnázium
és Mezőgazdasági
Szakképző Technikum

2760 Nagykáta
Dózsa György út 26/A.

Gyüre Pál
főigazgató részére

Tárgy: Munkaterv véleményezése
Iktatószám: TK/120/01160-10/2025
Hivatkozási szám: -
Ügyintéző: Schleisz-Bognár Péter
Ügyintéző elérhetősége: +36 30 626 7726
Melléklet: -
Dátum: Cegléd, 2025.10.02.

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján
kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Tisztelt Főigazgató Úr!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet II. fejezete állapítja meg a nevelési-oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályokat, melynek 3. pontja foglalkozik részletesen a munkatervvel.

A fenti jogszabály 3. § (1) bekezdése előírja, hogy az igazgató kikéri a fenntartó véleményét.

Ezen rendeletet figyelembe véve a Ceglédi Tankerületi Központ felülvizsgálta az intézmény vezetője által összeállított és a tantestület által elfogadott éves munkatervet.

Az Ön által készített munkaterv részletes, igényesen összeállított, a jogszabályoknak megfelelő.

A Ceglédi Tankerületi Központ a **munkaterv szakmai tartalmával egyetért**, de a fenntartóra háruló többletkötelezettség teljesítése a mindenkori költségvetés függvénye és fenntartói engedélyhez kötött, ezért ezeket a programokat legalább négy héttel korábban jelezze a tankerület felé részletes forgatókönyvvel, költségvetéssel.

Üdvözlettel:

Katonáné Barna Zsuzsanna
tankerületi igazgató



Székhely: 2700 Cegléd, Malom tér 3
Telefon: +36-53-500-338
E-mail: cegléd@kk.gov.hu