

2024

ÉV VÉGI IGAZGATÓI BESZÁMOLÓ



Készítette:



Gyüre Pál
igazgató

Iktatószám: djg/02763-1/2024

Nagykáta, 2024. 07. 03.

**Damjanich János Gimnázium és
Mezőgazdasági Technikum**

Tartalomjegyzék

1.	Az iskola főbb munkatervi feladatainak értékelése	3.
1.1.	A pedagógiai munka igazgatói értékelése	4.
1.2.	Országos és belső mérési eredmények tapasztalatai	5.
1.3.	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	6.
1.4.	Neveltségi szint folyamatos erősítése	7.
1.5.	MKV beszámolók (3-8. sz. mellékletek)	8.
1.6.	Beiskolázás	9.
1.7.	Intézményi dokumentumok aktualizálása	9.
1.8.	Adminisztrációs feladatok, munkafegyelem	9.
1.9.	Információáramlás, kommunikáció	9.
1.10.	A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése és működtetése – TÉR	10.
1.11.	A tervezett ellenőrzések megvalósulása	11.
1.12.	Továbbképzés	11.
1.13.	A minősítési eljárásrendszer működtetése, önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés és a szakmai ellenőrzés támogatása	13.
1.14.	Gyermek- és ifjúságvédelem	13.
1.15.	DÖK (11. sz. melléklet)	13.
1.16.	Iskolai rendezvények, ünnepek, témahét, témanapok	13.
1.17.	Közösségi szolgálat	14.
1.18.	Pályázatok	14.
1.19.	Tankönyvrendelés	14.
1.20.	Könyvtár (13. sz. melléklet)	14.
2.	Az intézmény feltételrendszere, működés	14.
2.1.	Személyi feltételek biztosítása	14.
2.2.	Tárgyi feltételek biztosítása, gazdálkodás	16.
	Mellékletek	19.

1. Az iskola főbb munkatervi feladatainak értékelése

Megállapítom, hogy a tanévben a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló rendelete szerinti munkáltatásban végeztük pedagógiai munkánkat.

- A jogszabály által biztosított közalkalmazotti munkaviszonyának megszüntetését (egészségügyi okokból) csak Szabóné Cser Tímea kérte.
- A jogszabályi változásokról a tanév során a vezetőség az aktuális információkról rendszeresen tájékoztatta az intézmény alkalmazottjait.
- Köszönetemet fejezem ki a fenntartói támogatásért.

Köszönetem

- A tanév végi eredményeink összesítéséért és a következtetések levonásáért köszönetem Dusekné Filipcsei Éva általános igazgatóhelyettesnek, Szvitek János szakmai igazgatóhelyettesnek, a munkaközösség-vezetőknek és a diákönkormányzatot segítő kollégának.
- Köszönöm mindenki munkáját, türelmét és segítő támogatását.
- Köszönöm, hogy a Váci Mihály Katolikus Általános Iskolában bekövetkezett tüzesetet követően a damjanichos közösség most is helyet biztosított 4 alsós osztály számára, és szeretettel fogadta a diákokat. Külön köszönetem a szakképzési munkaközösség tagjainak, akik az általuk használt tantermeket átengedték a vácisoknak és a fenntartónak, hogy az üvegházi épületben kialakította az illemhelyiségeket.

Év végi tájékoztatás

- A laptopokat mindenki hagyja a tantermekben! A rendszergazda összeszedi és a nyári szünet alatt rendszeresen tölti.
- Rendezett termeket, tanárikat hagyjunk a nyárra, ezzel is segítsük a takarítók munkáját!
- Az SZMSZ módosítása megtörtént. A fenntartó jelezte, hogy az új szervezeti struktúra a jogszabályi elvárásnak megfelel, a javítás teljesszerű, a véleményezéséhez szükséges eljárás megkezdhető. AZ SZMSZ-t mindenkinek megküldtem. A véleményezési eljárás befejezésének határideje 2024. augusztus 30.
- A Pedagógiai Program és a Házrend módosítása is napirenden van. Az idegennyelvi munkaközösség jelezte módosítási kérését, a javaslatokat íméiben kérem megküldeni (hol, mit mire, miért módosítsunk)!
- A 2024/2025. tanév előzetes tantárgyfelosztását határidőre elkészítettük. Köszönöm az együttműködést és igazgatóhelyettes asszony példaértékű munkáját. A tankerület az előzetes tantárgyfelosztást befogadta.

Feladatunk az intézményi kitüntető cím elérése

- A tanév során több alaklommal is egyeztettünk a témában.
- Az Ökoiskolai cím ismételt megszerzését fontosnak tartom, ezért a következő tanévben kiemelt feladatunk lesz a természettudományos munkaközösség által benyújtandó pályázat támogatása.
- Az idei tanévben felvetésre került a Boldog Iskola cím megpályázása is. A döntést a következő tanévben kell meghoznunk.

1.1. A pedagógiai munka igazgatói értékelése

Készült az igazgatóhelyettesek, a munkaközösség- vezetőik és tisztségviselők beszámolójának tudomásul vételével, illetve a beszámolóikban foglaltak alapján.

- Az idei tanévben is kiemelt figyelmet fordítottunk a tanulmányi eredmény megtartására, a hiányzások csökkentésére és a felzárkóztatásra.
- A gimnáziumi, az érettségi és beiskolázási eredményeink elemzése és kiértékelése Dusekné Filipcsei Éva általános igazgatóhelyettes beszámolójában (1-2. sz. melléklet).
- A technikai eredményeink Szvitek János szakmai igazgatóhelyettes beszámolójában (3. sz. melléklet).
- További részletezés a munkaközösség- vezetőik éves beszámolóiban (4-10. sz. mellékletek).

A pedagógiai munka fejlesztése a tanévben

Részletes kimutatás a helyettesi és a munkaközösségi beszámolóikban.

- Tanulmányi eredmény:
 - Az elvárásnak megfelelő a gimnáziumi emelt idegen nyelvi E osztályaink tanulmányi eredménye. Az idei évben a legjobb osztályátlagot az elmúlt évi kiváló átlagát megtartva a 12/E érte el (4,66) {T: 11/E 4,68}. Az érettségien is gyönyörű feleleteket hallhattunk tőlük. Örömteli, hogy nem csak mi pedagógusok vagyunk büszkéek az eredményeikre, de Ők is elégedett a „munkánkkal”, ahogy a végzősök kérdőíveiben azt láthatjuk.
 - Az általános tantervű osztályaink esetében is az E osztályos tendencia érvényesül. Az idei évben a 12/D osztály áll az első helyen, 4,16-os átlagával megközelíti az elmúlt évi eredményét {T: 11/D 4,22}.
 - Sajnálatos tény, hogy a 12/C osztály rontott az elmúlt évi átlagán (3,43), {T: 11/C 3,56}, és az érettségien is szerény feleleteket hallottunk tőlük. Nem is jelent meg az az elismerés az általuk kitöltött kérdőíves felmérésben, ami az E és D osztályoknál, ahogy szorgalmukkal, rendszeres készülésükkel, motivációjukkal mi sem voltunk elégedettek.
 - A legjobb tantárgyi eredmények a több éves gyakorlatnak megfelelően tanév végén is idegen nyelvekből születtek (francia, angol), de az idén meghaladja a 4-es átlagot a magyar nyelv tantárgy átlaga is.
 - A nyelvvizsgák száma is tovább nőtt (nyelvvizsga központi, illetve emelt szintű érettségi vizsga). Sokan zártak középfokú nyelvvizsgával a 12/E osztályban, ahogy a 12/D-ben is, de a növekedés megjelenik a 10/E, 11/D és 11/E osztályokban is.
 - A bukások száma a gimnáziumban és a technikumban a félévhez és az elmúlt évekhez képest is jelentős számban csökkent.
 - A tanulmányi eredmény intézményi szinten is megfelel a kitűzött céljainknak. A gimnáziumban a tanulmányi átlag 4,01 (T: 4,06), a technikumban 3,43 {T: 3,66}.
 - A jelesek és a kitűnők száma továbbra is kiemelkedő (54 fő) {T: 55 tanuló}.
 - A következő tanévekben is kiemelt feladatunk marad az elért eredmények megtartása!
- A magatartás és szorgalmi átlagok az idei tanévben is a tanulmányi eredményeknek megfelelőek. Az évek óta emelkedő tendencia jellemzi az év végi eredményt.

- Érettségi és ágazati alapvizsga eredmények:
 - Örömteli, hogy az elmúlt évi tendencia az idei tanévben is folytatódott, emelt vagy közép szintű vizsgát választó diákjaink, valamint az előrehozott érettségire jelentkező diákjaink az elmúlt tanévnek megfelelő eredményt érték el.
 - A tavalyi év kiemelkedő érettségi eredményeit ugyan nem sikerült elérni, de a tanév végi tantárgyi átlagokkal történő összevetésben és az elmúlt tanév érettségi eredményeivel történő összehasonlításban is jó átlagokat értünk el. Köszönöm a szakmai munkát és gratulálok a kollégáknak!
 - A 10/A technikumi osztály alapképzésben tanuló diákjai számára megszerveztük az ágazati alapvizsgát (4,2) {4,8}.
- Tehetség gondozás:
 - A kollégák az idei tanévben is tanórai keretek között és saját szabadidejük terhére (lyukasóra, szünetek, digitális platformokon) biztosítottak lehetőséget a kiemelkedő képességű diákok fejlődésére. Örömteli, hogy a fenntartó által a tantárgyfelosztásban elfogadott 5 tehetség gondozó órát is tudtunk tartani (matematika, angol, német, biológia, kémia).
 - Érettségi felkészítők, csoportbontás, tanórai keretben differenciálás, versenyre felkészítés és az egyéni támogatás megadása is megtörtént a tanévben.
 - A Pedagógiai Program módosítása során is kiemelt figyelmet szenteltünk a tehetség gondozásra.
 - Célom, hogy a következő tanévben is legyen tehetség gondozásra fordítható tanóra.
- Tanulmányi versenyek:
 - A munkaközösség munkatervei szerint az éves feladattervben meghatározott időpontokban kerültek megszervezésre. Elért versenyeredményeink a helyettesi és a munkaközösségi beszámolókból találhatók. A tanulók felkészítését a pedagógusok nagyrészt a szabadidejükben végezték.
- A tanévi célkitűzéseinket megvalósítottuk. Jól végzett szakmai munkánk tükröződik az elért eredményekben. Sikeres felzárkóztatást és hátránykompenzációt végeztünk, az egy osztályban tanítók közötti együttműködés is erős volt.
- A digitális munkarend során szerzett tapasztalatainkat, a megismert új módszereket az idei tanévben is beépítettük a pedagógiai munkánkba.

A KRÉTA rendszert működtetése

- Az intézményben évek óta használt Kréta elektronikus naplót az eddigi tapasztalatok alapján vezettük tovább.
- Minden funkcióját használtuk, a fenntartó utasítására a munkaidő-elszámolásunkat havi rendszerességgel nyomtattuk.
- Az online jelentkezés és beiratkozás funkciót szintén használtuk.
- A heti zárást a fenntartó kérésének megfelelően állítottuk be.
- Sajnálatos, hogy az idei évben megbízhatatlan volt a KRÉTA napló működése, frissítéskor gyakori, szinte rendszeres volt az adatvesztésünk (pl. oktatási azonosító, jogviszony adatai, beiratkozási adatok, igazolványszám, tanóra adatai, Apáczai Ösztöndíj, rögzített adatok).
- Új elem a TÉR, melynek használatát elindítottuk.

1.2. Az országos és a belső mérési eredmények tapasztalatai

- Új méréseket bonyolítottunk. Természettudományos mérést a gimnáziumi osztályokban, bemeneti és kimeneti méréseket a 10. illetve a 11. évfolyamokon.
- Természettudomány
 - Az intézmény 9. évfolyamának átlageredményei az országos és a 4 évfolyamos gimnáziumi iskolatípus átlaghoz képest szignifikánsan alacsonyabbak.
 - A 10. évfolyamának átlageredményei az országos és a 4 évfolyamos gimnáziumi iskolatípus átlaghoz képest nem mutatnak szignifikáns különbséget.
 - Az intézmény 10. évfolyamának átlageredményei az országos és a 4 évfolyamos gimnáziumi iskolatípus átlaghoz képest nem mutatnak szignifikáns különbséget.
- Matematika
 - Az intézmény 9. évfolyamának átlageredményei az országos és a 4 évfolyamos gimnáziumi iskolatípus átlaghoz képest szignifikánsan alacsonyabbak.
 - A 10. évfolyam gimnáziumi osztályainak átlageredményei az országos átlaghoz képest szignifikánsan magasabbak.
 - Az intézmény 11. évfolyamának átlageredményei az országos és a 4 évfolyamos gimnáziumi iskolatípus átlaghoz képest szignifikánsan alacsonyabbak.
- Szövegértés
 - A 9 évfolyamon az országos átlag felett teljesített intézményünk. A hasonló 4 évfolyamos gimnáziumok (első viszonyítási csoport) esetében nincs jelentős eltérés.
 - A 10. évfolyamon az eredmény nem tér el jelentősen az országos átlagtól. Az első viszonyítási csoport esetében nincs eltérés, a második viszonyítási csoport (kis technikum) átlageredményétől magasabb eredményt értünk el.
 - A 11. évfolyamon az országos átlag alatt teljesített intézményünk. A hasonló 4 évfolyamos gimnáziumok (első viszonyítási csoport) esetében nincs jelentős eltérés.
- Az országos kompetenciamérés eredményeink és kiértékelésük a 12. mellékletben.
- Összegzőként megállapíthatjuk, hogy folyamatos figyelmet kell fordítanunk a felzárkóztatásra, a tehetségfejlesztésre és meg kell találnunk a módját a tanulók motiválásának. Az online OKM mérések alkalmával többször tapasztaltuk, hogy diákjaink nem érzik fontosnak a feladatok legjobb tudásuk szerint kitöltését.
- A belső mérési eredményink és kiértékelésük a humán, az idegen nyelvi, a reál munkaközösségi és a helyettesi beszámolóinkban részletesen bemutatásra kerülnek.
- A mérés-értékelés munkaközösség a bemeneti elégedettség mérést (9. évfolyam) az idei évben kiegészítette a kimeneti elégedettség méréssel (12. évfolyam). Az elkövetkező években felmerülő rendszerben tervezzük ezeket a méréseket. A visszajelzéseket a jövőben figyelembe vesszük az intézményi önfejlesztési tervünk elkészítésekor.
- A 2023-24. tanév első félévében elvégeztük az intézmény teljes körű önértékelését. A tenfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján elkészítettük és az OH felületére feltöltöttük az 5 éves Intézményi Intézkedési Tervet.
- A jelentős számú belső és a bővített külső méréseink összehangolását elvégeztük a tanév során, a pedagógiai programban a változtatást átvezetjük, a szükséges pontosítások a következő évek feladata lesz.

1.3. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

- A gimnáziumi, de különösen a technikumi osztályok képesszintjének figyelembevételével kiemelt feladatunk volt az idei tanévben is a lemorzsolódás alacsony szinten tartása.

- Munkánk eredményességét, ahogy az előző tanévekben is, az alábbi OH adatok támasztják alá:
 - A 2023/2024. tanév első félévében nappalis tanulóink létszáma (9-12. évfolyamon) 388 fő.
 - A 2023/2024. tanév első félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulóink létszáma, mert a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem érte el a középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet 17 fő {6 fő} (a tanulók 4,4 %- a), az elmúlt évhez képest 11 fővel nőtt.
 - A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy tanév alatt 1,1 mértékben romlott, továbbra is 0 fő (a tanulók 0,0 %-a).
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányában az aktuális félév vonatkozásában évek óta kiemelkedő eredményt értünk el, ezért a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ értékelése alapján a "Szalagavató bál, az Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny házi fordulója, a Medve Matek Verseny őszi fordulója, a Pályaválasztási nap, Jászberényben, a Szántai kupán kézilabda, kosárlabda, röplabda és labdarúgás sportágban mérköztek meg csapataink más iskolákkal, a Gólyahét, a 20 órás röplabdabajnokság, az október 6-i megemlékezés az aradi vértanúkról, az irodalom évfolyamvizsgák 10., 11., 12. évfolyamon, a Futsal Diákolimpián való részvétele során biztosítottuk a lemorzsolódás alacsony szinten tartásának feltételeit. Az intézmény 2023/2024. tanév I. félévi adatszolgáltatása alapján a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ nem fogalmazott meg további javaslatot az intézmény részére pedagógiai eredményességet javító intézkedésre.
- A II. félévi jelentésünket elkészítettük, a felületen az adatokat rögzítettük. A félévhez képest jelentős mértékben csökkent a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink száma.
 - A 2023/2024. tanév második félévében nappalis tanulóink létszáma (9-12. évfolyamon) 388 fő.
 - A 2023/2024. tanév második félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulóink létszáma, mert a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem érte el a középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet a félévi 17-ről 6 főre csökken (a tanulók 1,55 %- a), ami megfelel a több éves eredménynek.
 - A II. félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy tanév alatt 1,1 mértékben romlott, továbbra is 0 fő (a tanulók 0,0 %-a). Pest vármegyében 2,63 % a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya.
- Megállapítom, hogy a gimnáziumi és a technikumi tanulóink képességszintjének figyelembevételével a lemorzsolódás csökkentését az idei tanévben is elvárásként fogalmaztuk meg, amit év végére javítottunk.
- A Pedagógiai Program módosítása során is kiemelt figyelmet szenteltünk a felzárkóztatásra.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóinknál továbbra is az alacsony szintű motiváltság, a családi problémák és az átlag alatti szociokulturális háttér van jelen és elsősorban a technikumi tanulóink érintettek.
- Az egyéni bánásmód, a személyes gondoskodás minden osztályfőnök és a szaktanárok részéről is biztosított volt.

1.4. Neveltségi szint folyamatos erősítése

Részletes kimutatás a helyettesi és az osztályfőnöki munkaközösség beszámolójában.

- A hiányzás figyelemmel kísérése minden osztályfőnök részéről megtörtént, a késéseket dokumentáltuk, az értesítéseket megküldtük. Az osztályfőnökök a Pedagógiai Programban lefektetettek szerint végezték feladatukat.
- Az igazolt hiányzások száma az idei tanévben intézményi szinten tovább csökkent, de továbbra is az elmúlt évek átlagának megfelelően magas. A gimnáziumban 95,7 óra/fő {T: 111 óra/fő} technikumban 106,6 óra/fő lett a tavalyi {T: 94,5 óra/fő}-höz képest.
- Az igazolatlan hiányzások számát sikerült alacsony szinten tartanunk. A gimnáziumban 0,28 óra/fő {T: 0,19 óra/fő}, a technikumban 0,89 óra/fő {T: 0,25 óra/fő}. Igazolatlan hiányzásnál továbbra is zéró toleranciát érvényesítünk, az elfogadott csak a 0,00 óra/fő érték lehet.
- A hiányzások igazolását a következő tanévben még nagyobb körültekintéssel kell végeznünk. A KRÉTA naplóba feltöltött orvosi igazolások hitelessége nehezen ellenőrizhető, ezért az osztályfőnöki munkaközösség javaslatát meg kell vitatnunk és döntenünk kell, hogy kérjük-e a szülő aláírását is minden orvosi igazolásora.
- Iskola épületének elhagyását újraszabályoztuk, a tapasztalatokat egész évben gyűjtöttük. Tanítási időben az iskola épületének elhagyását szabályozó kilépőcédula és kilépési engedély bevezetése a szabálykövető tanulóink esetében jól működött. A nagykapu rendszeres meghibásodása (nyitva kellett hagyni) viszont több tanuló számára lehetőséget adott az iskola engedély nélküli elhagyására. Egyesek éltek is ezzel. A következő tanévben megtartjuk a bevezetett kiléptetési rendszert, az ellenőrzést erősítjük.
- Elmarasztalás kevés volt, fegyelmi eljárást három tanulóval szemben indítottunk, amit a rendőrségi eljárás befejezéséig felfüggesztettünk. Egy tanuló időközben távozott az intézményből. A dicséretek száma magas (szaktanári dicséret több száz). Az elismerést az idei tanévben is megkapták a tanulók. A „szeretve nevellek” elvet alkalmazzuk.
- Az idei tanév az, amikor egyértelműen ki kell jelentenünk, hogy több tanulóval (elsősorban a 9. évfolyamon) tapasztalunk telefonfüggőséget.
- Feladatunk volt a „büszke damjanichos vagyok” érzés erősítése. A közös jelkép (pl. nyakkendő/kendő) bevezetése megtörtént. A jövőben az iskolai rendezvényeken a kötelező viseletet egyértelművé kell tennünk.
- Összetartó a közösség. A közösségi programok területén a diákönkormányzat és a nevelőtestület szorosan együttműködött. A kiváló rendezvények sora erre a bizonyíték.
- A köszönés és az udvarias, kölcsönös tiszteleten alapuló kommunikációt megtartottuk és tovább erősítettük.
- Értjük, hogy a „tisztelet nem kortól, nem rangtól függ, és soha nem egyirányú”. Diákjaink pozitív véleménye megerősíti számunkra, hogy a tiszteleten alapuló közösségi nevelés terén kiemelkedően jó munkát végeztünk.

1.5. MKV beszámolók (4-10. sz. mellékletek)

- Az intézményben működő munkaközösségek:
 - Osztályfőnöki munkaközösség; vezetője Szívósné Terék Mária
 - Humán munkaközösség; vezetője Szabóné Horuczi Gyöngyi
 - Reál munkaközösség; vezetője Csitáriné Kármán Katalin
 - Idegen nyelvi munkaközösség; vezetője Hajnal Hajnalka
 - Természettudományos munkaközösség; vezetője Szántainé Zemen Katalin
 - Mérés-értékelés munkaközösség; vezetője Szabóné Vankó Erzsébet
 - Szakképzési munkaközösség; vezetője Sinka Katalin

- A munkaközösségek a munkaterveikben rögzítettek szerint végezték munkájukat. Az elvégzett munka értékelése a munkaközösség-vezetők éves írásbeli beszámolóiban történt meg, amit a nevelőtestületi értekezleten a teljes közösség előtt szóban is ismertettek.

1.6. Beiskolázás

- A félévre tervezett beiskolázási programunkat sikerrel valósítottuk meg. A tájékoztató napunkat délután tartottuk meg. Az elmúlt évet is meghaladta az érdeklődők száma.
- A központit felvételire 351 tanuló jelentkezett (40-el többen, mint az elmúlt évben), a szombati napon összesen 342-en írták meg a magyar és matematika feladatlapokat. További 3 diák a pótló központi felvételin adott számot tudásáról.
- Köszönetem minden damjanichos kollégának.
- Az intézmény beiskolázása sikeres volt, a folyamatosan csökkenő gyermeklétszám ellenére is magas volt a felvételizők száma.
- A jelentkező diákok összpontszáma az emelt nyelvi képzésben az elmúlt évek átlagához közelít, de az idén is kissé alatta marad. Az általános tantervű osztályban a felvettek összpontszáma magasabb az elmúlt évekénél. A technikumi képzésbe felvett tanulók pontszáma az elmúlt évi tendenciának megfelelő, a kertészeknél magasabb az érték.

1.7. Intézményi dokumentumok aktualizálása

- A Házi rend és a Pedagógiai Program törvényi előírás szerinti módosítása a jogszabályok és a fenntartói utasítás szerint megtörtént.
- Az SZMSZ-t is módosítottuk, az intézmény átszervezését elvégeztük. A következő tanévtől az új struktúra szerint fogjuk a munkánkat végezni. A főigazgató munkáját a gimnáziumi intézményegység vezető és a technikumi intézményegység-vezető segíti.
- A tanév végén a nevelőtestületi értekezleten összegeztük az éves tapasztalatokat. A nyár folyamán ismét aktualizáljuk az alapidokumentumainkat és augusztus hónapban a véleménynyilvánítást követően a fenntartónak elfogadásra küldjük.

1.8. Adminisztrációs feladatok, munkafegyelem

- Évek óta folyamatosan növekvő adminisztrációs feladatainkat az idei tanévben is maradéktalanul elvégeztük. A bürokratikus teendőink az idei tanévben sem csökkentek, továbbra is sok munkaórat fordítottunk dokumentálásra és az adatszolgáltatásra.
- Az E-napló vezetése, a megtartott órák, helyettesítések beírása, a naplóvezetés naprakészsége megfelelő (heti zárás bevezetése), csak elvétve fordult elő késői beírás, bejegyzés. Az érintett pedagógusok felé szóban és írásban is jelzéssel éltünk (igazgató és igazgatóhelyettesek). Ismételten felhívom az érintettek figyelmét arra, hogy a rendszeres és pontos adminisztráció alapvető elvárás, ezért annak ellenőrzése a következő tanévben is kiemelt feladatunk lesz.
- A heti zárás bevetésével (fenntartói engedély kell a napló visszanyitásához) ugyanakkor a jövőben a diákok számára a javítódolgozat megírásakor nem fogjuk tudni biztosítani a már beírt érdemjegy átírását.
- A bizonyítványok, törzskönyvek, jegyzőkönyvek határidőre elkészültek.
- A jogszabályi változásokat figyelemmel kísértük.

- Az adatszolgáltatásainakat határidőre megküldtük.

1.9. Információáramlás, kommunikáció

Ahogy eddig, az idei tanévben is alapvetés volt számunkra:

- A realitáson alapuló, közös pontokat kereső, a közösség erősségeit támogató, előremutató kommunikáció.
- A feladatmegoldó, problémamegoldó gondolkodás.
- A szakmaiságon alapuló, tényekre támaszkodó megbeszélések, értekezletek tartása és a közösségen belüli véleménynyilvánítás.
- A „minden vélemény fontos” elv tiszteletben tartása.

Kommunikációs csatornáinkat folyamatosan működtettük:

- A vezetők közötti információáramlás napi rendszerességgel történt.
- A nevelőtestület részére minden hétfőn értekezletet tartottunk (11.35-11.50).
- Igény szerint további rendkívüli megbeszéléseket tartottunk.
- A hirdetőtáblán az egész tantestületet érintő információk aktualizálása rendszeresen megtörtént.
- A munkaközösségek az éves terveik szerint szervezték megbeszéléseiket.
- A vezetői megbeszéléseket, a munkaközösség-vezetők bevonásával az intézményi feladatterv projektjei előtt, illetve szükség szerint tartottunk.
- Az elmúlt tanévekben kiforrott digitális kommunikációt megtartottuk:
 - Az e- mailban történő kapcsolattartás jól működik.
 - A KRÉTA e-napló által kínált kommunikációs csatornákat használtuk.
 - Az MS Teams felületet működtettük, de nem nézzük rendszeresen.
- A szülőkkel való kapcsolattartás legfontosabb fóruma továbbra is a KRÉTA e-napló. Mellette e-mailben és a honlapon is tájékoztattuk a szülőket. Továbbra is szorgalmazzuk az e-ügyintézkést.
- A honlapunkat folyamatosan frissítettük.
- A szóbeli kommunikáció a teljes közösségen belül folyamatos volt.
- Köszönöm az együttműködést, az együttgondolkodást, az elfogadást és a közösséget erősítő külső és belső kommunikációt.

1.10. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése és működtetése - TÉR

A nevelőtestület a jogszabályi előírás szerint a hatáskörébe tartozó kérdésekben az alábbi döntéseket hozta:

- Az 5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés szempont részterületeinek pontszámai (3-2-1-2 pont) lesznek a 2024/2025. tanévben.
- A 7. Egyedi értékelési szempont, figyelemmel az intézmény stratégiai feladataira, az intézményi önértékelésre, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján készített 5 éves Intézményi Intézkedési Tervre „A belső tudásmegosztás intézményi szintű erősítése (pl. kölcsönös óralátogatás, bemutató óra tartása, tantárgyi feladatbank létrehozása, jógyakorlat megosztása, továbbképzési ismeretek megosztása)” lesz.

1.11. A tervezett ellenőrzések megvalósulása

- A munkatervben tervezett ellenőrzések megtörténtek.
- A következő tanévben az igazgatói óralátogatások száma a TÉR szerint széles körűen kerül megvalósításra. A KRÉTA felületen minden óralátogatást dokumentálunk.

1.12. Továbbképzés

- A továbbképzésen résztvevők a munkaközösség- vezetőik beszámolóiban szerepelnek.
- A továbbképzések a tervnek és a kéréseknek megfelelően, ütemezetten valósultak meg.
- Az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” projekt szerződési feltételében, a KK által meghatározott időtartamban szervezett digitális kompetencia fejlesztő pedagógus-továbbképzések a tanév során valósultak meg.

Továbbképzésben résztvevő pedagógusok 2023/2024 tanév			
1. szakasz			
sorsz.	Név	Képzés neve	Óraszám
1.	Csitáriné Kármán Katalin	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	30
2.	Farkas Tiborné	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	30
3.	Gödöny Zita	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	30
4.	Gubuczné Bori Zsuzsanna	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	30
5.	Józsa Eszter	Iskolai közösségi szolgálat alapképzés	10
		Euroexam B2 vizsgafelkészítő	8
6.	Kaszáné Somogyi Katalin	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	30
7.	Makai Edit	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	30
8.	Szabóné Horuczi Gyöngyi	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	30

9.	Szabóné Somogyi Réka	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	30
10.	Szántainé Zemen Katalin	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	30
Továbbképzésben résztvevő pedagógusok 2023/2024 tanév			
2. szakasz			
1.	Dr. Szűcs László	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	0
2.	Dusekné Filipcsei Éva	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	30
3.	Gyüre Pál	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	30
4.	Hajnal Hajnalka	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	30
5.	Horváthné Szolovjov Zsuzsa	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	30
6.	Ihász Adrienn	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	30
7.	Incze Anita	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	30
8.	Józsa Eszter	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	0
9.	Kálmánné Balogh Piroska Edina	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	30
10.	Lázárné Czigel Erzsébet	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	30
11.	Nagy Gáborné	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	0
12.	Simonné Nagy Veronika	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	30
13.	Sinka Katalin	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	0

14.	Szabóné Vankó Erzsébet	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	0
15.	Szivósné Terék Mária Andrea	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	30
16.	Szvitek János	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	30

- Kérem, hogy a továbbképzés teljesítéséről szóló dokumentumot, tanúsítvány minden esetben kerüljön leadásra Gulácsy Ildikónak, hogy a KIR és a személyi nyilvántartás aktualizálására kerülhessen!

1.13. A minősítési eljárásrendszer működtetése, önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés és a szakmai ellenőrzés támogatása

- Minősítő vizsgára kötelezett nem volt a tanévben (gyakornok), minősítő eljárásra 1 fő jelentkezett (Ihász Adrienn), aki a következő tanév őszi időszakában fog minősülni.
- Tanfelügyelet a tanévben:
 - Az igazgatói tanfelügyelet időpontja 2023. 10. 06. volt.
 - A kétéves igazgatói önfejlesztési tervet elkészítettem, a felületre feltöltöttem.
 - A gimnázium intézményi tanfelügyelet időpontja 2023. 11. 17. volt.
 - Az ötéves intézkedési tervet elkészítettem és a nevelőtestület félévi nevelőtestületi értekezletén kapott egyetértésével feltöltöttem a felületre.
- A technikum intézményi tanfelügyelete törülésre került (már nincs szakgimnáziumi képzésünk), az érvényben lévő jogszabályok szerint a technikumban nem lesz tanfelügyelet.
- A kötelező pedagógus önértékelés és tanfelügyelt szintén eltörlésre került. A kötelező minősítés csak a gyakornok esetében maradt érvényben (gyakornokunk nem volt).
- Nem kötelező ugyan, de továbbra is bátorítok mindenkit a minősítési eljárásba történő jelentkezésre.
- A tanévben mentori feladatot látott el (Tomoriné Cseh Renáta egyetemi hallgató esetében) Farkas Tiborné (történelemből) és Kálmánné Balogh Piroska (testnevelésből). Köszönöm a munkájukat.

1.14. Gyermekek- és ifjúságvédelem

- A GYIV teendőket az idei tanévben is az osztályfőnökök látták el.

1.15. Diákönkormányzat (11. sz. melléklet)

- A DÖK és Simonné Nagy Veronika kolléganő éves munkáját tisztelettel megköszönöm.
- A DÖK munkájának értékelése részletesen a DÖK beszámolóban.

1.16. Iskolai rendezvények, ünnepségek, témahét, témanapok

Részletesen az igazgatóhelyettesi és a munkaközösségi beszámolókbán.

- A programokat nagyrészt az éves feladatterv, valamint a munkaközösségek munkaterveiben tervezetteknek megfelelően valósítottuk meg.
- A műveltségnapot, az egészségnapot és a közösségi napot a munkatervben lefektetettek szerint, külső helyszíneken szerveztük meg. A külső előadók érdekesítő előadásokat és bemutatókat tartottak.
- Az év végi évfolyamvizsgákat, próbaérettségiket is lebonyolítottuk.
- A tervezett tanulmányi és sportversenyeket megszerveztük.
- NETFIT-mérést végrehajtottuk.
- Emlékezetes szalagavatót és ballagást tartottunk.

1.17. Közösségi szolgálat

- A közösségi szolgálat teljesítése osztályra bontva Dusekné Filipcsei Éva általános igazgatóhelyettes beszámolójában.
- A közösségi szolgálat teljesítéséhez az idei tanévben is minden támogatást megkaptak a diákok. A szerződött partnereink száma már jóval meghaladja a százat.
- Köszönetem Dusekné Filipcsei Éva igazgatóhelyettesnek, Józsa Eszter, Lázárné Czigel Erzsébet, Szívósné Terék Mária és Szántainé Zemen Katalin kollégáknak.

1.18. Pályázatok

- Nem nyújtottunk be pályázatot.
- HAT- pályázatok utógondozása az első félévben is rengeteg feladatot adott.
- Megkezdődött a TOP Plusz – 3.3.3.-23. Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztése pályázat előkészítése.

1.19. Tankönyvrendelés

- Az idei tanévben is határidőre, a jogszabályi előírások szerint bonyolítottuk le a tankönyvrendelést.
- Köszönet Volenszkiné Mészáros Katalin könyvtárosnak, a kollégáknak és az osztályfőnököknek.

1.20. Könyvtár (13. sz. melléklet)

- A könyvtári beszámolóban.

2. Az intézmény feltételrendszere, működés

2.1. Személyi feltételek biztosítása

- A fenntartó által engedélyezett alkalmazotti létszámon belül maradván - az elmúlt éveknek megfelelően - teljes körűen biztosítottak voltak a Damjanich jogszerű és szakszerű működtetésének feltételei.

- Engedélyezett státuszaink:
 - Pedagógus 35,5 fő.
 - NOKS 2 fő.
 - Technikai 11 fő.
- A közismereti, szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyakat tanító pedagógusok, szakoktatók foglalkoztatása a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony szerint történt, nagyrészt teljes- és részmunkaidőben. Az idei tanévben az októberi statisztika alapján 24 kolléga dolgozott teljes állásban, határozatlan idejű kinevezéssel (további 1 fő tartósan távol), 2 fő részmunkaidőben, 13 fő pedig óraadóként, megbízási szerződés szerint látta el feladatát. Feladatellátási nehézségeink az alábbi tantárgyak oktatásánál jelentkeztek. Itt túlórában és óraadók alkalmazásával tudtuk biztosítani a tanítást.
- Óraadókkal ellátott heti óraszámok:

○ Földügyi és térinformatikai technikus szakmák oktatása:	13 óra
○ Kertésztechnikus szakmák oktatása:	15 óra
○ Német nyelv oktatása:	8 óra
○ Matematika oktatása:	14 óra
○ Digitális kultúra oktatása:	8 óra
○ Vizuális kultúra oktatása:	7 óra
○ Testnevelés oktatása:	9 óra
○ Fejlesztés:	3 óra
ÓRAADÓK HETI ÓRASZÁMA ÖSSZESEN:	77 óra

Az elmúlt tanévek óraadói óraszámja az idei évben jelentős mértékben, mintegy felére csökkent.
- Túlórában az alábbi tantárgyak oktatását láttuk (neveléssel-oktatással lekötött munkaidő felső határa feletti többletórák heti száma):

○ Csitáriné Kármán Katalin emelt szintű kémia 12.	1 óra
○ Farkas Tiborné emelt szintű történelem 12.	2 óra
○ Gubuczné Bori Zsuzsanna olasz nyelv	1 óra
○ Horváthné Szolovjov Zsuzsa mozgóképkultúra és médiaismeret	1 óra
○ Incze Anita matematika, osztályfőnöki	5 óra
○ Józsa Eszter angol nyelv	2 óra
○ Kálmánné Balogh Piroska testnevelés	1 óra
○ Lázárné Czigel Erzsébet magyar nyelv és irodalom	5 óra
○ Simonné Nagy Veronika matematika	3 óra
○ Szabóné Horuczi Gyöngyi magyar nyelv	2 óra
○ Szabóné Vankó Erzsébet emelt szintű biológia 12., 11., közép szintű biológia 11.	5 óra
○ Szántainé Zemen Katalin közép szintű földrajz 12., történelem	5 óra
○ Szívósné Terék Mária történelem, közép szintű történelem 12., állampolgári ism.	5,5 óra
○ Dr. Szűcs László matematika, osztályfőnöki	5 óra
ÖSSZES PEDAGÓGUS TÚLMUNKA / HÉT	45,5 óra
- NOKS:
 - László Linda munkaviszonya közös megegyezéssel megszüntetésre került, 2024. június 30-ig végezte iskolatitkári feladatait.
 - Farsang József rendszergazdai feladatait folyamatosan ellátta.
- Volenszkiné Mészáros Katalin a könyvtárosi és a tankönyvrendelési feladatokat naprakészen látta el, az iskolatitkári és egyéb intézményi feladatok ellátásában is szerepet vállalt. 2024. július 1-től iskolatitkárként dolgozik tovább.
- Az adminisztratív személyzet a munkáját folyamatosan végezte.

- Technikai személyzet:
 - Kun Sándorné félállásos takarítói munkaviszonya 2024. június 30-ai közös megegyezéssel megszűnt, feladatkörét Dányádiné Petrányi Ilona félállásos kertész munkaköre mellett látja el.
 - A tankertben Molnár Zsolt heti 20 órás megbízási szerződéses jogviszony szerint végzi a kertészeti munkát.
 - A második karbantartói álláshelyet fél éve nem tudjuk betölteni.
- A további óraadók éves munkáját tisztelettel köszönöm, a következő tanévre vonatkozóan egyzetetést folytatunk.

2.2. Tárgyi feltételek biztosítása

Célunk volt

- Megfogalmazott célunkat, a tankerület vezetésével és dolgozóival kialakult folyamatos munka erősítését megvalósítottuk.
- A kiadások minimális szinten tartása megtörtént.

Feladatunk volt

- Rendszeres karbantartás – folyamatos volt.
- Az üvegházi épületrészben kiépítésre került egy fiú és egy lány illemhelyiség.
- Takarékos gazdálkodás – megtörtént.
- Az informatika területén kialakult példaértékű együttműködés erősítése – megtörtént.

Területek, ahol fejlesztés szükséges

- A számítógéppark megkezdett fejlesztését folytattuk. A tanév során az új gépek kihelyezése az igényeknek megfelelően valósulhatott meg. A jövőben projektorok, interaktív táblák beszerzése szükséges, ami csak részben teljesült. A következő tanévben várhatóan 11 okostáblát kapunk, aminek elhelyezéséhez a felmérést megkezdjük.
- Az idegennyelv oktatásához a CD lejátszók mellett továbbra is szükségünk van megfelelő hanganyag lejátszására alkalmas eszközre (Bluetooth-os hangszórók).
- A nyár folyamán üzemeljük be a nagyobb teljesítményű szervert.
- Szaktárgyi fejlesztések, módszertani segédanyagok, interaktív tananyagok, a szakoktatás tárgyi eszközeinek, kísérleti eszközeinek biztosítása – részben valósult meg.
- Szertárfejlesztés. Az elavult, több évtizedes eszközök cserélése – nem történt meg.
- A kémiaszertárban vegyszerek beszerzése és vegyszerszekrény beszerzése – nem történt meg.
- A testnevelés oktatásának feltételeinek javítása, sporteszközök vásárlása – részben megtörtént (250 ezer Ft értékben).
- A sportpálya felújítása – nem valósult meg.
- A sportpálya kerítésének felújítása – nem valósult meg.
- A kollégium épületének oktatásba vonása – saját erőből részben megtörtént.
- A tantermi körülmények javítása, a több évtizedes tanulói bútorzat ütemezett cseréje – nem valósult meg.
- Az elektromos hálózatunk, vízvezetékrendszerünk továbbra is gyakran meghibásodik, folyamatos javítást igényel, a csatornák hetente eldugulnak. Ütemezett fejlesztésük szükséges – részben cserélve lett a vízvezeték.
- A hőszivattyús fűtési rendszerünk elkészült – az elektromos bekötés megtörtént, használatba nem került.
- Nyílászárók javítása – csak a karbantartók által került javításra.

A 2026-ban megszervezésre kerülő technikai szakmai vizsgákhoz szükséges anyagokat és eszközöket is minél előbb be kell szereznünk

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK KERTÉSZTECHNIKUS SZAKMA

1 A szakma alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet
- 1.2 A szakma megnevezése: Kertésztechnikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0812 17 06
- 1.3.1 A szakma szakmairányai: Parképítő és –fenntartó;
- 1.4 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.5 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 Ágazati alapoktatás megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Anyagok és eszközök megnevezése	rendelkezésre állnak	indokolt a beszerzésük
• Kertépítő anyagok (beton-, műkö- és égetett agyagáru termékek, kövek, faanyagok, szóródó anyagok, növények, trágyák, mulcsok)	részben	✓
• Fedett- és szabadtéri építési terület, anyag- és eszköz raktár	✓	
• Vízarchitektúrák anyagai, berendezései és AÖR elemei	részben	✓
• Kisarchitektúrák		✓
• Kertépítő kéziszerszámok (kertészeti szerszámok, hagyományos- és digitális mérő- és jelölő eszközök)	hagyományos eszközök	✓ digitális mérő- és jelölő eszközök
• Kertépítő gépek (erőgépek adapterekkel, szállítógépek)	részben	✓
• Kertfenntartás gépei (fűnyírók, fűrészek, kiségek, szállítóeszközök)	✓	
• Egyéni védőfelszerelések	részben	✓
• Számítógép, kerttervező szoftver, informatikai eszközök	részben	kerttervező szoftver
• Munkabiztonsági berendezések	✓	
• Környezetvédelmi berendezések	✓	
• Elsősegélynyújtó felszerelések	✓	
• Személyes felszerelés: munkaruha, munkavédelmi lábbeli, metszőolló, mérőszalag, munkavédelmi kesztyű	metszőolló, kézfűrész, ültetőkanalak	munkaruha, munkavédelmi lábbeli, kesztyű

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK FÖLDMÉRŐ, FÖLDÜGYI ÉS TÉRINFORMATIKAI TECHNIKUS SZAKMA

1. A szakma alapadatai

1.1 Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet

1.2 A szakma megnevezése: Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus

1.3 A szakma azonosító száma: 5 0810 17 03

1.4 A szakma szakmairányai: -

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Anyagok és eszközök megnevezése	rendelkezésre állnak	indokolt a beszerzésük	bekerülési ktg. összesen
Szakmai informatikai szaktanterem, munkaállomásokkal,	✓ rendelkezésre áll,		
ZW CAD digitális alaptérkép szerkesztő rendszer,		5 db	1.000.000.-ft
TAKAR-os ingatlan-nyilvántartási rendszer	tanulói változat rendelkezésre áll		
ITR alaptérképszerkesztő és feldolgozó program		3 db	1.200.000.-Ft
FREETR alaptérképszerkesztő és feldolgozó program	rendelkezésre áll 10 db		
QGIS térinformatikai adatfeldolgozó szoftver	✓		
Digitális szintezőműszer	1 db	1 db	600.000.-Ft
RTK GPS		2 db	3.000.000.-Ft
A meglévő mérőállomásokhoz szükséges prizma és prizmabot	részben	5 db	300.000.-Ft
Földmérési célra alkalmas drón a hozzátartozó feldolgozó programmal		1 db	2.000.000.-Ft
Leica mérőállomás 5'' + hozzátartozó akkumulátorok	2 db	2 db	6.000.000.-Ft
Leica térszkenner		1 db	3.000.000.-Ft
50 m-es mérőszalagok	✓	5 db	100.000.-Ft
Szintezőléchez libella	✓	10 db	100.000.-Ft

Mellékletek:

1. számú melléklet: Általános igazgatóhelyettesi beszámoló
2. számú melléklet: Érettségi eredmények
3. számú melléklet: Szakmai igazgatóhelyettesi beszámoló
4. számú melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség beszámolója
5. számú melléklet: Humán munkaközösség beszámolója
6. számú melléklet: Reál munkaközösség beszámolója
7. számú melléklet: Idegen nyelvi munkaközösség beszámolója
8. számú melléklet: Természettudományos munkaközösség beszámolója
9. számú melléklet: Mérés-értékelés munkaközösség
10. számú melléklet: Szakképzési munkaközösség
11. számú melléklet: DÖK beszámoló
12. számú melléklet: OKM beszámoló
13. számú melléklet: Könyvtári beszámoló
14. számú melléklet: Jegyzőkönyv a nevelőtestületi értekezletről és jelenléti ív
15. számú melléklet: CTK Statisztika Excel táblák