

2023

# ÉV VÉGI INTÉZMÉNYVEZETŐI BESZÁMOLÓ



Készítette:

Gyüre Pál  
intézményvezető



Nagykáta, 2023. 07. 03.

Damjanich János Gimnázium és  
Mezőgazdasági Technikum

## Tartalomjegyzék

1.	Az iskola főbb munkatervi feladatainak értékelése	3.
1.1.	A pedagógiai munka intézményvezetői értékelése	3.
1.2.	Országos és belső mérési eredmények tapasztalatai	5.
1.3.	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	5.
1.4.	Neveltségi szint folyamatos erősítése	6.
1.5.	MKV beszámolók (3-8. sz. mellékletek)	6.
1.6.	Beiskolázás	6.
1.7.	Adminisztrációs feladatok, munkafegyelem	7.
1.8.	Információáramlás, kommunikáció	7.
1.9.	A tervezett ellenőrzések megvalósulása	8.
1.10.	Továbbképzés	8.
1.11.	A minősítési eljárásrendszer működtetése, önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés és a szakmai ellenőrzés támogatása	8.
1.12.	Gyermek- és ifjúságvédelem	8.
1.13.	DÖK (9. sz. melléklet)	8.
1.14.	Iskolai rendezvények, ünnepek, témahét, témanapok	8.
1.15.	Közösségi szolgálat	9.
1.16.	Pályázatok	9.
1.17.	Tankönyvrendelés	9.
1.18.	Könyvtár (10. sz. melléklet)	9.
2.	Az intézmény feltételrendszere, működés	9.
2.1.	Személyi feltételek biztosítása	9.
2.2.	Tárgyi feltételek biztosítása, gazdálkodás	10.
	Mellékletek	11.

## 1. Az iskola főbb munkatervi feladatainak értékelése

Örömteli, hogy a Damjanichban a fenntartó támogatásának köszönhetően az évtizedek óta kialakult hagyományaink szerint működő gimnáziumi képzéseink mellett, felmenő rendszerben, az idei tanévben is indíthattunk technikumi osztályt (9/A földmérő, földügyi és térinformatikai technikus és kertész technikus képzés). Így közös igazgatású köznevelési intézményként folytathatjuk évtizedes hagyományunkat és a beiskolázási körzet családjainak igényeinek megfelelően együtt nevelhetjük a gimnáziumi (2 osztály/évfolyam) és a technikus diákokat (1 osztály/évfolyam).

### Köszönetem

- A tanév végi eredményeink összesítéséért és a következtetések levonásáért köszönetem Dusekné Filipcsei Éva általános intézményvezető- helyettesnek, Szvitek János szakmai intézményvezető- helyettesnek, a munkaközösség-vezetőknek és a diákönkormányzatot segítő kollégának.
- Köszönöm mindenki munkáját, türelmét és segítő támogatását.
- Köszönöm, hogy a Váci Mihály Katolikus Általános Iskolában bekövetkezett tüzesetet követően a damjanichos közösség azonnal helyet biztosított 4 alsós osztály számára, és szeretettel fogadta a diákokat. Külön köszönetem a humán munkaközösség tagjainak, akik az általuk használt tantermeket átengedték a vácisoknak.
- A tanévben a pedagógus életpálya jogszabályi egyeztetése során sok konfliktust és érzelmi megnyilvánulást éltünk meg. Köszönöm, hogy a diákok iránti elkötelezettség mindig az első szempont volt a közösségünkben!

### 1.1. A pedagógiai munka intézményvezetői értékelése

Készült az intézményvezető- helyettesek, a munkaközösség- vezetőik és tisztségviselők beszámolójának tudomásul vételével, illetve a beszámolóikban foglaltak alapján.

- A tanévben kiemelt figyelmet fordítottunk a tanulmányi eredmény megtartására, a hiányzások csökkentésére és a felzárkóztatásra.
- A gimnáziumi, az érettségi és beiskolázási eredményeink elemzése és kiértékelése Dusekné Filipcsei Éva általános intézményvezető- helyettes beszámolójában (1-2. sz. melléklet).
- A szakgimnáziumi és szakképzési eredményeink Szvitek János szakmai intézményvezető- helyettes beszámolójában (3. sz. melléklet).
- További részletezés a munkaközösség- vezetőik éves beszámolóiban (4-9. sz. mellékletek).

### A pedagógiai munka fejlesztése a tanévben

Részletes kimutatás a helyettesi és a munkaközösségi beszámolóikban.

- Tanulmányi eredmény:
  - Az elvárásnak megfelelő az emelt idegen nyelvi E osztályaink tanulmányi eredménye, az idei évben a legjobb osztályátlagot a 11/E érte el (4,68) {T: 12/E 4,59}.

- Az általános tantervű osztályaink közül az idei évben a 11/D 4,22-es átlaga a legkiemelkedőbb {T: 12/D 4,14}
- Örömteli, hogy a 11/C osztály eredménye javult 3,56 {T: 10/C 3,32}, de a sikeres érettségi érdekében továbbra is figyelmet kell fordítanunk az osztály felzárkóztatására.
- A bukások száma a gimnáziumban és a szakgimnáziumban/technikumban a félévhez és az elmúlt évekhez képest is jelentős számban csökkent.
- A tanulmányi eredmény intézményi szinten is megfelel a kitűzött céljainknak. A gimnáziumban a tanulmányi átlag 4,06 (T: 4,17), a szakgimnáziumban/technikumban 3,66 (T: 3,54).
- A jelesek és a kitűnők száma is tovább gyarapodott 55 tanuló (T: 47 tanuló).
- A következő tanévekben kiemelt feladatunk marad az elért eredmények megtartása!
- A magatartás és szorgalmi átlagok az idei tanévben is a tanulmányi eredményeknek megfelelőek. Az évek óta emelkedő tendencia jellemzi az év végi eredményt.
- Érettségi és szakmai vizsga eredmények:
  - Örömteli, hogy az elmúlt évi tendencia az idei tanévben is folytatódott, emelt vagy közép szintű vizsgát választó diákjaink, valamint az előrehozott érettségire jelentkező diákjaink az elmúlt tanévhez képest is kiemelkedőbb eredményt értek el.
  - Az idei tanévben is a tanév végi tantárgyi átlagokkal történő összevetésben és az elmúlt tanév érettségi eredményeivel történő összehasonlításban is egyaránt kiemelkedő eredményt értünk el. Köszönöm a szakmai munkát és gratulálok a kollégáknak!
  - A komplex szakmai vizsgán elért eredmények nagy eltérést mutatnak. A parképítő és fenntartó technikus diákjaink sikeres vizsgát tettek, összesített súlyozott átlaguk 4,00. A földmérő, földügyi és térinformatikus technikus diákjaink közül 10-en elégtelen írásbeli vizsgát tettek, ezért összesített súlyozott átlaguk 1,36. Feladatunk a sikertelen vizsga okainak feltárása és a tanulók őszi vizsgára történő felkészülésének támogatása.
- Tehetséggondozás:
  - A kollégák az idei tanévben is tanórai keretek között és saját szabadidejük terhére (lyukasóra, szünetek, digitális platformokon) biztosítottak lehetőséget a kiemelkedő képességű diákok fejlesztésére. Külön órák erre nem álltak rendelkezésünkre. Célom, hogy a következő tanévben legyen tehetséggondozásra fordítható tanóra.
- Tanulmányi versenyek:
  - A munkaközösség munkatervei szerint az éves feladattervben meghatározott időpontokban kerültek megszervezésre. Elért versenyeredményeink a helyettesi és a munkaközösségi beszámolókból. A tanulók felkészítését a pedagógusok szabadidejükben végezték.
- A tanévi célkitűzéseinket megvalósítottuk. Jól végzett szakmai munkánk tükröződik az eredményekben. Sikeres felzárkóztatást és hátránykompenzációt végeztünk, az egy osztályban tanítók közötti együttműködés is erős volt.
- A digitális munkarend során szerzett tapasztalatainkat, a megismert új módszereket az idei tanévben is beépítettük a pedagógiai munkánkba.

## **A KRÉTA rendszert működtetése**

- Az intézményben évek óta használt Kréta elektronikus naplót az eddigi tapasztalatok alapján vezettük tovább.
- Minden funkcióját használtuk, a fenntartó utasítására a munkaidő-elszámolásunkat havi rendszerességgel nyomtattuk.
- Az online jelentkezés és beiratkozás funkciót is használtuk.

## **1.2. Az országos és a belső mérési eredmények tapasztalatai**

- Új méréseket bonyolítottunk. Természettudományos mérést a gimnáziumi osztályokban, bemeneti és kimeneti méréseket a 10. illetve a 11. évfolyamokon. Az elért eredményeink az elmúlt éveknek megfelelőek.
- Az országos kompetenciamérés eredményeink és kiértékelésük a 12. mellékletben.
- A belső mérési eredményink és kiértékelésük a humán, az idegen nyelvi, a reál munkaközösségi és a helyettesi beszámolóiban.
- A mérés-értékelés munkaközösség a bemeneti elégeettség mérést (9. évfolyam) az idei évben kiegészítette a kimeneti elégedettség méréssel (12. évfolyam). Az elkövetkező években felmenő rendszerben tervezzük ezeket a méréseket. A visszajelzéseket a jövőben figyelembe vesszük az önfejlesztési terveink elkészítésekor.
- A jelentős számú belső és a bővített külső méréseink összehangolása a következő évek feladata lesz.
- Az osztályfőnöki és a mérés- értékelés munkaközösség a témában 2023. 08. 30-án 9.00-kor megbeszélést tart. A megbeszélés témája a tanulói bemeneti elégedettségi mérésünk és az idei tanévben bevezetett kimeneti tanulói elégedettségi mérésünk finomhangolása.

## **1.3. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók**

- A gimnáziumi, de különösen a szakgimnáziumi/technikumi osztályok képességszintjének figyelembevételével kiemelt feladatunk volt az idei tanévben is a lemorzsolódás alacsony szinten tartása.
- Munkánk eredményességét, ahogy az előző tanévekben is, az alábbi OH adatok támasztják alá:
  - A 2022/2023. tanév első félévében nappalis tanulóink létszáma (9-12. évfolyamon) 373 fő. Az intézmény tanulói létszáma a 13. évfolyammal 402 fő.
  - A 2022/2023. tanév első félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulóink létszáma, mert a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem érte el a középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet 6 fő (a tanulók 1,6 %- a), az elmúlt évhez képest 1 fővel nőtt.
  - A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy tanév alatt 1,1 mértékben romlott, továbbra is 0 fő (a tanulók 0,0 %-a).
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányában az aktuális félév vonatkozásában évek óta kiemelkedő eredményt értünk el, ezért a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ értékelése alapján: „Az intézmény a 2022/2023. tanév I. félévében több intézményi beavatkozást valósított meg: Pályaorientációs nap. Megemlékezés 1956. évi forradalom és szabadságharc évfordulójáról. Gólyahét. 20 órás kosár és röplabda. Városi adventen való szereplés. Szülői értekezletek; 9. évfolyamon intézményvezetői tájékoztatóval. Gyalogtúra. Szalagavató. Gólyaavató. Olaszországi tanulmányi kirándulás. Idegen nyelvi délelőtti. Szaktanári fogadóórák és szülői értekezlet. Az intézmény által rögzített tevékenységek eredményesek a veszélyeztetettségi mutató alacsonyan tartásában. Figyelemmel arra, hogy a lemorzsolódási mutató az intézményben alacsony, az intézmény 2022/2023. tanév I. félévi adatszolgáltatása alapján a Szolnoki Pedagógiai

Oktatási Központ nem fogalmazott meg javaslatot az intézmény részére pedagógiai eredményességet javító intézkedésre.”

- Megállapítom, hogy a gimnáziumi és a szakgimnáziumi/technikumi tanulóink képességszintjének figyelembevételével a lemorzsolódás csökkentését az idei tanévben is elvárásként fogalmaztuk meg, amit sikerült teljesítenünk.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóinknál továbbra is az alacsony szintű motiváltság, a családi problémák valamint az átlag alatti szociokulturális háttér van jelen és továbbra is elsősorban a szakgimnáziumi/technikumi tanulóink érintettek.
- Az egyéni bánásmód, a személyes gondoskodás minden osztályfőnök és a szaktanárok részéről is biztosított volt.

#### **1.4. Neveltségi szint folyamatos erősítése**

Részletes kimutatás a helyettesi és az osztályfőnöki munkaközösség beszámolójában.

- A hiányzás figyelemmel kísérése minden osztályfőnök részéről megtörtént, a késéseket dokumentáltuk, az értesítéseket megküldtük. Az osztályfőnökök a Pedagógiai Programban lefektetettek szerint végezték feladatukat.
- Az igazolt hiányzások száma az idei tanévben csökkent, de továbbra is az elmúlt évek átlagának megfelelően magas, a gimnáziumban 111 óra/fő {T: 120,4} szakgimnáziumban/technikumban 94,5 óra/fő {124,5}.
- Az igazolatlan hiányzások számát sikerült alacsony szinten tartanunk. A gimnáziumban 0,19 óra/fő {T: 0,17 óra/fő}, a szakgimnáziumban/technikumban 0,25 óra/fő {T: 0,57 óra/fő}. Igazolatlan hiányzásnál továbbra is zéró toleranciát érvényesítünk, az elfogadott csak a 0,00 óra/fő érték lehet.
- Kirívó fegyelmi esetünk nem volt, az együttnevelés keretei között, az egymás kölcsönös tiszteletén alapuló munkát végeztünk.
- A közösséghez tartozás érzését a diákönkormányzat által szervezett változatos diákprogramok mellett az egységes nyakkendő bevezetésével is tovább erősítettük.
- Az iskola napközbeni engedély nélküli elhagyása továbbra is kihívás elé állít bennünket.

#### **1.5. MKV beszámolók (4-9. sz. mellékletek)**

- Az intézményben működő munkaközösségek:
  - Osztályfőnöki munkaközösség; vezetője Szívósné Terék Mária
  - Humán munkaközösség; vezetője Szabóné Horuczi Gyöngyi
  - Reál munkaközösség; vezetője Csitáriné Kármán Katalin
  - Idegen nyelvi munkaközösség; vezetője Hajnal Hajnalka
  - Természettudományos munkaközösség; vezetője Szántainé Zemen Katalin
  - Mérés-értékelés munkaközösség; vezetője Szabóné Vankó Erzsébet
  - Szakképzési munkaközösség; vezetője Szabóné Cser Tímea (a munkaközösség éves beszámolója a kolléga tartós távolléte miatt a szakmai intézményvezető-helyettes beszámolójában került összegzésre)
- A munkaközösségek a munkaterveikben rögzítettek szerint végezték munkájukat. Az elvégzett munka értékelése a munkaközösség-vezetők éves beszámolóiban történt meg.

#### **1.6. Beiskolázás**

- A tervezett beiskolázási programunkat sikeresen valósítottuk meg. Tájékoztató napunkat jelenléti formában szerveztük, az intézmény képzési formáit a legkülönbözőbb digitális platformokon és az általános iskolák meghívásának eleget téve mutattuk be.
- A központit felvételt több, mint 300-an írták meg.
- Köszönetem minden damjanichos kollégának.
- Az intézmény beiskolázása sikeres volt, a folyamatosan csökkenő gyermeklétszám ellenére is magas volt a felvételizők száma.
- A jelentkező diákok összpontszáma az emelt nyelvi képzésben az elmúlt évek átlagához közelít, kissé alatta marad. Az általános tantervű osztályban a felvettek összpontszáma alacsonyabb az elmúlt évekénél. A technikai képzésbe felvett tanulók pontszáma az elmúlt évi tendenciának megfelelő, a kertészeknél alacsonyabb.

### **1.7. Adminisztrációs feladatok, munkafegyelem**

- Évek óta folyamatosan növekvő adminisztrációs feladatainkat az idei tanévben is maradéktalanul elvégeztük. A bürokratikus teendőink nem csökkentek, az idei tanévben is sok munkaórat fordítottunk dokumentálásra és az adatszolgáltatásra.
- Az E-napló vezetése, a megtartott órák, helyettesítések beírása, a naplóvezetés naprakészsége megfelelő, továbbra is előfordult egy- egy kolléga részéről késve beírt jegy, bejegyzés. Ahogy az elmúlt tanévben, úgy most is az érintett pedagógusok felé szóban és írásban is jelzéssel éltünk (intézményvezető és helyettesek). Ismételten felhívom az érintettek figyelmét arra, hogy a rendszeres és pontos adminisztráció alapvető elvárás, ezért annak ellenőrzése a következő tanévben is kiemelt feladatunk lesz.
- A bizonyítványok, törzskönyvek, jegyzőkönyvek határidőre elkészültek.
- A jogszabályi változásokat figyelemmel kísértük.
- A szrtájjkkal kapcsolatos jelentéseket határidőre megküldtük.

### **1.8. Információáramlás, kommunikáció**

- A tanév során a tényleges feladathoz kapcsolódó megbeszélések rendszeresek voltak.
- A hirdetőtáblán az egész testületet érintő információkat folyamatosan aktualizáltuk.
- A honlapot rendszeresen frissítettük.
- A vezetőség rendszeres, napi kapcsolattal (személyes, digitális) minden érintett számára biztosította a hozzáférést az aktuális információhoz.
- E-mailben is minden pedagógus számára biztosított volt a testület tájékoztatása.
- A Microsoft Teams felületet megtartottuk és a következő tanévben is használni kívánjuk.
- Szükség esetén egy- egy témában kisebb, vagy a teljes közösséget érintő villámértekezleteket tartottunk.
- A vezetés az egész tanévben jelen volt az intézményben, így a napi egyeztetés is folyamatos volt.
- A tanév során is kiemelten fontosnak tartottam, és el is vártam, hogy a megbeszéléseinket a szakmaiság és a jogszerűség érvényesüljön.
- Köszönöm az együttműködést, az együttgondolkodást, az elfogadást és a közösséget erősítő külső és belső kommunikációt.

- Köszönöm, hogy hosszabb távollétem alatt is minden fontos kérdésben tájékoztatást kaptam. Külön köszönöm a helyetteseim vezetői munkáját!

### **1.9. A tervezett ellenőrzések megvalósulása**

- A munkatervben tervezett ellenőrzések megtörténtek.
- A következő tanévben az igazgatói óralátogatások egész évben történő megvalósulására kiemelt figyelmet kell fordítani.

### **1.10. Továbbképzés**

- A továbbképzésen résztvevők a munkaközösség- vezetőik beszámolóiban szerepelnek.
- A továbbképzések a tervnek és a kéréseknek megfelelően, ütemezetten valósultak meg.
- Az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” projekt szerződési feltételében, a KK által meghatározott időtartamban (előreláthatóan 60 óra) szervezett digitális kompetencia fejlesztő pedagógus-továbbképzések a tanév során nem valósultak meg, a kollégák a kapott értesítésnek megfelelően a nyáron illetve ősszel vállalták a képzést.
- Kérem, hogy a továbbképzés teljesítéséről szóló dokumentumot, tanúsítványt minden esetben adjátok le Gulácsy Ildikónak, hogy a KIR és a személyi nyilvántartás aktualizálására kerülhessen!

### **1.11. A minősítési eljárásrendszer működtetése, önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés és a szakmai ellenőrzés támogatása**

- A tanév során Gyüre Pál vezetői önértékelését végezzük el. Tanfelügyeletünk nem volt. A következő tanévben továbbra is feladatunk az önértékelések elvégzése, segítve a szakmai fejlődést, készülve a tanfelügyeleti ellenőrzésekre.
- Az ősszel Csitáriné Kármán Katalin minősítése megvalósul.
- A tanévben Schmikl Attila mentora Szvitek János volt. Minősítő vizsgára nem jelentkezettük, mert bejelentette, hogy megszünteti a munkaviszonyát.

### **1.12. Gyermek- és ifjúságvédelem**

- A GYIV teendőket az osztályfőnökök látták el.

### **1.13. Diákönkormányzat (10. sz. melléklet)**

- A DÖK és Simonné Nagy Veronika kolléganő éves munkáját tisztelettel megköszönöm.
- A DÖK munkájának értékelése részletesen a DÖK beszámolóban.

### **1.14. Iskolai rendezvények, ünnepségek, témahét, témanapok**

Részletesen az intézményvezető-helyettesi és a munkaközösségi beszámolóokban.



- A programokat nagyrészt az éves feladatterv, valamint a munkaközösségek munkaterveiben tervezetteknek megfelelően valósítottuk meg.
- A műveltségnapot, az egészségnapot és a közösségi napot a munkatervben lefektetettek szerint, külső helyszíneken szerveztük meg. A jövőben tervezzük külső előadók bevonását.
- Az év végi évfolyamvizsgákat, próbaérettségiket is lebonyolítottuk.
- A tervezett tanulmányi és sportversenyeket megszerveztük.
- NETFIT-mérést végrehajtottuk.
- Emlékezetes szalagavatót és ballagást tartottunk.

### **1.15. Közösségi szolgálat**

- A közösségi szolgálat teljesítése osztályra bontva Dusekné Filipcsei Éva általános intézményvezető- helyettes beszámolójában.
- A közösségi szolgálat teljesítéséhez az idei tanévben is minden támogatást megkaptak a diákok. A szerződött partnereink száma meghaladja a százat.
- Köszönetem Józsa Eszter, Lázárné Czigel Erzsébet, Szívósné Terék Mária és Szántainé Zemen Katalin kollégáknak.

### **1.16. Pályázatok**

- KEHOP-5.2.2-16-2016-00046 267.127.276,- Ft.
  - A pályázat lezárásra került. Az elektromos fejlesztés a tanév során folytatódott.
  - A Petőfi-év kapcsán Dusekné Filipcsei Éva koordinálásával a 10. évfolyamos osztályaink tematikus kiránduláson vettek részt Egerben, Komáromban és Budapesten.
- Nemzeti Emlékezetpedagógiai program. A projektnek keretében Szabóné Horuczi Gyöngyi vezetésével a 11/C osztály Komáromba látogatott.
- HAT nem volt.

### **1.17. Tankönyvrendelés**

- Az idei tanévben is határidőre, a jogszabályi előírások szerint bonyolítottuk le a tankönyvrendelést.
- Köszönet Volenszkiné Mészáros Katalin könyvtárosnak, a kollégáknak és az osztályfőnököknek.

### **1.18. Könyvtár (11. sz. melléklet)**

- A könyvtári beszámolóban.

## **2. Az intézmény feltételrendszere, működés**

### **2.1. Személyi feltételek biztosítása**

- A fenntartó által engedélyezett alkalmazotti létszámon belül maradván - az elmúlt éveknek megfelelően - teljes körűen biztosítottak voltak a Damjanich jogszerű és szakszerű működtetésének feltételei.
- Engedélyezett státuszaink:
  - Pedagógus 35,5 fő.
  - NOKS 3 fő.
  - Technikai 11 fő.
- A közismereti, szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyakat tanító pedagógusok, szakoktatók foglalkoztatása a közalkalmazotti jogviszony szerint történt, nagyrészt teljes- és részmunkaidőben. Az idei tanévben az októberi statisztika alapján 26 kolléga dolgozott teljes állásban, határozatlan idejű kinevezéssel, 1 fő részmunkaidőben, 14 fő pedig óraadóként, megbízási szerződés szerint látta el feladatát. Feladatellátási nehézségeink az alábbi tantárgyak oktatásánál jelentkeztek. Itt részben, vagy csak óraadók alkalmazásával tudtuk biztosítani a tanítást:
  - Földügyi és térinformatikai technikus szakmák oktatása: heti 26,5 órában
  - Környezetvédelmi technikus szakmák oktatása: heti 14 órában
  - Német nyelv oktatása: heti 27 órában
  - Angol nyelv oktatása: heti 2 órában
  - Matematika oktatása: heti 18 órában
  - Digitális kultúra oktatása: heti 27 órában
  - Vizuális kultúra oktatása: heti 7 órában
  - Testnevelés oktatása: heti 34 órában
  - Fejlesztés: heti 4 órában
  - Összesen: heti 159,5 óra
- A következő tanévre a testnevelés és a digitális kultúra tanári állásokat meghirdettük.
- NOKS:
  - Munkhátrné Szántai Márta iskolatitkár és Farsang József rendszergazda a jelentős feladatot végzett a tanév során.
  - Volenszkiné Mészáros Katalin a könyvtárosi és a tankönyvrendelési feladatokat naprakészen látta el, az iskolatitkári és egyéb intézményi feladatok ellátásában is szerepet vállalt.
- Az adminisztratív személyzet a munkáját folyamatosan végezte.
- Technikai személyzet:
  - Minden álláshelyet betöltöttünk.
- Búcsúzzunk Laczkó Máriától
- Elköszönünk Urbánné Juhos Ágnesztől, Horváth Richárdtól, Schmickl Attilától, Panyi Katalintól
- A további óraadók éves munkáját tisztelettel köszönöm, a következő tanévre vonatkozóan egyzetetést folytatunk.

## 2.2. Tárgyi feltételek biztosítása

- A tanévben kisebb beszerzések valósultak meg, így pl.:
  - Telefonkészülékek kerültek a portára és az titkársági irodára.
  - Fali papírtörlő tartókat vásároltunk.
  - Idegen nyelvi szótárak szereztünk be.
  - Karbantartási eszközöket (akkumulátoros csavarozógép, flexgép) vásároltunk.
  - Szakképzési eszközöket vásároltunk;

- Növényvédő szerek, anyagok üvegházi palántaneveléshez, növénytermesztéshez, vagyis anyagok, vetőmagok
    - Sporteszközöket vásároltunk.
- Befejeződött az áramfejlesztés és a hőszivattyúk bekötése.
- Az üvegházi épületben az illemhelyiség felújítása megtörtént.
- A hibaelhárítás megtörtént.
- A kazánház lapostető szigetelése megtörtént.

A jövőben további fejlesztések, beszerzések szükségesek, így pl.:

- Oktatási eszközeink hiányosak, a szertárfejlesztések tovább kell folytatni.
- Projektorok beszerzésére továbbra is szükség van.
- A tanterem, tornaterem festése mellett a padokat és székeket is cserélni kell.
- Az illemhelyiségek és a tornatermi öltöző felújítása is feladatunk.
- A sportpálya repedezett aszfaltját is fel kell újítanunk.
- A régi épület lépcsőborítása felvált, felújításra vár.
- A kollégium épületrésze felújítást követően használatba vehető.

#### **Mellékletek:**

1. számú melléklet: Általános intézményvezető-helyettesi beszámoló
2. számú melléklet: Érettségi eredmények
3. számú melléklet: Szakmai intézményvezető-helyettesi beszámoló
4. számú melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség beszámolója
5. számú melléklet: Humán munkaközösség beszámolója
6. számú melléklet: Reál munkaközösség beszámolója
7. számú melléklet: Idegen nyelvi munkaközösség beszámolója
8. számú melléklet: Természettudományos munkaközösség beszámolója
9. számú melléklet: Mérés-értékelés munkaközösség
10. számú melléklet: DÖK beszámoló
11. számú melléklet: Könyvtári beszámoló
12. számú melléklet: OKM eredmények
13. számú melléklet: Jegyzőkönyv a nevelőtestületi értekezletről és jelenléti ív
14. számú melléklet: CTK Statisztika Excel táblák