

2022

ÉV VÉGI INTÉZMÉNYVEZETŐI BESZÁMOLÓ



Készítette:

Gyüre Pál
intézményvezető



Nagykáta, 2022. 06. 29.

Damjanich János Gimnázium és
Mezőgazdasági Technikum

Tartalomjegyzék

1.	Az iskola főbb munkatervi feladatainak értékelése	3.
1.1.	A pedagógiai munka intézményvezetői értékelése	3.
1.2.	Országos mérési eredmények tapasztalatai	5.
1.3.	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	5.
1.4.	Neveltségi szint folyamatos erősítése	5.
1.5.	MKV beszámolók (3-8. sz. melléklet)	6.
1.6.	Beiskolázás	6.
1.7.	Adminisztrációs feladatok, munkafegyelem	6.
1.8.	Információáramlás, kommunikáció	7.
1.9.	Továbbképzés	7.
1.10.	A minősítési eljárásrendszer működtetése, önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés és a szakmai ellenőrzés támogatása	7.
1.11.	Gyermek- és ifjúságvédelem	7.
1.12.	DÖK (9. sz. melléklet)	7.
1.13.	Iskolai rendezvények, ünnepségek, témahét, témanapok	8.
1.14.	Közösségi szolgálat	8.
1.15.	Pályázatok	8.
1.16.	Tankönyvrendelés	8.
1.17.	Könyvtár (10. sz. melléklet)	8.
2.	Az intézmény feltételrendszere, működés	9.
2.1.	Személyi feltételek biztosítása	9.
2.2.	Tárgyi feltételek biztosítása, gazdálkodás	10.
	Mellékletek	10.

1. Az iskola főbb munkatervi feladatainak értékelése

A Damjanichban a fenntartóváltást követően a gimnáziumi képzések mellett felmenő rendszerben újra technikumi képzést indíthattunk (9/A földmérő és kertész képzés).

Köszönetem

- A tanév végi eredményeink összesítéséért Dusekné Filipcsei Évának, Szvitek Jánosnak, a munkaközösség-vezetőknek és Hajnal Hajnalkának.
- Köszönöm a tanév eredményeinek értékelését és a következtetések levonását.
- Köszönöm mindenki munkáját, türelmét és segítő támogatását.

A digitális oktatást követő jelenléti oktatás tapasztalatainak rövid értékelése

- A közösség minden tagja örömmel vette a jelenléti oktatást.
- A tanév elején elsődleges feladatunk volt, hogy a vírushelyzetre való tekintettel minden tevékenységet a legbiztonságosabb környezetben szervezzünk meg.
- A vírushelyzet miatt elmaradt programokat is az idei tanévben valósítottuk meg, ezért több programunk összetorlódott.
- A digitális oktatás és az önképzés során szerzett tapasztalatainkat beépítettük a jelenléti oktatásba.

1.1. A pedagógiai munka intézményvezetői értékelése

Készült az intézményvezető- helyettesek, a munkaközösség- vezetők és tisztségviselők beszámolójának tudomásul vételével, illetve a beszámolóikban foglaltak alapján.

- A tanév elején az előző tanévben folytatott online oktatás hiányosságainak feltárása megtörtént. A jelenléti oktatásban kiemelt figyelmet fordítottunk a felzárkóztatásra.
- A gimnáziumi, az érettségi és beiskolázási eredményeink elemzése és kiértékelése Dusekné Filipcsei Éva általános intézményvezető- helyettes beszámolójában (1. sz. melléklet).
- A szakgimnáziumi és szakképzési eredményeink Szvitek János szakmai intézményvezető- helyettes beszámolójában (2. sz. melléklet).
- További részletezés a munkaközösség- vezetők éves beszámolóiban (3-8. sz. mellékletek).

Kiemelt feladataink megvalósítása a szakképzésben

- A 13. évfolyamon a beiskolázott tanulók számát tovább növeltük.
- A szakgimnáziumi képzésben a Pedagógiai Program és az elfogadott helyi tanterv szerint végeztük munkánkat.
- Az NSZFH által szervezett bemeneti és kimeneti mérésekre való felkészítés megtörtént, a méréseket az idei tanévben is megszerveztük és lebonyolítottuk.
- A fenntartó engedélyével az új szakképzési törvény szerinti földmérő, földügyi és térinformatikai technikus valamint a kertésztechnikus képzés beiskolázását sikerrel valósítottuk meg.

A pedagógiai munka fejlesztése a tanévben

Részletes kimutatás a helyettesi és a munkaközösségi beszámolókbán.

- Tanulmányi eredmény:
 - Az elvárásnak megfelelő az emelt idegen nyelvi E osztályaink tanulmányi eredménye, az idei évben a legjobb osztályátlagot a 12/E érte el (4,59).
 - Az általános tantervű osztályaink közül a 12/D 4,14-es átlaga kiemelkedő, a 10/C (3,32) osztályban továbbra is figyelmet kell fordítanunk a felzárkóztatásra.
 - A bukások száma a gimnáziumban és a szakgimnáziumban/technikumban a félévhez és az elmúlt évekhez képest is csökkent.
 - A tanulmányi eredmény intézményi szinten is kiemelkedő. A gimnáziumban a tanulmányi átlag 4,17, a szakgimnáziumban/technikumban 3,54.
 - A jelesek és a kitűnők száma tovább gyarapodott (47 tanuló).
 - A következő tanévben legyen kiemelt feladatunk az elért eredmények megtartása!
- A magatartás és szorgalmi átlagok a tanulmányi eredményeknek megfelelőek.
- Érettségi és szakmai vizsga eredmények:
 - Örömteli, hogy az emelt szintű és az előrehozott érettségire jelentkező diákjaink az elmúlt tanévhez képest is kiemelkedőbb eredményt értek el.
 - A középszintű érettségi átlagunk is minden tekintetben figyelemre méltó.
 - A tanév végi tantárgyi átlagokkal történő összevetésben és az elmúlt tanév érettségi eredményeivel történő összehasonlításban is egyaránt kiemelkedő eredményt értünk el. Köszönöm a szakmai munkát és gratulálok a kollégáknak.
 - A komplex szakmai vizsgán elért eredmények is kiemelkedőek (KP 4,5-ös átlag; KV 4,4-es átlag). Gratulálok a kollégáknak!
- Tehetséggondozás:
 - A kollégák tanórai keretek között és saját szabadidejük terhére (lyukasóra, szünetek, digitális platformokon) biztosítottak lehetőséget a kiemelkedő képességű diákok fejlesztésére. Külön órák erre nem állnak rendelkezésünkre.
- Tanulmányi versenyek:
 - A munkaközösség munkatervei szerint az éves feladattervben meghatározott időpontokban kerültek megszervezésre. Egy-egy versenyeredményünk a helyettesi és a munkaközösségi beszámolókbán. A tanulók felkészítését a pedagógusok szabadidejükben végezték.
- A tanévi célkitűzéseinket megvalósítottuk. Jól végzett szakmai munkánk tükröződik az eredményekben. Sikeres felzárkóztatást és hátránykompenzációt végeztünk, az egy osztályban tanítók közötti együttműködés is erősödött.
- A digitális munkarend tapasztalatait, a megismert új módszereket beépítettük a pedagógiai munkánkba.

A KRÉTA rendszert működtetése

- Az intézményben évek óta használt Kréta elektronikus naplót az eddigi tapasztalatok alapján vezettük tovább.
- Minden funkcióját használtuk, a fenntartó utasítására a munkaidő-elszámolásunkat havi rendszerességgel nyomtattuk.
- Az online jelentkezés és beiratkozás funkciót is használtuk.

1.2. Országos mérési eredmények tapasztalatai

Az országos kompetenciamérés eredményei a 11. mellékletben.

1.3. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

- A gimnáziumi, de különösen a szakgimnáziumi/technikumi osztályok képességszintjének figyelembevételével kiemelt feladatunk volt az idei tanévben is a lemorzsolódás csökkentése.
- Munkánk eredményességét, ahogy minden tanévben, az alábbi OH adatok támasztják alá:
 - A 2021/2022. tanév első félévében nappalis tanulóink létszáma (9-12. évfolyamon) 386 fő. Az intézmény tanulói létszáma a 13. évfolyammal 400 fő.
 - A 2021/2022. tanév első félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma, mert a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem érte el a középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet 4 fő (a tanulók 1 %- a), az elmúlt évhez képest 5 fővel, az azt megelőző tanévhez képest 9 fővel kevesebb.
 - A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy tanév alatt 1,1 mértékben romlott, továbbra is 0 fő (a tanulók 0,0 %-a).
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányában az aktuális félév vonatkozásában továbbra is jó eredményt értünk el, ezért a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ értékelése alapján „Az intézmény a 2021/2022. tanév I. félévében több intézményi beavatkozást valósított meg pl.: Beiskolázást támogató nyílt napok, Pályaorientációs nap, NSZFH bemeneti kompetencia mérés, a 9. évfolyamos tanulók számára szervezett programsorozat, Szülői értekezlet a végzős tanulók szülei számára. Figyelemmel arra, hogy a lemorzsolódási mutató az intézményben alacsony, az intézmény 2021/2022. tanév I. félévi adatszolgáltatása alapján a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ nem fogalmazott meg javaslatot az intézmény részére a pedagógiai eredményességet javító intézkedésre.”
- A gimnáziumi és a szakgimnáziumi/technikumi tanulóink képességszintjének figyelembevételével a lemorzsolódás csökkentését az idei tanévben is elvárásként fogalmaztuk meg, amit sikerült teljesítenünk.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóinknál továbbra is az alacsony szintű motiváltság, a családi problémák és az átlag alatti szociokulturális háttér van jelen és továbbra is elsősorban a szakgimnáziumi/technikumi tanulóink érintettek.
- Az egyéni bánásmód, a személyes gondoskodás minden osztályfőnök és a szaktanárok részéről is biztosított volt.

1.4. Neveltségi szint folyamatos erősítése

Részletes kimutatás a helyettesi és az osztályfőnöki munkaközösség beszámolójában.

- A hiányzás figyelemmel kísérése megtörtént, a késéseket dokumentáltuk, az értesítéseket megküldtük. Az osztályfőnökök a Pedagógiai Programban lefektetettek szerint végezték feladatukat.
- Az igazolt hiányzások száma nagyon magas, aminek egyik oka az osztálykaranténok elrendelése (gimnázium 120,4; szakgimnázium/technikum 124,5). Az igazolatlan

hiányzások száma jelentősen csökkent (gimnázium 0,17 óra/fő; szakgimnázium/technikum 0,57 óra/fő).

- Kirívó fegyelmi esetünk nem volt, az együttnevelés keretei között, az egymás kölcsönös tiszteletén alapuló munkát végeztünk.

1.5. MKV beszámolók (3-8. sz. mellékletek).

- Az intézményben működő munkaközösségek:
 - Osztályfőnöki munkaközösség; vezetője Szívósné Terék Mária
 - Humán munkaközösség; vezetője Szabóné Horuczi Gyöngyi
 - Reál munkaközösség; vezetője Csitáriné Kármán Katalin
 - Idegen nyelvi munkaközösség; vezetője Terjéki Bettina
 - Természettudományos munkaközösség; vezetője Laczkó Mária
 - Szakképzési munkaközösség; vezetője Szabóné Cser Tímea
- A munkaközösségek a munkaterveikben rögzítettek szerint végezték munkájukat. Az elvégzett munka értékelése a munkaközösség-vezetők éves beszámolóiban történt meg.

1.6. Beiskolázás

- A tervezett beiskolázási programunkat a vírushelyzetre tekintettel leegyszerűsítve, az óralátogatás lehetőségének biztosítása nélkül, sikerrel valósítottuk meg. Tájékoztató napunkat jelnléti formában szerveztük, az intézmény képzési formáit a legkülönbözőbb digitális platformokon és az általános iskolák meghívásának eleget téve mutattuk be.
- A központit felvételit az előző évhez hasonló számban írták meg, összesen 370-en (389 fő 2021-ben). Köszönetem minden damjanichos és mártays kollégának.
- Az intézmény beiskolázása sikeres volt, a csökkenő gyermeklétszám ellenére is magas volt a felvételizők száma (275 fő/291 fő 2021-ben).
- A jelentkező diákok összpontszáma az emelt nyelvi képzésben az elmúlt évek átlagának felel meg, az általános tantervű osztályban a felvettek összpontszáma 6 ponttal alacsonyabb. A technikumi képzésbe felvett tanulók pontszáma magasabb az elmúlt évi átlagnál, a kertészeknél 10 ponttal.

1.7. Adminisztrációs feladatok, munkafegyelem

- Évek óta folyamatosan növekszik az adminisztrációs terhünk. Bürokratikus feladataink elvégzésére az idei tanévben is sok munkaórat fordítottunk.
- Az E-napló vezetése, a megtartott órák, helyettesítések beírása, a naplóvezetés naprakészsége megfelelő, de egy-egy kolléga részéről késve beírt jegy, bejegyzés az ide tanévben továbbra is előfordult. Ahogy az elmúlt tanévben, úgy most is az érintett pedagógusok felé szóban és írásban is jelzéssel éltünk (intézményvezető és helyettesek). Ismételten felhívom az érintettek figyelmét arra, hogy a rendszeres és pontos adminisztráció alapvető elvárás, ezért annak ellenőrzése a következő tanévben is kiemelt feladatunk lesz.
- A bizonyítványok, törzskönyvek, jegyzőkönyvek határidőre elkészültek.
- A jogszabályi változásokat figyelemmel kísértük.

1.8. Információáramlás, kommunikáció

- A tanév során a tényleges feladathoz kapcsolódó megbeszéléseket a vírushelyzetnek megfelelően kontakt, vagy online formában rendszeresen folytattunk.
- A hirdetőtáblán az egész testületet érintő információkat folyamatosan aktualizáltuk.
- A honlapot rendszeresen frissítettük.
- A vezetőség rendszeres, napi kapcsolattal (személyes, digitális) minden érintett számára biztosította a hozzáférést az aktuális információhoz.
- E-mailben is minden pedagógus számára biztosított volt a testület tájékoztatása.
- Szükség esetén egy- egy témában kisebb, vagy a teljes közösséget érintő villámértekezleteket tartottunk.
- A vezetés az egész tanévben jelen volt az intézményben, így a napi egyeztetés is folyamatos volt.
- A tanév során is kiemelten fontosnak tartottam, és el is vártam, hogy a megbeszéléseinket a szakmaiság és a jogszerűség érvényesüljön.
- Köszönöm az együttműködést, az együttgondolkodást, az elfogadást és a közösséget erősítő külső és belső kommunikációt.

1.9. Továbbképzés

- A továbbképzésen résztvevők a munkaközösség- vezetők beszámolóiban szerepelnek.
- Kérem, hogy a továbbképzés teljesítéséről szóló dokumentumot, tanúsítványt minden esetben adjátok le Gulácsy Ildikónak, hogy a KIR és a személyi nyilvántartás aktualizálásra kerülhessen!

1.10. A minősítési eljárásrendszer működtetése, önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés és a szakmai ellenőrzés támogatása

- A tanév során Dusekné Filipcsei Éva, Gyüre Pál, Ihász Adrienn, Horváthné Szolovjov Zsuzsa és Szabóné Vankó Erzsébet pedagógus önértékelését elvégeztük, az önfejlesztési terveket feltöltöttük az OH felületére. Tanfelügyeletünk nem volt. A következő tanévben továbbra is feladatunk az önértékelésének elvégzése, segítve a szakmai fejlődést, készülve a tanfelügyeleti ellenőrzésekre.
- Az ősszel Urbánné Juhos Ágnes minősítése megvalósult, Csitáriné Kármán Katalin minősítése a 2022-es tanévben történik.
- A tanévben Schmikl Attila mentora Szvitek János volt. Minősítő vizsgára jelentkeztetése a tanév végén esedékes.

1.11. Gyermek- és ifjúságvédelem

- A GYIV teendőket heti 2 órában, a tanítással-neveléssel le nem kötött munkaidő keretében Laczkó Mária látta el.
- Elvégezte a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felmérését.

1.12. Diákönkormányzat

Részletesen a DÖK beszámolóban.

1.13. Iskolai rendezvények, ünnepek, témahét, témanapok

Részletesen az intézményvezető-helyettesi és a munkaközösségi beszámolóiban.

- A programokat nagyrészt az éves feladatterv, valamint a munkaközösségek munkaterveiben tervezetteknek megfelelően valósítottuk meg.
- A műveltségnapot, az egészségnapot és a közösségi napot a munkatervben lefektetettek szerint, külső helyszíneken szerveztük meg.
- Az év végi évfolyamvizsgákat, próbaérettségiket is lebonyolítottuk.
- A tervezett tanulmányi és sportversenyeket megszerveztük.
- NETFIT-mérést végrehajtottuk.
- Emlékezetes szalagavatót és ballagást tartottunk.

1.14. Közösségi szolgálat

- A közösségi szolgálat teljesítése osztályra bontva Dusekné Filipcsei Éva általános intézményvezető-helyettes beszámolójában.
- A közösségi szolgálat teljesítéséhez az idei tanévben is minden támogatást megkaptak a diákok. A szerződött partnereink száma meghaladja a százat.
- Köszönetem Józsa Eszter, Lázárné Czigel Erzsébet, Szívósné Terék Mária és Szántainé Zemen Katalin kollégáknak.

1.15. Pályázatok

- KEHOP-5.2.2-16-2016-00046 267.127.276,- Ft.
 - A pályázat lezárásra került. Az elektromos fejlesztés a tanév során elkezdődött.
- VEKOP-7.3.4-17-2017-00014 „Kultúra és közművelődés Nagykátán” együttműködő partnerként a Nagykátai Városi Könyvtár és Művelődési Központtal.
 - Az idei tanévben lezárult.
- 2 db HAT-19-es és 2 db HAT-20-as pályázatunk az idei tanévben megvalósult.
 - A beszámoló benyújtásának határideje 2022. szeptember 30.
- Az EMMI által meghirdetett és a Tempus Közalapítvány által megvalósításra kerülő kéthetes egyéni vagy csoportos nyelvtanulási program továbbra is áll.
- A „Lengyel-Magyar két jóbarát” program megvalósult.

1.16. Tankönyvrendelés

- Az idei tanévben is határidőre, a jogszabályi előírások szerint bonyolítottuk le a tankönyvrendelést.
- Köszönet Volenszkiné Mészáros Katalin könyvtárosnak, a kollégáknak és az osztályfőnököknek.

1.17. Könyvtár (10. sz. melléklet)

- A könyvtári beszámolóban.

2. Az intézmény feltételrendszere, működés

2.1. Személyi feltételek biztosítása

- A fenntartó által engedélyezett alkalmazotti létszámon belül maradva - az elmúlt éveknek megfelelően - teljes körűen biztosítottak voltak a Damjanich jogszerű és szakszerű működtetésének feltételei.
- Engedélyezett státuszaink:
 - Pedagógus 35,5 fő.
 - NOKS 3 fő.
 - Technikai 11 fő.
- A közismereti, szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyakat tanító pedagógusok, szakoktatók foglalkoztatása a közalkalmazotti jogviszony szerint történt, nagyrészt teljes- és részmunkaidőben. Az idei tanévben az októberi statisztika alapján 25 kolléga dolgozott teljes állásban, határozatlan idejű kinevezéssel, 2 fő részmunkaidőben (1 fő határozott, 1 fő határozatlan idejű kinevezéssel), 19 fő pedig óraadóként, megbízási szerződés szerint látta el feladatát. Feladatellátási nehézségeink az alábbi tantárgyak oktatásánál jelentkeztek. Itt csak óraadók alkalmazásával tudtuk biztosítani a tanítást:
 - Földügyi és térinformatikai technikus szakmák oktatása: heti 22,5 órában
 - Kertésztechnikus szakmák oktatása: heti 27,5 órában
 - Német nyelv oktatása: heti 22 órában
 - Matematika oktatása: heti 31 órában
 - Digitális kultúra oktatása: heti 29 órában
 - Testnevelés oktatása: heti 14 órában
 - Biológia: heti 7 órában
 - Kémia oktatása: heti 5 órában
 - Fizika oktatása: heti 2 órában
 - Fejlesztés: heti 4 órában
 - Összesen: heti 164 óra
- A következő tanévre a matematikatanári, a német nyelvtanári, a szakmai tanári és a digitális kultúra tanári állásokat meghirdettük.
- NOKS:
 - Munkhártné Szántai Márta iskolatitkár és Farsang József rendszergazda a jelentős feladatot végzett a tanév során.
 - Volenszkiné Mészáros Katalin a könyvtárosi és a tankönyvrendelési feladatokat naprakészen látta el, az iskolatitkári és egyéb intézményi feladatok ellátásában is szerepet vállalt.
- Az adminisztratív személyzet a munkáját folyamatosan végezte.
- Technikai személyzet:
 - Minden álláshelyet betöltöttünk. A tanév végén megüresedő karbantartói és takarítói állást meghirdettük.

2.2. Tárgyi feltételek biztosítása

- A tanévben kisebb beszerzések valósultak meg, így pl.:
 - Szakképzési eszközöket vásároltunk;
 - Fűnyíró, permetező, talicska, labormérleg, mérőműszer, vegyi anyagok, CD-s magnó.
 - Sporteszközöket vásároltunk.
- Laptopokat kaptak a pedagógusok, a 9. évfolyam diákjai és lecserélésre került az informatika tantermek gépparkja.

A jövőben további fejlesztések, beszerzések szükségesek, így pl.:

- Oktatási eszközeink hiányosak, a szertárfejlesztések tovább kell folytatni.
- A következő tanévtől projektorok beszerzésére is szükség van.
- A tanterem, tornaterem festése mellett a padokat és székeket is cserélni kell.
- Az illemhelyiségek és a tornatermi öltöző felújítása is feladatunk.
- Az üvegházi épületben az illemhelyiség felújítása is elengedhetetlen.
- A sportpálya repedezett aszfaltját is fel kell újítanunk.
- A régi épület lépcsőborítása felvált, felújításra vár.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Általános intézményvezető-helyettesi beszámoló
2. számú melléklet: Szakmai intézményvezető-helyettesi beszámoló
3. számú melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség beszámolója
4. számú melléklet: Humán munkaközösség beszámolója
5. számú melléklet: Reál munkaközösség beszámolója
6. számú melléklet: Idegen nyelvi munkaközösség beszámolója
7. számú melléklet: Természettudományos munkaközösség beszámolója
8. számú melléklet: Szakképzési munkaközösség beszámoló
9. számú melléklet: DÖK beszámoló
10. számú melléklet: Könyvtári beszámoló
11. számú melléklet: OKM eredmények
12. számú melléklet: Jegyzőkönyv a nevelőtestületi értekezletről és jelenléti ív
13. számú melléklet: CTK Statisztika Excel táblák