

2021

# ÉV VÉGI INTÉZMÉNYVEZETŐI BESZÁMOLÓ



**Készítette:**

**Gyüre Pál**  
mb. intézményvezető



Nagykáta, 2021. 06. 30.

**Damjanich János Gimnázium és  
Mezőgazdasági Szakképző Iskola**

## Tartalomjegyzék

1.	Az iskola főbb munkatervi feladatainak értékelése	3.
1.1.	A vírushelyzet miatt bevezetett digitális oktatás megvalósítása és értékelése	3.
1.2.	A pedagógiai munka intézményi szintű értékelése	6.
1.3.	A pedagógiai munka intézményvezetői értékelése	6.
1.4.	Országos mérési eredmények tapasztalatai	8.
1.5.	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	8.
1.6.	Neveltségi szint folyamatos erősítése	9.
1.7.	MKV beszámolók (3-8. sz. melléklet)	9.
1.8.	Beiskolázás	9.
1.9.	Adminisztrációs feladatok, munkafegyelem	10.
1.10.	Információáramlás, kommunikáció	10.
1.11.	Továbbképzés	10.
1.12.	A minősítési eljárásrendszer működtetése, önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés és a szakmai ellenőrzés támogatása	11.
1.13.	Gyermek- és ifjúságvédelem	11.
1.14.	DÖK (9. sz. melléklet)	11.
1.15.	Iskolai rendezvények, ünnepek, témahét, témanapok	12.
1.16.	Közösségi szolgálat	12.
1.17.	Pályázatok	12.
1.18.	Tankönyvrendelés	13.
1.19.	Könyvtár (10. sz. melléklet)	13.
2.	Az intézmény feltételrendszere, működés	13.
2.1.	Személyi feltételek biztosítása	13.
2.2.	Tárgyi feltételek biztosítása, gazdálkodás	14.
	Mellékletek	14.

## 1. Az iskola főbb munkatervi feladatainak értékelése

### Köszönetem

- A technikai képzések helyi tantervének elkészítéséért.
- A tanév végi eredményeink összesítéséért Dusekné Filipcsei Évának, Szvitek Jánosnak, a munkaközösség-vezetőknek és Hajnal Hajnalkának.
- Köszönöm a tanév eredményeinek értékelését és a következtetések levonását.
- Köszönetem fejezem ki minden kollégának, diáknak, szülőnek, családnak és a rendszergazdának a digitális oktatási forma sikeres megvalósításáért.
- Köszönöm mindenki munkáját, türelmét és segítő támogatását.

### 1.1. A vírushelyzet miatt bevezetett digitális oktatás megvalósítása és értékelése

- A 2020/21. tanítási évben a tanulók és minden alkalmazott egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló óvó - védő szabályok szerint végeztük munkánkat.

Az idei tanév értékelésekor is figyelemmel voltunk arra a tényre, hogy 2021. november 11-én a járványügyi intézkedések miatt az éves tervben lefektetettől eltérően áttértünk az iskolán kívüli digitális munkarendre. Az elmúlt tanévben szerzett tapasztalataink alapján módosítottuk a 2020 márciusában megalkotott szabályzatunkat:

#### **„A tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti szakképzési- és alapfeladat-ellátás rendje és ellenőrzése a Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Szakképző Iskolában**

- a) A digitális munkarend időszakában a tanulói és alkalmazotti kapcsolattartás, valamint a tanulók tanulmányi előrehaladásának, ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének, a tananyag átadásának formái közül a Microsoft Teams is tartalmazó Office 365-öt alkalmazzuk. Minden tanárunk és diákunk rendelkezik DJG/Microsoft-os fiókkal, tárterülettel és licenccel, a távoktatást intézményi szinten szervezeten, ebben a keretrendszerben valósítjuk meg. A tananyag, a hiányzások, az igazolások és az értékelés rögzítése, a munkaidő nyilvántartása, adminisztrációja a KRÉTA-rendszerben történik.
- b) Az értékelés során annak gyakoriságát és rendjét, az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendjét, feltételeit, továbbra is a pedagógiai programban lefektetettek szerint alkalmazzuk, figyelemmel arra, hogy a pedagógus és a tanuló személyes „találkozása” a digitális térben jön létre. A tanulók önellenőrzésének fejlesztése mellett megtartjuk a folyamatos tanári ellenőrzést, és tanulóinktól elvárjuk a rendszeres feladtvégzést. Abban az esetben, ha a tanuló a tanórához kapcsolódó feladatokat nem végzi el, órai munkájára elégtelen adható.
- c) A tanórai haladás és az ellenőrzés-értékelés napi gyakorlatában csak a módszereken, eszközökön, a tananyag mennyiségének ésszerűsítésén és a munkaformákon változtatunk.
- d) Tanóráink egy részét (heti két-, illetve háromórás tantárgy esetében legalább heti egy órát, négy-, ötórás tantárgy esetében heti két órát) valós idejű, online óraként tartjuk meg a Microsoft Teams 'Értekezlet' funkciójának alkalmazásával. A tanórák

többi részében is digitális tartalmak, feladatok megosztásával, alkalmazások használatával biztosítjuk a változatos tanulási környezetet.

- e) A digitális munkarend időszakában is kiemelt figyelmet fordítunk a kötelező érettségi tárgyakra és az érettségi vizsga előtt álló, végzős tanítványaink feladatvégzésére.
- f) Szakgimnáziumi osztályainkban a pedagógusok és a tanulók igénye szerint - az egészségvédelmi intézkedések szigorú betartása mellett lehetővé tesszük a gyakorlati oktatás jelenléti formában történő megvalósítását, abban az esetben, ha az a tantermen kívüli, digitális munkarendben nem valósítható meg.
- g) Szükség vagy igény esetén egyéni és kiscsoportos konzultációkat szervezünk tanulóink számára.
- h) A tanórai jelenlétet a tanulók a digitális oktatásban való részvétellel teljesítik. Az online órákról történő hiányzást a tanulónak igazolnia kell. Ha a feladatok elvégzése indokolt szülői jelzés, illetve orvosi igazolás, betegség miatt nem teljesíthető, igazolt hiányzásként (szülői, illetve orvosi igazolás rögzítésével) regisztráljuk a Krétában.
- i) A pedagógusok – ideértve az óraadókat is – a tanórai és az adminisztratív feladataikat otthoni munkavégzéssel teljesítik, de módjuk van arra is, hogy az intézményben tartózkodva, az intézmény informatikai eszközeit használva végezzék feladataikat.
- j) A tanórák megtartását a pedagógusok az elfogadott tantárgyfelosztás alapján készült órarend szerint végzik, a megtartott órákat és a teljesített munkaidőt a KRÉTA - rendszerben dokumentálják.
- k) A kollégákkal történő kapcsolattartás a Microsoft Teamsben létrehozott szakmai csoportok (nevelőtestületi, munkaközösség-vezetői, osztályfőnöki, osztálytanítói) segítségével, illetve ímélnél történik. Hetente egy alkalommal (szerdán 8:00 órától) online nevelőtestületi értekezlete tartunk.
- l) Az intézményben az egységes feladatellátás koordinálására és nyomon követésére létrehozott operatív munkacsoport tagjai az intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek. A kapcsolattartás elektronikus formában történik, a felelősségi kör a szervezeti és működési szabályzatban lefektetettek szerint marad érvényben.”

### **A digitális oktatás tapasztalatainak rövid értékelése**

A nevelőtestület minden tagja a rendkívüli szabályzatunkban lefektetettek értelmében, a vírushelyzetnek, a kormányrendeletek, a miniszteri és a fenntartói utasítások szerint végezte a munkáját. Ebben a tanévben érvényesítettük az egy intézmény egy platform (Microsoft Teams) elvet is.

Az elfogadott digitális oktatásunk eljárásrendje megengedő (pl. távollétek igazolása, kamera használata), ezért a legszélesebb körű támogatást megadva - diáknak, szülőknek egyaránt - hatékonyan, a tanulók nagy többségét „megtartva” tudtuk végezni pedagógiai munkánkat.

Az eljárásrend megalkotásakor a tanulói együttműködésre, az elfogadásra, a rugalmasságra és az önálló tanulás támogatására helyeztük a hangsúlyt.

A jelenléti oktatás biztosításakor (a vírushelyzetre figyelemmel) kiemelt figyelemmel voltunk a végzősökre és a szakképzésben tanulókra. További prioritást élveztek az érettségi tantárgyak. Döntésünknek köszönhetően több pedagógus, nyelvtanár, matematikatanár, történelemtanár, minden, vagy majdnem minden tanóráját az órarendnek megfelelően, online tartotta.

Az idei tanévben is alapvetés volt számunkra, hogy a pedagógusok azonnal be tudjanak kapcsolódni a digitális oktatásba és lehetőség szerint minden diákot bevonjunk a munkába. Ezért a lehetőségeinkre figyelemmel több tanulónak és tanárnak számítógépet adtunk használatba. A fenntartó által biztosított lehetőséget megragadva 4 kolléga sikeres pályázatot követően 3 db WACOM digitális táblagépet is használhatott a tanítási folyamatban.

Az osztályfőnökök irányító, összehangoló és egyeztető szerepe meghatározó volt a pedagógiai munkánk során. A tanulói közösséget erősítő munkájukat külön köszönöm.

A szülőket és a diákokat ímélnél, a használt platformokon, a honlapon, a facebookon és messengeren is rendszeresen tájékoztattuk.

#### **A digitális oktatás során kiemelt figyelmet fordítottunk az alábbi feladatokra:**

- új módszerek megismerésére, és továbbfejlesztésére,
- a partnerségi viszony erősítésére,
- az önképzésre, új felületek és feladatkészítő programok megismerésére,
- a tolerancia, az elfogadás, a bizalom, a kudarcűrész erősítésére,
- a konfliktuskezelési technikáink fejlesztésére,
- a tanulók nagyobb önállóságra szoktatására,
- a személyes gondoskodásra,
- a tanulók aktív megsegítésére,
- az önálló tanulás támogatására,
- a digitális oktatás során szerzett tapasztalatok rendszeres megosztására,
- az eljárásrendünk finomhangolására.

#### **A digitális oktatás során tapasztalt nehézségeink:**

- a megfelelő technikai eszköz hiánya,
- az internet-szolgáltatás elégtelensége,
- a mentális elfáradás, a fásultság, a motiváció csökkenése,
- a gyakorlati foglalkozást igénylő tevékenységek tanítása,
- az ellenőrzések során a külső segítség igénybevételének ellenőrzése,
- a kölcsönös bizalom folyamatos megerősítése.

Megállapítom, hogy a pedagógusok és a családok jelentős anyagi hozzájárulásának köszönhetően tudtuk biztosítani az online oktatást. Az érintettek saját eszközeiket, otthoni internetüket használva álltak helyt a nehéz időszakban. Köszönet érte.

## **1.2. A pedagógiai munka intézményi szintű értékelése**

- A gimnáziumi, az érettségi és besikolázási eredményeink elemzése és kiértékelése Dusekné Filipcsei Éva általános intézményvezető- helyettes beszámolójában (1. sz. melléklet).
- A szakgimnáziumi és szakképzési eredményeink Szvitek János szakmai intézményvezető- helyettes beszámolójában (2. sz. melléklet).
- A munkaközösség- vezetők éves beszámolóiban (3-8. sz. mellékletek).

## **1.3. A pedagógiai munka intézményvezetői értékelése**

- Készült az intézményvezető- helyettesek, a munkaközösség- vezetők, tisztségviselők, beszámolójának tudomásul vételével, illetve a beszámolóokban foglaltak alapján.

### **Kiemelt feladataink megvalósítása a szakképzésben**

- A 13. évfolyamon a beiskolázott tanulók számát megtartottuk.
- A szakgimnáziumi képzésben a Pedagógiai Program és az elfogadott helyi tanterv szerint végeztük munkánkat.
- Az NSZFH által szervezett bemeneti és kimeneti mérésekre való felkészítés megtörtént, a méréseket megszerveztük és lebonyolítottuk. A következő tanévtől kiemelt feladatunk a mérési eredmények felhasználása a tanulók fejlesztése érdekében.
- A VEKOP-8.6.3.-16-2017-00004 számú pályázat tárgyi eszközei beszerzésre kerültek: 5 db egér, 5 db billentyűzet, 5 db Lenovo notebook, 4 db projektor, 11 db Lenovo tablet, 5 db ASUS külső DVD író.
- A fenntartó engedélyével az új szakképzési törvény szerinti földmérő, földügyi és térinformatikai technikus valamint a kertésztechnikus képzés beiskolázását sikerrel valósítottuk meg.

### **A pedagógiai munka fejlesztése a tanévben**

- Tanulmányi eredmény:
  - Az emelt idegen nyelvi E osztályainkban a diákok a képességeikhez közel álló tanulmányi eredményt értek el, a 9/E 4,66- os átlaga még itt is kiemelkedik.
  - Az általános tantervű C osztályainkban, de leginkább a szakképzési osztályainkban különösen nagy figyelmet kellett fordítanunk a felzárkóztatásra! A jövőben is kiemelt feladatunk marad.
  - A bukások száma a félévhez képest év végére csökkent, de a szakgimnáziumi osztályainkban így is magas az elégtelen osztályzatot kapott tanulóink száma.
  - A tanulmányi eredmény a gimnáziumban és a szakgimnáziumban is az elvárásainknak megfelelő, ugyanakkor több a gyengébb, javítóvizsgára kötelezett tanulóink és a kiemelkedően jól teljesítő, kitűnő és jeles diákunk.
  - A matematika tantárgyi bukások száma magas, a tantárgyi átlag javítása, ahogy az elmúlt években folyamatosan, továbbra is kiemelt feladatunk marad a következő tanévben is.
  - Különösen magas a bukások száma a 10. és a 12. szakgimnáziumi osztályunkban. Sajnálatos, hogy hat végzős diákunk nem teljesítette matematikából a rendes érettségi vizsgára bocsátás feltételeit. Az Ő esetükben az online oktatás egyértelmű hátrányt jelentett.

- A digitális oktatás hátrányai és a motiváció hiánya különösen jól látható a 12/A és a 12/D osztályaink eredményében.
- Kérem, hogy az érintett pedagógusok feltétlen, de mi, mindannyian is keressük a változtatás lehetőségét, támogassuk egymást és diákjainkat!
- Érettségi és szakmai vizsga eredmény:
  - Részletes kimutatás a helyettesi beszámolóiban.
  - Örömteli, hogy az emelt szintű és az előrehozott érettségire jelentkező diákjaink jó eredményt értek el.
  - A középszintű érettségi eredményeink az idei évben a tavalyinál gyengébbek. Üde kivétel a 12/D osztály középszintű magyar érettségije.
  - A tanév végi tantárgyi átlagokkal történő összevetés vegyes képet mutat. Minden pedagógus a saját tantárgyára vonatkozóan vonja le a szükséges következtetéseket!
  - A komplex szakmai írásbeli vizsgán egy kertész és parképítő tanuló, a környezetvédelem vizsgán további hét diák kapott elégtelen osztályzatot. Örömteli, hogy a gyakorlati vizsgáikat jó és jeles eredménnyel zárták tanulóink.
- Tehetséggondozás:
  - Az idei tanévben a vírushelyzet miatt elsősorban a teljes osztályközösségek fejlesztése valósult meg, differenciálásra, egyéni fejlesztésre kevés lehetőségünk volt.
  - Az emelt szintű érettségire felkészítés során szerzett rossz tapasztalat, hogy a diákok többször az utolsó pillanatban döntöttek egy-egy érettségire jelentkezésről, ezzel szinte lehetetlen helyzetbe hozva önmagukat és tanárukat.
  - A jó képességű tanulóink képességeinek hatékony fejlesztése érdekében a szervezett órakeret biztosítása mellett a jövőben jó lehetőséget teremthet a mesterprogramok tervezése és megvalósítása során a tehetséggondozó, versenyfelkészítő foglalkozásokat segítő programok választása.
- Tanulmányi versenyek:
  - Nagyrészt elmaradtak, vagy a munkaközösség munkatervei szerint az éves feladattervben meghatározott időpontokban kerültek megszervezésre. Egy-egy versenyeredményünk a helyettesi és a munkaközösségi beszámolóiban.
- A következő tanévben is kiemelt feladatunk marad a szakmai munkánk erősítése, a sikeres felzárkóztatás és hátránykompenzáció, ezért ösztönzöm az egy osztályban tanítók közötti együttműködés erősítését.
- Kiemelt feladatnak jelölöm meg a digitális munkarend tapasztalatainak, módszereinek beépítését a pedagógiai munkába.
- Elengedhetetlennek tartom a digitális oktatás során alkalmazott platformok megtartását és használatát a jövőben.
- Az érettségi felkészítőkre történő jelentkezés időszakában szükségét látom vezetői, osztályfőnöki és szaktanári szintű tájékoztatók szervezésének, hogy a diákok alaposan megismerjék a rájuk váró követelményeket, a közép- és az emelt szintű érettségi elvárásait.

**A tanév elején az alábbi feladatokat az intézményben tartózkodva végeztük, majd novembertől áttértünk a digitális oktatásra, és folyamatosan alkalmazkodtunk a központi elvárásokhoz**

- Előre tervezett beosztás szerint vagy alkalomszerűen gyermekek, tanulók - tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő – felügyelete.
- A tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

- A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása.
- Eseti helyettesítés.
- A szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása.
- Pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása.
- A nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel.
- Iskolai szertár fejlesztése, karbantartása.
- A tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres nem tanórai foglalkozás.
- A félév során figyelemmel voltunk a nagyarányú leterheltségre, ezért széles körűen biztosítottuk az otthoni munkavégzés lehetőségét.

#### **A KRÉTA rendszert működtetése**

- Az intézményben évek óta használt Kréta elektronikus naplót az eddigi tapasztalatok alapján vezettük tovább.
- Minden funkcióját használtuk, kivéve a digitális platformot.
- Sajnos gyakran lassú, többször elérhetetlen volt a napló, a Fókusz felületét pedig nem tudtuk használni, mert rossz adatokat tartalmazott.
- Az online beiratkozás felülete sem működött, ezért minden felvett diákunknak be kellett jönni az iskolába.

#### **1.4. Országos mérési eredmények tapasztalatai**

- Az országos kompetenciamérés az idei tanévben emaradt.

#### **1.5. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók**

- A gimnáziumi, de különösen a szakgimnáziumi osztályok képességszintjének figyelembevételével kiemelt feladatunknak tartottuk, a lemorzsolódás csökkentését.
- Munkánk eredményességét az alábbi OH adatok támasztják alá:
  - A 2020/2021. tanév első félévében nappalis tanulóink létszáma (9-12. évfolyamon) 394 fő. Az intézmény tanulói létszáma a 13. évfolyammal 415 fő.
  - A 2020/2021. tanév első félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulóink létszáma, mert a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem érte el a középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet 9 fő, az elmúlt évhez képest 4 fővel kevesebb (a tanulók 2,3 %- a).
  - A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy tanév alatt 1,1 mértékben továbbra is 0 fő esetében romlott (a tanulók 0,0 %-a).
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányában az aktuális félév vonatkozásában továbbra is jó eredményt értünk el, ezért a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ értékelése alapján „Az intézmény által rögzített adatok alapján sem intézményi szintű sem külső beavatkozásra nincs szükség. Tekintettel a lemorzsolódás alacsony mértékére, a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ nem fogalmazott meg javaslatot az intézmény részére a pedagógiai eredményességet javító intézkedésre.”
- A gimnáziumi és a szakgimnáziumi tanulóink képességszintjének figyelembevételével a lemorzsolódás csökkentését az idei tanévben is elvárásként fogalmaztuk meg, amit sikerült teljesítenünk.
- Ugyanakkor meg kell állapítanunk, hogy a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóinknál továbbra is az alacsony szintű motiváltság, a családi problémák és az átlag



alatti szociokulturális háttér van jelen. Elsősorban a szakgimnáziumi tanulóink érintettek.

- Az érintett tanulók esetében az egyéni bánásmód, a személyes gondoskodás minden osztályfőnök és a szaktanárok részéről is biztosított volt.

### **1.6. Neveltségi szint folyamatos erősítése**

- A hiányzás figyelemmel kísérése megtörtént, a késéseket dokumentáltuk, az értesítéseket megküldtük. Az osztályfőnökök a digitális munkarendben lefektetettek szerint végezték feladatukat.
- A hiányzások száma csökkent, ugyanakkor az igazolatlan hiányzások száma a digitális oktatás ellenére magas.
- Kirívó esetünk nem volt, az együttnevelés keretei között, az egymás kölcsönös tiszteletén alapuló munkát végeztünk.

### **1.7. MKV beszámolók (3-8. sz. mellékletek).**

- Az intézményben működő munkaközösségek:
  - Osztályfőnöki munkaközösség; vezetője Szívósné Terék Mária
  - Humán munkaközösség; vezetője Szabóné Horuczi Gyöngyi
  - Reál munkaközösség; vezetője Csitáriné Kármán Katalin
  - Idegen nyelvi munkaközösség; vezetője Terjéki Bettina
  - Természettudományos munkaközösség; vezetője Laczkó Mária
  - Szakképzési munkaközösség; vezetője Szabóné Cser Tímea
- A munkaközösségek a munkaterveikben rögzítettek szerint, a vírushelyzet okán bevezetett online oktatás kereteihez igazodva végezték munkájukat. Az elvégzett munka értékelése a munkaközösség-vezetők éves beszámolóiban történt meg.

### **1.8. Beiskolázás**

- A tervezett beiskolázási programunkat a vírushelyzetre tekintettel leegyszerűsítve, sikerrel valósítottuk meg. Tájékoztató napunkat online formában szerveztük, az intézmény képzési formáit a legkülönbözőbb digitális platformokon mutattuk be.
- A központit felvételit az előző évhez képest is többen írták meg, összesen 360-an. Köszönetem minden damjanichos és mártays kollégának.
- Az intézmény beiskolázása sikeres volt, a csökkenő gyermeklétszám ellenére is magas volt a felvételizők száma.
- A jelentkező diákok összpontszáma az elmúlt évek átlagának felel meg, ugyanakkor a hozott pontjai magasabbak.
- Fontosnak tartom, hogy a következő tanévtől a digitális oktatás során szerzett tapasztalataink beépítésre kerüljenek a beiskolázási programunkba.
- Szükségesnek tartom a digitális oktatás során alkalmazott platformok használatát a jövőben is.

### **1.9. Adminisztrációs feladatok, munkafegyelem**

- Az adminisztrációs feladataink elvégzésére az idei tanévben is sok munkaórat fordítottunk. Kiemelt feladatunknak tekintettük, hogy a pedagógusokra plusz teher ne kerüljön.
- Az E-napló vezetése, a megtartott órák, helyettesítések beírása, a naplóvezetés naprakészége megfelelő, de egy-egy kolléga részéről késve beírt jegy, bejegyzés az ide tanévben is előfordult. Az érintett pedagógusok felé szóban és írásban is jelzéssel éltünk (intézményvezető és helyettesek). A rendszeres és pontos adminisztráció alapvető elvárás, ezért az ellenőrzése továbbra is szükséges.
- A bizonyítványok, törzskönyvek, jegyzőkönyvek határidőre elkészültek.
- A jogszabályi változásokat figyelemmel kísértük.

### **1.10. Információáramlás, kommunikáció**

- A tanév során a tényleges feladathoz kapcsolódó megbeszéléseket a vírushelyzetnek megfelelően kontakt, vagy online formában rendszeresen folytattunk.
- A jelenléti oktatás során, a hirdetőtáblán az egész testületet érintő információkat folyamatosan aktualizáltuk.
- A honlapot rendszeresen frissítettük.
- A vezetőség rendszeres, napi kapcsolattal (személyes, digitális) minden érintett számára biztosította a hozzáférést az aktuális információhoz.
- Az MS platformon, illetve E-mailben minden pedagógus számára teljeskörűen biztosított volt a testület tájékoztatása.
- Szükség esetén egy-egy témában kisebb, vagy a teljes közösséget érintő villámértekezleteket tartottunk.
- A vezetés az egész tanévben jelen volt az intézményben, így a napi egyeztetés is folyamatos volt.
- A tanév során kiemelten fontosnak tartottam, és el is vártam, hogy a megbeszéléseinket a szakmaiság és a jogszerűség érvényesüljön.
- Köszönöm az együttműködést, az együttgondolkodást, az elfogadást és a közösséget erősítő külső és belső kommunikációt.

### **1.11. Továbbképzés**

- A továbbképzésen résztvevők a munkaközösség- vezetőik munkaterveiben szerepelnek.
- A továbbképzések nagy része online formában került lebonyolításra.
- Kérem, hogy a továbbképzés teljesítésről szóló dokumentumot, tanúsítványt minden esetben adjátok le Gulácsy Ildikónak, hogy a KIR és a személyi nyilvántartás aktualizálásra kerülhessen!

### **1.12. A minősítési eljárásrendszer működtetése, önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés és a szakmai ellenőrzés támogatása**

- A vírushelyzetre tekintettel önértékelést nem szerveztünk, tanfelügyeletünk nem volt. A következő tanévben kiemelt feladatunk minden érintett önértékelésének elvégzése, segítve a szakmai fejlődést, készülve a tanfelügyeleti ellenőrzésekre.
- Fontos, hogy az elmúlt években megvalósult önértékelési folyamat során szerzett tapasztalatokat mindenki sikerrel hasznosítsa módszertani kultúrája, és teljes személyisége fejlesztésére.
- Kiemelten fontos feladatnak tartom egymás munkájának támogatását.
- A szakmai ellenőrzés hatékonyságának növelése érdekében a Belső Ellenőrzési Csoportot ötfős munkaközösséggé kívánom bővíteni, így a munkaközösség feladatkörébe kerülhetnek az alábbi tevékenységi területek:
  - Továbbtanulás
  - Tehetség gondozás
  - Minőségfejlesztés
  - Mérés-értékelés
- A tanévben Málnási-Csizmadiáné Révész Ágnes – minősítése online formában lezárult. Madai Gabriella Mária és Gyüre Pál – mesterpedagógusként szakértői végzettséget szerzett. Krajcz Balázs – sikeres pedagógus I. minősítő vizsgát tett.
- A tanévben Juhos Ágnes és Krajcz Balázs mentora Madai Gabriella Mária volt.
- A vezetőség részéről a szakmai munka ellenőrzése online formában történt.

Bátorítok mindenkit a minősítési eljárásba való jelentkezésre!

### **1.13. Gyermek- és ifjúságvédelem**

- A GYIV teendőket heti 2 órában, a tanítással-neveléssel le nem kötött munkaidő keretében Laczkó Mária látta el.
- Elvégezte a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felmérését.

### **1.14. Diákönkormányzat**

- Az iskolai diákönkormányzat a Gólyahét és a Gólyaavató programját követően megújította vezető testületét, majd a vírushelyzetben segítette az intézmény szabályszerű, biztonságos működését, ahogy a központi írásbeli lebonyolításán is számíthattunk rájuk.
- A második félévtől a diákönkormányzatot segítő tanári feladatokat Juhos Ágnes tanárnő látta el.
- A tanév végén a jelenléti oktatás során a végzős diákok helyett megválasztották az új tagokat.
- Folyamatban van a Gólyatábor szervezése. Időpontja 2021. augusztus 16-17-18. Helyszín Tiszafüred, Albatrosz Kemping.

### **1.15. Iskolai rendezvények, ünnepek, témahét, témanapok**

- A programokat nagyrészt az éves feladatterv, valamint a munkaközösségek munkaterveiben tervezettől eltérően online valósítottuk meg.
- A munkatervben rögzítettek értelmében, a vírushelyzetnek megfelelően, a Pénzügyi és Vállalkozói Témahetet online formában valósítottuk meg.
- A műveltségnapot, az egészségnapot és a közösségi napot jelenléti oktatásban a munkatervben lefektetettek szerint szerveztük meg.
- Online interaktív órát szerveztünk a kézilabda Európa-bajnokságról.
- Tudománnyal és tudatossággal a jövőért címmel pályázatot írtunk ki a Föld Napja alkalmával.
- A digitális munkarend miatt elmaradt programjaink:
  - Határtalanul! 2019 és 2020 pályázat programjai.
  - Év végi évfolyamvizsgák, próbaérettségik.
  - Egyes tanulmányi és sportversenyek.
  - NETFIT-mérés.
  - Szalagavató – szalagtűzést szerveztünk a diákok személyes felkeresésével.
  - Ballagás – online búcsúztatással, majd az érettségi eredményhirdetésekor elköszönés a végzős osztályoktól.

### **1.16. Közösségi szolgálat**

- A közösségi szolgálat teljesítése osztályra bontva Dusekné Filipcsei Éva általános intézményvezető- helyettes beszámolójában.
- A közösségi szolgálat teljesítéséhez minden támogatást megkaptak a diákok.
- Köszönetem Józsa Eszter, Lázárné Czigel Erzsébet, Szívósné Terék Mária és Szántainé Zemen Katalin kollégáknak.

### **1.17. Pályázatok**

- KEHOP-5.2.2-16-2016-00046 267.127.276,- Ft.
  - A pályázat lezárásra került. Az elektromos fejlesztés a tanév során nem készült el.
- Vekop-8.6.3-16-2017-00004 14.024.203,- Ft.
  - Megvalósult. Köszönetem.
- VEKOP-7.3.4-17-2017-00014 „Kultúra és közművelődés Nagykátán” együttműködő partnerként a Nagykátai Városi Könyvtár és Művelődési Központtal.
  - A digitális oktatás ideje alatt áll.
- 2 db HAT-19-es és 2 db HAT-20-as pályázatunk szintén áll.
  - Nyertes pályázataink megvalósítási időszaka 2022. augusztus 31-ig meghosszabbításra került, a beszámoló benyújtásának határideje pedig 2022. szeptember 30. lett.
- Az EMMI által meghirdetett és a Tempus Közalapítvány által megvalósításra kerülő kéthetes egyéni vagy csoportos nyelvtanulási program áll. Készen állunk a folytatásra.
- A „Lengyel-Magyar két jóbarát” program megvalósult.

## **1.18. Tankönyvrendelés**

- Az idei tanévben is határidőre, a jogszabályi előírások szerint bonyolítottuk.
- Köszönet Volenszkiné Mészáros Katalin könyvtárosnak, a kollégáknak és az osztályfőnököknek.

## **1.19. Könyvtár (10. sz. melléklet)**

- A könyvtári beszámolóban.

## **2. Az intézmény feltételrendszere, működés**

### **2.1. Személyi feltételek biztosítása**

- A fenntartó által engedélyezett alkalmazotti létszámon belül maradván - az elmúlt éveknek megfelelően - teljes körűen biztosítottak voltak a Damjanich jogszerű és szakszerű működtetésének feltételei.
- Engedélyezett státuszaink:
  - Pedagógus 36,5 fő.
  - NOKS 3 fő.
  - Technikai 11 fő.
- A közismereti, szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyakat tanító pedagógusok, szakoktatók foglalkoztatása a közalkalmazotti jogviszony szerint történt, nagyrészt teljes- és részmunkaidőben. Az idei tanévben az októberi statisztika alapján 29 kolléga dolgozott teljes állásban, 4 fő részmunkaidőben, 14 fő pedig óraadóként, megbízási szerződés szerint látta el feladatát. Nehézséget elsősorban a szakképzésben tanító kollégák alkalmazása jelentett.
- NOKS:
  - Laczkó Istvánné, majd Munkhártné Szántai Márta iskolatitkár és Pap István rendszergazda az intézményi munkában kiemelkedő szerepet vállalt.
  - Volenszkiné Mészáros Katalin a könyvtárosi és a tankönyvrendelési feladatokat naprakészen látta el, az iskolatitkári és egyéb intézményi feladatok ellátásában is kiemelkedő szerepet vállalt.
- Az adminisztratív személyzet jelenléti formában a munkáját folyamatosan végezte.
- Kiripolszki Laura számára általános iskolás gyermeke online oktatási ideje alatt biztosítottuk a home office munkavégzést, rövid időre az iskolatitkár is élt ezzel a lehetőséggel.
- A következő tanévi feladatunknak jelölöm meg a home office keretrendszerének kialakítását.
- Technikai személyzet:
  - Minden álláshelyet betöltöttünk.
  - A jelenléti oktatás időszakában a technikai dolgozók a beléptetésnél és a napközbeni rendszeres fertőtlenítés elvégzésével kiemelt feladatot láttak el.
  - Az online oktatás alatt az iskola parkjának gondozásában kaptak feladatot, valamint az üvegházi és a tankerti munkálatokba kapcsolódtak be.
  - A következő tanévre a matematika, a német nyelvtanár és szakmai tanári állást meghirdettük.

## 2.2. Tárgyi feltételek biztosítása

- A tanévben a Ceglédi Tankerületi Központ fenntartásában folytattuk tovább az elmúlt években megkezdett fejlesztéseket:
  - Befejeztük a tanári és a 4-es tanterem felújítását.
  - Kifestettük a 2-es, a 4-es, a 9-es tantermeket.
  - 3 db Wacom eszközt vettünk használatba.
  - A fejlesztés nem állt meg, a digitális oktatás ideje alatt - lehetőségeinkhez mérten - folytattuk a festési, illetve a vizesblokk-felújítási munkálatokat.
  - A nyár folyamán kifestjük az illemlhelyiségeket és a 13-as tantermet.
- Ugyanakkor a sportolás, a mindennapos testnevelés feltételeiben a vágyott változást nem tudtuk elérni, továbbra sincs tornaszobánk, és az aszfaltos sportpályánk repedéseit sem tudtuk még kijavítani.

### Mellékletek:

1. számú melléklet: Általános intézményvezető-helyettesi beszámoló
2. számú melléklet: Szakmai intézményvezető-helyettesi beszámoló
3. számú melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség beszámolója
4. számú melléklet: Humán munkaközösség beszámolója
5. számú melléklet: Reál munkaközösség beszámolója
6. számú melléklet: Idegen nyelvi munkaközösség beszámolója
7. számú melléklet: Természettudományos munkaközösség beszámolója
8. számú melléklet: Szakképzési munkaközösség beszámoló
9. számú melléklet: Könyvtári beszámoló
10. számú melléklet: Jegyzőkönyv a nevelőtestületi értekezletről és jelenléti ív
11. számú melléklet: CTK Statisztika Excel táblák