

2025

ÉV VÉGI FŐIGAZGATÓI BESZÁMOLÓ



Készítette:



Gyüre Pál
főigazgató

Iktatószám: djg/02594-1/2025

Nagykáta, 2025. 07. 01.

**Damjanich János Gimnázium és
Mezőgazdasági Technikum**

Tartalomjegyzék

1. Az iskola főbb munkatervi feladatainak értékelése	3.
1.1. A pedagógiai munka főigazgatói értékelése	4.
1.2. Országos és belső mérési eredmények tapasztalatai (12. sz. melléklet)	7.
1.3. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	7.
1.4. Neveltségi szint folyamatos erősítése	9.
1.5. MKV beszámolók (4-10. sz. mellékletek)	10.
1.6. Beiskolázás	10.
1.7. Intézményi dokumentumok aktualizálása	10.
1.8. Adminisztrációs feladatok, munkafegyelem	11.
1.9. Információáramlás, kommunikáció	11.
1.10. A kábítószer, az alkohol, a dohányzás káros hatásairól és az erőszakról szóló tájékoztatás	12.
1.11. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése és működtetése – TÉR	12.
1.12. A tervezett ellenőrzések megvalósulása	13.
1.13. Továbbképzés	13.
1.14. A minősítési eljárásrendszer működtetése, önértékelés,	
1.15. tanfelügyeleti ellenőrzés és a szakmai ellenőrzés támogatása	16.
1.16. Gyermek- és ifjúságvédelem (14. sz. melléklet)	17.
1.17. DÖK (11. sz. melléklet)	17.
1.18. Iskolai rendezvények, ünnepségek, témahét, témanapok	17.
1.19. Közösségi szolgálat	17.
1.20. Pályázatok	18.
1.21. Tankönyvrendelés	18.
1.22. Könyvtár (15. sz. melléklet)	18.
2. Az intézmény feltételrendszere, működés	18.
2.1. Személyi feltételek biztosítása	18.
2.2. Tárgyi feltételek biztosítása, gazdálkodás	19.
Mellékletek	23.

1. Az iskola főbb munkatervi feladatainak értékelése

Megállapítom, hogy a tanévben a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló rendelete szerinti munkáltatás szerint végeztük pedagógiai munkánkat.

- Az aktuális jogszabályi változásokról a tanév során a vezetőség rendszeresen tájékoztatta az intézmény alkalmazottjait.
- Köszönetemet fejezem ki a fenntartói jogszabályi, munkáltatási és szakmai támogatásáért.

Köszönetem továbbá

- A tanév végi eredményeink összesítéséért és a következtetések levonásáért Dusekné Filipcsei Éva gimnáziumi intézményegység-vezetőnek, Szvitek János technikai intézményegység-vezetőnek, a munkaközösség-vezetőknek és a diákönkormányzatot segítő kollégának.
- Köszönöm minden pedagógus és alkalmazott munkáját, türelmét és segítő támogatását.
- A Váci Mihály Katolikus Általános Iskolában bekövetkezett tüzesetet követően a damjanichos közösség, a tankerület támogatásával és anyagi tehervállalásával az idei tanévben is helyet biztosított 4 alsós osztály számára, és szeretettel fogadta a diákokat és a tanítókat. Köszönetem minden kollégámnak az együttműködésért, az el-és befogadásért. Külön köszönetem a szakképzési munkaközösség tagjainak, akik az általuk használt tantermeket az idei évben is átengedték a vácisoknak.

Év végi tájékoztatás

- A laptopokat mindenki hagyja a tantermekben! A rendszergazda összeszedi és a nyári szünet alatt rendszeresen tölti.
- Rendezett termeket, tanárikat hagyjunk a nyárra, ezzel is segítsük a takarítók munkáját!
- Az idei tanévben is kezdeményezem a Pedagógiai Program módosítását. Az augusztusi jelentkezés napján terjesztem a nevelőtestület elé, hogy hol, mit mire, miért módosítsunk. A módosítási javaslatokat küldjétek meg számomra!
- A 2025/2026. tanév előzetes tantárgyfelosztását határidőre elkészítettük. Köszönöm az együttműködést és Dusekné Filipcsei Éva gimnáziumi intézményegység-vezető példaértékű munkáját. Külön köszönetem a tankerület vezetőségének, akik a Pedagógiai Programunkban lefektetett csoportbontásoknak megfelelő, a tehetséggondozást és a felzárkóztatást támogató csoportok indítását lehetővé tevő óraszámot biztosították számunkra.
- Sajnálatos tény, hogy a tanév végével három kollégánk másik iskolában folytatja pedagógiai munkáját. Sok örömet, sikeres és eredményes pedagógiai munkát kívánok Gödöny Zitának, Józsa Eszternek és Horváthé Szolovjov Zsuzsának.
- Három teljes állást hirdettünk meg (német-bármely, angol-bármely, magyar-bármely).
- Folyik a technikai osztályokban a nyári gyakorlat.

Kiemelt feladatunk volt az intézményi kitüntető cím elérése

- A tanév során több alkalommal is egyeztetünk a témában.
- Az Ökoiskolai cím ismételt megszerzésére irányuló pályázatot elkészítettem és a nevelőtestület támogatását bírva feltöltöttem az online felületre.
- A címet elnyertük, a kitűzött célunkat elértük.

- Kiemelt feladatunk a vállalásaink teljesítése és a cím megtartását követően az Örökös ökoiskolai cím elérése. Ehhez kérem a nevelőtestület további támogatását.
- Ihász Adrienn kolléga javaslatára terveztük a Boldog Iskola cím megpályázását is. Amennyiben fenntartjuk ezt a célunkat, akkor a fentebb említettek szerint kell módosítanunk pedagógiai programunkat, hogy a kiírás szerint nyújthassuk be a pályázatot.

1.1. A pedagógiai munka főigazgatói értékelése

Készült az intézményegység-vezetők, a munkaközösség- vezetőik és tisztségviselők beszámolójának tudomásul vételével, illetve a beszámolóikban foglaltak alapján.

- Az idei tanévben is kiemelt figyelmet fordítottunk a tanulmányi eredmény megtartására, a hiányzások csökkentésére és a felzárkóztatásra.
- A gimnáziumi, az érettségi és beiskolázási eredményeink elemzése és kiértékelése részletesen Dusekné Filipcsei Éva gimnáziumi intézményegység-vezető beszámolójában kerül bemutatásra (1-2. sz. melléklet).
- A technikumi eredményeink Szvitek János technikumi intézményegység-vezető beszámolójában olvashatóak (3. sz. melléklet).
- A pedagógiai munkánk további részletezése a munkaközösség- vezetőik éves beszámolóiban találhatóak (4-10. sz. mellékletek).

A pedagógiai munka fejlesztése a tanévben

Részletes kimutatás az intézményegység-vezetői és a munkaközösségi beszámolóikban.

- Tanulmányi eredmény:
 - A gimnáziumban a tanulmányi eredmény intézményi szinten megfelel a kitűzött céljainknak. A gimnáziumban a tanulmányi átlag 4,02 (T: 4,01).
 - A technikumban a tanulmányi eredmény szintén megfelel az intézményi szinten kitűzött céljainknak. A technikumban a tanulmányi átlag 3,57 (T: 3,43).
 - Az elvárásunknak megfelelő a gimnáziumi emelt idegen nyelvi E osztályaink tanulmányi eredménye. Az idei évben a legjobb osztályátlagot a 12/E érte el 4,43 {T: 12/E 4,66}. Az érettségien is gyönyörű feleleteket hallhattunk tőlük. Örömteli, hogy nem csak mi pedagógusok vagyunk büszkéek az eredményeikre, de Ők is elégedett a „munkánkkal”, ahogy a végzősök kérdőíveiben azt Szabóné Vankó Erzsébet munkaközösség-vezető tanulóik elégedettségéről szóló prezentációja során is láthattuk.
 - Az általános tantervű osztályaink esetében is az E osztályos tendencia érvényesül. Az idei évben a 12/D osztály áll az első helyen 4,09-os átlagával. {T: 12/D 4,06}.
 - A legjobb tantárgyi eredmények az elmúlt tanévnek megfelelően a több éves gyakorlatnak megfelelően is idegen nyelvekből születtek (francia, angol), ahogy meghaladja a 4-es átlagot a magyar nyelv tantárgy átlaga is. Örömteli, hogy 3-as átlag alatti eredmény egyetlen tantárgyhoz sem kapcsolódik.
 - A nyelvvizsgák száma is magas (nyelvvizsga központi, illetve emelt szintű érettségi vizsga). Sokan zártak középfokú nyelvvizsgával a 12/E osztályban, ahogy a 12/D-ben is, de a növekedés megjelenik a 10/E, 11/D és 11/E osztályokban is.

- A tantárgyi bukások száma a félévi 75-ről 31-re csökkent, ugyanakkor a tavalyi év végi számnál kicsit magasabb {T: 21}. A bukott tanulók száma is 16 főre emelkedett {T: 12}. Kiemelkedik a 11/D osztály a 8 fős, 11 tantárgyi bukási eredményével. A következő tanévben az osztály tanulmányi előrehaladására kiemelt figyelmet kell fordítanunk.
- A jelesek és a kitűnők száma a gimnáziumi képzésben továbbra is kiemelkedő 45 fő {T: 54 tanuló}. A technikumban jeles és kitűnő tanuló nem lett.
- A technikai osztályainkban a legjobb tanulmányi eredményt a 12/A osztály érte el 3,72-es átlaggal, a leggyengébb a 9/A osztály 3,37-es átlaggal.
- A technikai osztályokban 15 fő bukott 26 tantárgyból. Örömteli, hogy technikai képzésben az elmúlt 14 évre visszamenőleg nem volt ilyen alacsony a tantárgyi bukások száma, és az is, hogy a 12/A osztályban nincs bukott tanuló.
- A következő tanévekben is kiemelt feladatunk marad az elért eredmények megtartása!
- A magatartás és szorgalmi átlagok az idei tanévben is a tanulmányi eredményeknek megfelelőek. A gimnáziumban és a technikumban is az évek óta emelkedő tendencia jellemzi az év végi eredményt is.
- Érettségi és ágazati alapvizsga eredmények:
 - Örömteli, hogy az elmúlt évi tendencia az idei tanévben is folytatódott, emelt vagy közép szintű vizsgát választó diákjaink, valamint az előrehozott érettségire jelentkező diákjaink egyaránt kiemelkedő eredményt értek el.
 - Az előrehozott vizsgák száma a gimnáziumban 58 {T:44}. A vizsgázók a tavalyi év érettségi eredményeinek megfelelően teljesítettek.
 - A rendes érettségi vizsgát tevők összesített eredménye az elmúlt tanév érettségi eredményeivel történő összehasonlításban is jól láthatóan javult 4.00 {T:3,82}.
 - A tanév végi tantárgyi átlagokkal történő összevetés szerint is jobbak lettek az érettségi tantárgyi eredmények. A tanulók jellemzően javítani tudtak az év végi osztályzataikon.
 - A 12/A osztályból is mindenki sikeres előrehott érettségi vizsgát tett, magyarból az év végi eredményeiktől jobb lett az átlaguk, matematikából és történelemből a képességeik szerint vizsgáztak.
 - Köszönöm a szakmai munkát és gratulálok a kollégáknak!
 - A 10/A technikai osztály alapképzésben tanuló diákjai számára megszerveztük az ágazati alapvizsgát. Gratulálok az elért jeles eredményhez 4,53 {4,2}.
- Tehetséggondozás:
 - A kollégák az idei tanévben is tanórai keretek között és saját szabadidejük terhére (lyukasóra, szünetek, digitális platformokon) biztosítottak lehetőséget a kiemelkedő képességű diákok fejlődésére. Örömteli, hogy a fenntartó által a tantárgyfelosztásban elfogadott 5 tehetséggondozó órát is tudtunk tartani (matematika, angol, német, biológia, kémia).
 - Érettségi felkészítők, csoportbontás, tanórai keretben differenciálás, versenyre felkészítés és az egyéni támogatás megadása is megtörtént a tanévben.
 - A Pedagógiai Program módosítása során is kiemelt figyelmet szenteltünk a tehetséggondozásra.
- Tanulmányi versenyek:
 - A munkaközösség munkatervei szerint az éves feladattervben meghatározott időpontokban kerültek megszervezésre. Elért versenyeredményeink az intézményegység-vezetői és a munkaközösségi beszámolókból találhatóak. A tanulók felkészítését a pedagógusok nagyrészt a szabadidejükben végezték.

- Célunk a tanulóink képességének megfelelő versenyeken történő eredményes szereplések számának növelése.
- A tehetséggondozás területén a tanévi célkitűzéseinket megvalósítottuk. Jól végzett szakmai munkánk tükröződik az elért év végi és érettségi eredményekben. Sikeres felzárkóztatást és hátránykompenzációt végeztünk, amit a gimnáziumi, de különösen a technikumi osztályok által elért eredmények jól alátámasztanak. Az egy osztályban tanítók közötti együttműködés és tudásmegosztás is folyamatos volt.
- A digitális munkarend során szerzett tapasztalatainkat, a megismert új módszereket az idei tanévben is beépítettük a pedagógiai munkánkba.
- Az év végi évfolyamvizsgákat, próbaérettségiket is lebonyolítottuk:
 - Részletesen a humán, a reál és az idegennyelvi beszámolókbán.
- A tervezett tanulmányi és sportversenyeket megszerveztük.
 - Részletesen a munkaközösség-vezetői beszámolókbán.

A KRÉTA rendszert működtetése

- Az intézményben évek óta használt Kréta elektronikus naplót az eddigi tapasztalatok alapján vezettük tovább.
- Minden funkcióját használtuk, a fenntartó utasítására a munkaidő-elszámolásunkat havi rendszerességgel nyomtattuk.
- Az online jelentkezés és beiratkozás funkciót szintén használtuk.
- Az írásbeli érettségi első hetében a 9-11. évfolyamokon digitális platformon folytattunk online oktatást. Az órák egy részét a Krétában a digitális platform használatával tartottuk meg, illetve feldolgozandó órai feladatot adtunk ki. Külön órarendet készítettünk, hogy a tanár és a diák is tudja, hogy mikor, melyik tantárgyból van jelenléti online oktatás.
 - A digitális jelenléti órákon a diákok beléptek a felületre, de szinte lehetetlen volt motiválni Öket.
 - A kiadott tananyagot feldolgozták, a megoldásokat nagyrészt visszaküldték.
 - A pedagógusok és a diákok visszajelzései is megerősítik, hogy a jelenléti oktatás sokkal hatékonyabban működik.
 - Intézményünkben a középszintű írásbeli érettségik a 9-11.-es diákok jelenléti oktatása mellett is megszervezhető, ezért, amennyiben arra lehetőségünk lesz, a jövőben így kívánunk eljárni.
- A heti zárást a fenntartó kérésének megfelelően állítottuk be, a napló beírását heti rendszerességgel minden hétvégén személyesen ellenőriztem. A havi zárást követően hasonlóan jártam el. Köszönöm minden kollégám együttműködését.
- A napló visszanyitása csak a tankerületi igazgató engedélyét követően történt meg.
- Sajnálatos, hogy az idei tanévben is többször megbízhatatlan volt a KRÉTA napló működése, frissítéskor gyakori, szinte rendszeres volt az adatvesztésünk (pl. munkakör, oktatási azonosító, jogviszony adatai, beiratkozási adatok, igazolványszám, tanóra adatai, Apáczai Ösztöndíj, rögzített adatok).
- Új feladatunk lett az eJogsi adminisztráció. Személyesen kezeltem a felületet, a tanulók előrehaladásának megfelelően írtam ki az elsősegélynyújtási demonstrációkat és a vizsgákat. A SZEK képzést rajtam kívül Dr. Szűcs László végezte el, aki minden kiírt online vizsgát hibátlanul bonyolított le. Köszönet érte. Az ingyenesen biztosított online elméleti képzést a 65 végzős diákból összesen 7 tanuló végezte el, 43-an nem is regisztráltak a felületen.
- Szintén új elem a TÉR felülete, amit vezetőként és pedagógusként egyaránt használunk.

1.2. Az országos és a belső mérési eredmények tapasztalatai (12. számú melléklet)

Az Országos Kompetenciamérést minden 9-10-11. gimnáziumi évfolyamon és a 10 évfolyam technikumi osztályában megszerveztük és pontos ütemterv szerint bonyolítottuk le:

- Az előzetes eredményeket minden mérési területen áttekintettük.
- Az OKM eredményeket országos összehasonlításban 2025/2026-os tanévben fogjuk vizsgálni.
- Összegzőként megállapíthatjuk, hogy továbbra is folyamatos figyelmet kell fordítanunk a felzárkóztatásra, a tehetségfejlesztésre és tovább kell keresnünk a tanulók motiválásának módját. Az online OKM mérések alkalmával az idei tanévben is többször tapasztaltuk, hogy diákjaink nem érzik fontosnak a feladatok legjobb tudásuk szerint megoldását.

Tanulói elégedettség mérése:

- A mérés-értékelés munkaközösség a bemeneti elégedettség mérést (9. évfolyam) az idei évben második alkalommal egészítette ki a kimeneti elégedettség méréssel (12. évfolyam). Az elkövetkező években felmenő rendszerben folytatjuk ezeket a méréseket. Örömteli, hogy a bejövő és távozó diákjaink szinte minden kérdésben pozitív visszajelzést adnak. Kiemelkedően elismerő az E osztályok véleménye.

A Pedagógiai Programban meghatározott belső tantárgyi mérési eredményink és kiértékelésük a humán, az idegen nyelvi, a reál munkaközösségi és a gimnáziumi intézményegység-vezető beszámolóiban részletesen bemutatásra kerülnek:

- A jelentős számú belső és a bővített külső méréseink összehangolását elvégeztük.
- A tapasztalatokat a tanévzáró értekezleten összegyűjtöttük. A nevelőtestület döntése értelmében a matematika tantárgyi méréseink számát csökkenteni fogjuk. 10. évfolyamon lesz egy két évfolyam tananyagát felölelő mérésünk, valamint 12. évfolyamon tartjuk meg a próbaérettségit. A reál munkaközösség a következő tanévre elkészíti a javaslatát, és a pedagógiai programot ennek megfelelően módosítjuk.
- Az idegennyelvi mérésein időpontját szintén módosítani fogjuk, hogy csökkentsük a diákok és a pedagógusok leterheltségét.
- A változtatásra azért is szükség van, mert az országos kompetenciamérés sok tanórai foglalkozás terhére valósul meg.

NETFIT-mérést végrehajtottuk:

- A mérési eredményeket a felületen rögzítettük, az intézményi összesítőt elemeztük (13. számú melléklet).
- Köszönetemet fejezem ki a testnevelőtanároknak.

A 2023/2024. tanév első félévében elvégeztük az intézmény teljes körű önértékelését. A tenfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján elkészítettük és az OH felületére feltöltöttük az 5 éves Intézményi Intézkedési Tervet. A tanévben az intézkedési tervben foglaltak szerint is fejlesztettük pedagógiai kultúránkat.

1.3. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

A gimnáziumi, de különösen a technikumi osztályok képességszintjének figyelembevételével kiemelt feladatunk volt az idei tanévben is a lemorzsolódás alacsony szinten tartása.

- Munkánk eredményességét, ahogy minden tanévben, az alábbi OH adatok támasztják alá:
 - A 2024/2025. tanév első félévében nappalis tanulóink létszáma (9-12. évfolyamon) 377 fő {T: 388}.
 - A 2024/2025. tanév első félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulóink létszáma, mert a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem érte el a középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet 3 fő (a tanulók 0,8 %-a), {T: 17 fő, a tanulók 4,4 %- a}, az elmúlt évhez képest 14 fővel csökkent.
 - A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy tanév alatt 1,1 mértékben romlott, 2 fő (a tanulók 0,5 %-a) {T: 0 fő}.
 - Pest vármegyében a 2024/2025. tanév I. félévében 2,62 % a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányában az aktuális félév vonatkozásában évek óta kiemelkedő eredményt érünk el, ezért a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ értékelése alapján a "Részvétel a Medve Matek versenyen, Szalagavató, Szülői értekezlet és fogadóóra, Idegennyelvi délelőtt, 20 órás röplabda, Gyalogtúra, Városi ünnepségen való részvétel, PÁV nap az iskolában, Közösséget erősítő feladatok az intézmény által rögzített tevékenységek eredményesek lehetnek a lemorzsolódással való veszélyeztetettség mérséklésére. Figyelemmel arra, hogy a veszélyeztetettségi mutató az intézményben alacsony, az intézmény 2024/2025. tanév I. félévi adatszolgáltatása alapján a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ nem fogalmazott meg javaslatot az intézmény számára pedagógiai eredményességet javító intézkedésre.”
- A II. félévi jelentésünket elkészítettük, a felületen az adatokat rögzítettük. A félévhez képest jelentős mértékben csökkent a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink száma.
 - A 2024/2025. tanév második félévében nappalis tanulóink létszáma (9-12. évfolyamon) 373 fő.
 - A 2024/2025. tanév második félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulóink létszáma, mert a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem érte el a középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet 2 fő (a tanulók 0,5 %- a).
 - A II. félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy tanév alatt 1,1 mértékben romlott, a félévi 2 főről 0 főre csökkent (a tanulók 0,0 %-a).
- Megállapítom, hogy a gimnáziumi és a technikumi tanulóink képességszintjének figyelembevételével a lemorzsolódás csökkentését az idei tanévben is elvárásként fogalmaztuk meg, amit a félévi eredményekhez képest év végére jelentős mértékben javítottunk.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóinknál továbbra is az alacsony szintű motiváltság, a családi problémák, az átlag alatti szociokulturális háttér van jelen.
- Felzárkóztató munkánkat segítette az egyéni bánásmód és a személyes gondoskodás. Köszönöm, hogy a Szeretve nevellek elv” alapján mindannyian empátiával fordultunk diákjainkhoz, ugyanakkor az elfogadott szabályainkat a lefektetettek szerint határozottan érvényesítettük. Legyen szó tanórai foglalkozásról, a tanórai szünetekről, vagy tanórán kívüli foglalkozásokról, rendezvényekről.

1.4. Neveltségi szint folyamatos erősítése

Részletes kimutatás az intézményegység-vezetők és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető beszámolójában.

- A hiányzás figyelemmel kísérése minden osztályfőnök részéről megtörtént, a késéseket dokumentálták, az értesítéseket megküldték. Az osztályfőnökök a Pedagógiai Programban lefektetettek szerint végezték feladatukat.
- Az igazolt hiányzások száma az idei tanévben intézményi jelentős mértékben nem változott, továbbra is az elmúlt évek átlagának megfelelően magas az egy főre jutó igazolt távollét. A gimnáziumban 119,37 óra/főre emelkedett {T: 95,7 óra/fő}, technikumban pedig 111,25 óra/fő lett a tavalyi {T: 106,06 óra/fő}-höz képest.
- Az igazolatlan hiányzások számát az idei tanévben is sikerült alacsony szinten tartanunk. A gimnáziumban 0,52 óra/fő {T: 0,28 óra/fő}, a technikumban 0,25 óra/fő {T: 0,89 óra/fő}. Igazolatlan hiányzásnál továbbra is zéró toleranciát érvényesítünk, az elfogadott csak a 0,00 óra/fő érték lehet.
- A hiányzások igazolását a nagy körülmétekintéssel végeztük. Az osztályfőnökök egybehangzó véleménye, hogy egyre több orvos a Krétába küldi az igazolást, így nemcsak egyszerűbbé vált az osztályfőnöki munka, de kiküszöbölhetőek a hamisítások is.
- Iskola épületének elhagyását az elmúlt években újrászabályoztuk. Tanítási időben az iskola épületének elhagyását szabályozó kilépőcédula és kilépési engedély bevezetése a tanulóink esetében az ide tanévben jól működött.
- A tanév elején a mobiltelefonok elvétele, majd a kiosztása a tanítási nap végén kezdetben kisebb zökkenőkkel járt. A széfek megérkezése után a Házirendben szabályozottak szerint, már a tanulók felelőssége lett, hogy a nap elején mobiljukat elzárják, majd a nap végén újra magukhoz vegyék. A pedagógusok támogatták a változást, mert a tanórákon nagyobb odafigyelést tapasztaltak, ezért hatékonyabban tudtak dolgozni, és azért is, mert tapasztalataik szerint a szünetekben egymással többet beszélgettek a gyerekek. A diákokkal és a szülőkkel a témában történt főigazgatói egyeztetéseken az érintettek is közfelkiáltással támogatták a változtatást.
- Elmarasztalás kevés volt, a dicsérek száma magas (szaktanári dicséret több száz). Az elismerést az idei tanévben is megkapták a tanulók. A „szeretve nevellek elvet” újabb szintre emeltük, az értékrend áthatja a közösséget. Megtartásához annak „ápolása” a következő tanévek során is feladatunk.
- A közös jelkép (pl. nyakkendő) bevezetése megtörtént. Az iskolai rendezvényeken a kötelező viseletet egyértelművé tettünk. Az idei tanévben szinte minde diák fel is vette a nyakkendőt.
- Összetartó a közösség. A közösségi programok területén a diákönkormányzat és a nevelőtestület szorosan együttműködött. A kiváló rendezvények sora erre a bizonyíték. Az osztályközösségeken belül különösen erős az összetartás. Sajnálatos tény, hogy a 11/E osztályban ez az összetartás az osztályfőnökkel történt konfliktus elmérgesedéséhez vezetett. A következő tanévben személyesen is kiemelt figyelmet fordítok az osztályközösségre, több órán is meglátogatom az osztályt.
- A köszönés és az udvarias, kölcsönös tiszteleten alapuló kommunikációt megtartottuk és tovább erősítettük.
- Értjük, hogy a „tisztelet nem kortól, nem rangtól függ, és soha nem egyirányú”. Diákjaink pozitív véleménye megerősíti számunkra, hogy a tiszteleten alapuló közösségi nevelés terén kiemelkedően jó munkát végeztünk.

1.5. MKV beszámolók (4-10. sz. mellékletek)

Az intézményben működő munkaközösségek:

- Osztályfőnöki munkaközösség; vezetője Szívósné Terék Mária
- Humán munkaközösség; vezetője Szabóné Horuczi Gyöngyi
- Reál munkaközösség; vezetője Csitáriné Kármán Katalin
- Idegen nyelvi munkaközösség; vezetője Hajnal Hajnalka
- Természettudományos munkaközösség; vezetője Szántainé Zemen Katalin
- Mérés-értékelés munkaközösség; vezetője Szabóné Vankó Erzsébet
- Szakképzési munkaközösség; vezetője Sinka Katalin

A munkaközösségek a munkaterveikben rögzítettek szerint végezték munkájukat. Az elvégzett munka értékelése a munkaközösség-vezetők éves írásbeli beszámolóiban történt meg, amit a nevelőtestületi értekezleten a teljes közösség előtt szóban is ismertettek.

1.6. Beiskolázás

Részletesen Dusekné Filipcsei Éva gimnáziumi intézményegység-vezető beszámolójában.

- A tanévre tervezett beiskolázási programunkat sikerrel valósítottuk meg. A tájékoztató napunkat délután tartottuk meg. Az idei évben is megtöltötték az ebédlőt az érdeklődők.
- A központit felvételire 330 tanuló jelentkezett, a szombati napon összesen 315-en írták meg a magyar és matematika feladatlapokat. Pótfelvételt nem írt senki.
- Köszönetem minden damjanichos kollégának.
- Az intézmény gimnáziumi beiskolázása sikeres volt, ugyanakkor az idei tanévben még határozottabban érzékeltük a folyamatosan csökkenő gyermeklétszám negatív hatásait.
- A felvett diákok hozott és szerzett összpontszáma az emelt nyelvi képzésben az elmúlt évek átlagával egyezik meg. Az általános tantervű osztályban a felvettek összpontszáma (hozott, szerzett) alacsonyabb az elmúlt évekenél.
- A technikai képzésbe felvett tanulók pontszáma az elmúlt évi tendenciának megfelelő, a kertészeknél alacsonyabb, a földmérő, földügyi és térinformatikai technikusoknál magasabb az érték.
- Az idei tanévben a földmérő, földügyi és térinformatikai képzésünket sikeresen iskoláztuk be, kertésztechnikust csak kevesebbet tudtunk felvenni. Az elmúlt tanévben pont fordítotva volt.

1.7. Intézményi dokumentumok aktualizálása

- A Házi rend törvényi előírás szerinti módosítása a jogszabályok és a fenntartói utasítás szerint megtörtént.
- Az Alapdokumentum módosítása is megtörtént.
- Életbeléptettük és alkalmazzuk a TÉR eljárásrendet.
- A munkaköri leírásokat is az új iskolaforma szerint módosítottuk. Az aktualizált dokumentumok szerinti működés az éves munkaterv szerint teljeskörűen megvalósult.
- A tanév során aktualizáltam a Bélyegzőhasználati Szabályzatot, a Panaszkezelési Szabályzatot, a Helyi Minősítési Szabályzatot és a Gyakornoki Szabályzatot.
- Elkészítettem, véleményeztettem, elfogadtattam az Alapdokumentum módosítását és a Pedagógus Továbbképzési- Intézményi Programot is megküldtem fenntartói jóváhagyásra.

- A honlapon a szabályzatokat és egyéb iskolai dokumentumokat nyilvánosságra hoztam, a pedagógusokkal, diákokkal, szülőkkel minden esetben egyeztettem, a jogszabályi előírások szerint véleményeztettem, elfogadtattam, a végleges változatot ismertettem.
- A tanév végén a nevelőtestületi értekezleten összegeztük az éves tapasztalatokat. A nyár folyamán ismét aktualizáljuk a Pedagógiai Programot és augusztus hónapban a véleménynyilvánítást követően a fenntartónak elfogadásra küldjük.

1.8. Adminisztrációs feladatok, munkafegyelem

- A digitális világunk kínálta lehetőségek további feladatokat adtak számunkra, ezért továbbra is sok munkaórat fordítottunk dokumentálásra és az adatszolgáltatásra. Az elvárásoknak megfelelően az adminisztrációs feladatainkat az idei tanévben is maradéktalanul elvégeztük.
- A Kréta napló vezetése, a megtartott órák, helyettesítések beírása, a naplóvezetés naprakészsége megfelelő volt, egy-egy pedagógus írta be később az óráit. Az érintetteket szóban és írásban kértük a mielőbbi pótlásra (főigazgató, intézményegység-vezetők). Ahogy az elmúlt tanévekben, úgy most is felhívom az érintettek figyelmét arra, hogy a rendszeres és pontos adminisztráció alapvető elvárás, ezért annak ellenőrzése a következő tanévben is feladatunk lesz.
- A naplót minden esetben a fenntartó engedélyével nyitottuk vissza.
- A bizonyítványok, törzskönyvek, jegyzőkönyvek határidőre elkészültek.
- A jogszabályi változásokat figyelemmel kísértük.
- Az adatszolgáltatásainkat határidőre megküldtük.

1.9. Információáramlás, kommunikáció

Ahogy eddig, az idei tanévben is alapvetés volt számunkra:

- A realitáson és a tényeken alapuló, közös pontokat kereső, a közösség erősségeit támogató, előremutató kommunikáció.
- A feladat-és problémamegoldó gondolkodás.
- A szakmaiságon alapuló, a tényekre támaszkodó megbeszélések, értekezletek tartása és a közösségen belüli szabad véleménynyilvánítás.
- A „minden vélemény fontos” elv tiszteletben tartása.

Kommunikációs csatornáinkat folyamatosan működtettük:

- A vezetők közötti információáramlás napi rendszerességgel történt.
- A vezetői megbeszéléseket, a munkaközösség-vezetők bevonásával az intézményi feladatterv projektjei előtt, illetve szükség szerint tartottunk.
- A nevelőtestület részére minden hétfőn értekezletet tartottunk (11.35-11.50).
- Igény szerint, illetve rendezvényeink előkészítését, szervezését támogató, valamint a fenntartó felé történő állásfoglalás kialakításakor is további rendkívüli megbeszéléseket tartottunk.
- A hirdetőtáblán az egész tantestületet érintő információk aktualizálása rendszeresen megtörtént.
- A munkaközösségek az éves terveik szerint szervezték megbeszéléseiket.
- Az elmúlt tanévekben kiforrott digitális kommunikációt tartottunk:
 - Az e- mailban történő kapcsolattartás jól működik.
 - A Kréta e-napló által kínált kommunikációs csatornákat használtuk.

- Az MS Teams felületet helyett a Kréta e-napló felületét használtuk.
- A szülőkkal való kapcsolattartás legfontosabb fóruma továbbra is a Kréta e-napló volt. Mellette e-mailben és a honlapon is tájékoztattuk a szülőket. Továbbra is szorgalmazzuk az e-ügyintézkést.
- A honlapunkat folyamatosan frissítettük.
- A szóbeli kommunikáció a teljes közösségen belül folyamatos volt.
- Köszönöm az együttműködést, az együttgondolkodást, az elfogadást és a közösséget erősítő külső és belső kommunikációt.
- Az értekezleten a kollégák egyértelműen megerősítették, hogy az intézményben naprakész, pontos, rendszeres és teljes körű a kommunikáció.

1.10. A kábítószer, az alkohol, a dohányzás káros hatásairól és az erőszakról szóló tájékoztatás

- Dr. Maruzsa Zoltán köznevelési államtitkár úr levelében foglaltak szerint jártunk el.
- Az osztályfőnökök 2025. április 28-án 17.00-kor a rendes szülői értekezleten tartott drogrevenüciós tájékoztatót tartottak.
- 2025. május 27-én rendkívüli szülői értekezleten a rendőrség részéről Darula Istvánné a drogrevenüciós előadást tartotta.
- Az osztályfőnökök az NKP felületen elérhető videókat levetítették.

1.11. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése és működtetése - TÉR

A nevelőtestület a jogszabályi előírás szerint a hatáskörébe tartozó kérdésekben az alábbi döntéseket hozta:

- Az 5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés szempont részterületeinek pontszámai (3-2-1-2 pont) voltak a 2024/2025. tanévben.
- A 7. Egyedi értékelési szempont, figyelemmel az intézmény stratégiai feladataira, az intézményi önértékelésre, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján készített 5 éves Intézményi Intézkedési Tervre „A belső tudásmegosztás intézményi szintű erősítése (pl. kölcsönös óralátogatás, bemutató óra tartása, tantárgyi feladatbank létrehozása, jógyakorlat megosztása, továbbképzési ismeretek megosztása)” volt.
- A belső tudásmegosztás egész tanév során megtörtént a rendszeres hétfői nevelőtestületi értekezleten, a rendkívüli értekezleteken, az osztályozó és nevelőtestületi értekezleteken, illetve a 2025. május 17-én megtartott szakmai napon, amit a tudásmegosztás jegyében szerveztünk. Jómagam a személyiségformálásról, az énképéről, az önértékelésről, a beállítódásról, az attitűdről szóltam részletesebben. Kiemeltem a kölcsönös tisztelet és az elfogadás fontosságát, felhívva a figyelmet a jó és rossz konfliktusokra és a konfliktuskezelés fontosságára. A munkaközösségeken belül a szakmai és pedagógiai munka megosztása is megvalósult.
- A TÉR értékelést a az éves munkatervben lefektetett elvek és ütemterv szerint valósítottuk meg, de az értékelés megvalósításakor alapvetés volt még, hogy:
 - Támogató és ösztönző legyen
 - Az OKM mérések értékelése a nagy súlyára való tekintettel előremutató legyen
 - A szakmai munkánk mindig fejleszthető
 - A belső tudásmegosztást jó eredménnyel valósítottuk meg

1.12. A tervezett ellenőrzések megvalósulása

- A munkatervben tervezett ellenőrzések megtörténtek.
- A következő tanévben a főigazgatói óralátogatások száma a pozitív tapasztalatok és a TÉR értékelés miatt is még szélesebb körűen kerül megvalósításra.
- A Kréta felületen minden óralátogatást dokumentáltunk.
- A pedagógus teljesítményértékelést a munkatervben és az eljárásrendben meghatározottak szerint határidőre elvégeztük.
- Javítóvizsgák szervezése és a dokumentáció elkészítése megtörtént.
- A tanmeneteket minden pedagógus határidőre elkészítette, a jóváhagyást követően a központi szerverre feltöltötte. Az óralátogatások alkalmával, az előrehaladás ellenőrzésre került.
- A Kréta napló vezetésének ellenőrzése heti rendszerességgel történt.
- A Beírási napló naprakész.
- A pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzése megtörtént.
- Könyvtár működésének ellenőrzése a tanév során személyes megbeszélések alkalmával történt.
- Félévi értesítők, év végi bizonyítványok, törzslapok nyomtatása és hitelesítése megtörtént.
- Tanári ügyelet ellenőrzése a tanév során több alkalommal történt. A következő tanévben a pontos órakezdés és órataratás ellenőrzését kívánjuk a fókuszba helyezni.
- Az irattári anyagok rendezése megtörtént. A Magyar Nemzeti Levéltár Pest Vármegyei Levéltára a szabályos iratkezelés helyszíni ellenőrzése során az intézmény iratkezelését jogszerűnek találta. A Poszeidon rendszerben az ügyiratok rendszeres lezárására és irattárba helyezésére, a selejtezésre, majd az ezt követő irattári átadásra hívták fel a figyelmünket.
- A megtartott órák, helyettesítések ellenőrzése heti rendszerességgel történt.
- A személyi anyagok teljességének ellenőrzése megtörtént.
- A tisztasági bejárások, karbantartói feladatok elvégzésének ellenőrzése heti rendszerességgel történt.
- Az étkeztetés ellenőrzése havi rendszerességgel történt.

1.13. Továbbképzés

A továbbképzésen résztvevők a munkaközösség- vezetőik beszámolóiban szerepelnek. A továbbképzések a tervnek és a kéréseknek megfelelően, ütemezetten valósultak meg.

Továbbképzésben résztvevő pedagógusok 2024/2025 tanév			
Sorsz.	Név	Képzés neve	Óraszám
1.	Csitáriné Kármán Katalin	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10

2.	Dusekné Filipcsei Éva	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10
3.	Dr. Szűcs László	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10
4.	Farkas Tiborné	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10
		E-iskola IKT eszközök a tanórán	30
5.	Gubuczné Bori Zsuzsanna	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10
6.	Gyüre Pál	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10
7.	Hajnal Hajnalka	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10
8.	Horváthné Szolovjov Zsuzsa	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10
		E-iskola IKT eszközök a tanórán	30
9.	Ihász Adrienn	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10
		Élmény- és érték alapú tábor- és kirándulásszervezés a közösségek fejlesztéséért	30
		A pozitív pszichológia lehetőségei a köznevelési intézményekben	30
		Kerékpáros vándortábor-vezető	30
		A kommunikáció művészete – Hatékony egyéni kommunikáció vezetőknak és pedagógusoknak	30
10.	Incze Anita	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10
		E-iskola IKT eszközök a tanórán	30
11.	Ingesné Cseresznyési Csilla	E-iskola IKT eszközök a tanórán	30
12.	Józsa Eszter	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	30
		A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10

		Felkészítő kurzus az integritással kapcsolatos érzékenyítő iskolai program szakmai nap megtartásához	30
13.	Kaszáné Somogyi Katalin	E-iskola IKT eszközök a tanórán	30
		A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10
		Felkészítés a KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modul használatára	30
14.	Lázárné Czigel Erzsébet	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10
		Iskolai Közösségi Szolgálat Alapképzés	10
15.	Makai Edit	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10
		E-iskola IKT eszközök a tanórán	30
		Tanulási Zóna online élménypedagógiai alapképzés	60
		Felkészítés a KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modul használatára	30
16.	Nagy Gáborné	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10
		Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	30
17.	Sinka Katalin	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	30
18.	Simonné Nagy Veronika	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10
		Felkészítő kurzus az integritással kapcsolatos érzékenyítő iskolai program szakmai nap megtartásához	30
		A pozitív pszichológia lehetőségei a köznevelési intézményekben	30
		E-iskola IKT eszközök a tanórán	30
19.	Szabóné Horuczi Gyöngyi	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10
20.	Szabóné Somogyi Réka	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10

21.	Szabóné Vankó Erzsébet	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	30
		A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10
22.	Szántainé Zemen Katalin	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10
		E-iskola IKT eszközök a tanórán	30
23.	Szívósné Terék Mária Andrea	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10
24.	Urbán Lászlóné	Digitális kompetenciák fejl. RRF-1.2.1	30
		A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10

- Kérem, hogy a továbbképzés teljesítéséről szóló dokumentumot, tanúsítványt minden esetben adjátok le Gulácsy Ildikónak, hogy a KIR és a személyi nyilvántartás aktualizálásra kerülhessen!

1.14. A minősítési eljárásrendszer működtetése, önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés és a szakmai ellenőrzés támogatása

- Minősítő vizsgára kötelezett nem volt a tanévben (gyakornok), minősítő eljárásra 1 fő jelentkezett (Ihász Adrienn), aki a tanév őszi időszakában sikeresen minősülni Ped. II. kategóriában.
- Tanfelügyelet a tanévben nem volt:
 - Az igazgatói tanfelügyelet időpontja 2023. 10. 06. volt. A kétéves igazgatói önfejlesztési tervet elkészítettem, a felületre feltöltöttem, a benne foglaltakat megvalósítottam.
 - A gimnázium intézményi tanfelügyelet időpontja 2023. 11. 17. volt. Az ötéves intézkedési tervet elkészítettem és a nevelőtestületi értekezleten, a nevelőtestület egyhangú támogatását követően feltöltöttem a felületre. Az éves munkatervünk készítésekor és az egész tanév során kiemelt feladatként kezeltük az intézkedési tervben megfogalmazott alábbi területeket:
 - Az ellenőrzési rendszer eredményeinek széleskörű felhasználását.
 - A kiemelt figyelmet igénylő, alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű diákok fejlesztését.
 - A tehetséggondozást.
 - Az intézményi elismerő cím megszerzését.
 - A kétirányú kommunikáció megerősítését.
 - A partnerek véleményének kikérését (kérdőívvel, szülői értekezleteken stb.).
 - Panaszkezelés szabályozott rendjének kialakítását, amihez elkészítettük Panaszkezelési Szabályzatunkat.
 - A fenntartó vállalási erejének megfelelő infrastruktúráis fejlesztéseket.

- A kötelező pedagógus önértékelés és tanfelügyelt eltörlésre került, ezért ezt a tevékenységet nem végeztük el.
- Ugyanakkor szintén nem kötelező, de továbbra is bátorítok mindenkit a minősítési eljárásba történő jelentkezésre.
- A tanévben mentori feladatot látott el (Tokajiné Kovács Bernadett egyetemi hallgató esetében) Szabóné Horuczi Gyöngyi. Köszönöm a munkáját.

1.15. Gyermekek- és ifjúságvédelem (14. számú melléklet)

- A GYIV teendőket az idei tanévben Dr. Szűcs László látta el.

1.16. Diákönkormányzat (11. sz. melléklet)

- A DÖK és Simonné Nagy Veronika kolléganő éves munkáját tisztelettel megköszönöm.
- A DÖK munkájának értékelése részletesen a DÖK beszámolóban.

1.17. Iskolai rendezvények, ünnepségek, témahét, témanapok

Részletesen az intézményegység-vezetői és a munkaközösségi beszámolóokban.

- A programokat nagyrészt az éves feladatterv, valamint a munkaközösségek munkaterveiben tervezetteknek megfelelően valósítottuk meg.
- A műveltségnapot és a közösségi napot a munkatervben lefektetettek szerint, nagyrészt külső helyszíneken szerveztük meg. A külső előadók érdekesítő előadásokat és bemutatókat tartottak.
- A Nemzeti Összetartozás Napján a városi megemlékezés műsorát Dusekné Filipcsi Éva és Lázárné Czigel Erzsébet tanárnők felkészítésével a damjanichos diákok adták.
- Emlékeztető szalagavatást és ballagást tartottunk.

1.18. Községi szolgálat

- A községi szolgálat teljesítése osztályra bontva Dusekné Filipcsi Éva gimnáziumi intézményegység-vezető beszámolójában.
- A községi szolgálat teljesítéséhez az idei tanévben is minden támogatást megkaptak a diákok. A szerződött partnereink száma 137-re emelkedett.
- Köszönetem Dusekné Filipcsi Éva gimnáziumi intézményegység-vezetőnek, Józsa Eszter, Lázárné Czigel Erzsébet, Szivósné Terék Mária és Szántainé Zemen Katalin tanárnőknek.

1.19. Pályázatok

- Az Ökoiskola pályázatot benyújtottuk, a címet elnyertük.
- HAT- pályázatok utógondozása az első félévben is rengeteg feladatot adott.
- Megtörtént a nyertes TOP Plusz – 3.3.3.-23. Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztése pályázat kivitelezési munkálatokat előkészítő helyszíni bejárása.

1.20. Tankönyvrendelés

- Az idei tanévben is határidőre, a jogszabályi előírások szerint bonyolítottuk le a tankönyvrendelést.
- Köszönet Volenszkiné Mészáros Katalinnak, Ingesné Cseresznyési Csillának, a kollégáknak és az osztályfőnököknek.

1.21. Könyvtár (15. sz. melléklet)

- A könyvtári beszámolóban.

2. Az intézmény feltételrendszere, működés

2.1. Személyi feltételek biztosítása

- A fenntartó által engedélyezett alkalmazotti létszámon belül maradván - az elmúlt éveknek megfelelően - teljes körűen biztosítottak voltak a Damjanich jogszerű és szakszerű működtetésének feltételei.
- Engedélyezett státuszaink:
 - Pedagógus 35,5 fő.
 - NOKS 3 fő.
 - Technikai 11 fő.
- A közismereti, szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyakat tanító pedagógusok, szakoktatók foglalkoztatása a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony szerint történt, nagyrészt teljes- és részmunkaidőben. Az idei tanévben az októberi statisztika alapján 25 kolléga dolgozott teljes állásban, határozatlan idejű kinevezéssel, 2 fő részmunkaidőben, 12 fő pedig óraadóként (ebből 2 fő EGYMI foglalkoztatott), megbízási szerződés szerint látta el a feladatát. Feladatellátási nehézségeink az alábbi tantárgyak oktatásánál jelentkeztek. Itt túlórában és óraadók alkalmazásával tudtuk biztosítani a tanítást.
- Óraadókkal ellátott heti óraszámok:

○ műszaki ismeretek	3
○ kerttervezés	1
○ kerttechnika	4
○ kerttechnika	2
○ parkfenntartás	5
○ digitális térkép ismeretek	1
○ digitális térkép szerkesztése	1
○ digitális térkép ismeretek	1
○ digitális térkép szerkesztése	2
○ fotogrammetria	1
○ térinformatika	2
○ CAD-ismeretek	2
○ geodézia	11
○ mérnökgeodézia	1
○ digitális kultúra	14
○ vizuális kultúra	5
○ fejlesztő foglalkozás	3
Óraadók heti órászáma összesen:	59 óra

Az elmúlt tanévek óraadói óraszám az idei évben tovább csökkent.

- Túlóraban az alábbi kollégák láttak el feladatot:

○ Csitáriné Kármán Katalin	2
○ Dusekné Filipcsei Éva	2
○ Hajnal Hajnalka	2
○ Incze Anita	2
○ Józsa Eszter	3
○ Kálmánné Balogh Piroska Edina	3
○ Lázárné Czigel Erzsébet	5
○ Nagy Gáborné	3
○ Sinka Katalin	6
○ Simonné Nagy Veronika	2
○ Szabóné Horuczi Gyöngyi	3
○ Szabóné Vankó Erzsébet	4
○ Szántainé Zemen Katalin	7
○ Szivósné Terék Mária Andrea	5
○ Dr. Szűcs László	3
○ Szvitek János	2
○ Urbán Lászlóné	3,5
ÖSSZES PEDAGÓGUS TÚLMUNKA / HÉT	57,5 óra
- NOKS:
 - Volenszkiné Mészáros Katalin iskolatitkár.
 - Farsang József rendszergazda.
 - Ingesé Cseresznyési Csilla ½ állásban könyvtárosi feladatokat lát el.
- Technikai személyzet:
 - Gulácsy Ildikó és Kiripolszki Laura kérésüknek megfelelően, részmunkaidőben végzik adminisztrációs feladataikat.
 - Minden álláshelyet betöltöttünk, kivéve a második karbantartói álláshelyet.
 - A tankertben Molnár Zsolt heti 20 órás megbízási szerződéses jogviszony szerint végzi a kertészeti munkát.
- Az óraadók éves munkáját tisztelettel köszönöm, a következő tanévre vonatkozóan további egyeztetést folytatunk velük.

2.2. Tárgyi feltételek biztosítása

Célunk volt

- Megfogalmazott célunkat, a tankerület vezetésével és dolgozóival kialakult folyamatos munka erősítését megvalósítottuk.
- A kiadások minimális szinten tartása megtörtént.

Feladatunk volt

- Rendszeres karbantartás – folyamatos volt.
- Takarékos gazdálkodás – megtörtént.
- Az informatika területén kialakult példaértékű együttműködés erősítése – megtörtént.

Területek, ahol fejlesztés történt, illetve további fejlesztés szükséges

- Projektorok, interaktív táblák, okostáblák beszerzése nem valósult meg.
- Az idegennyelv oktatásához a megfelelő hanganyag lejátszására alkalmas eszközök (Bluetooth-os hangszórók) beszerzése részben valósult meg.
- A technikai képzések kimeneteli követelményeihez igazodó eszközök közül a műholdas helymeghatározó eszköz tartozékaival való beszerzése megtörtént.

- A 11. és 12. évfolyam kertésztanulóinak munkaruhabeszerzése megtörtént.
- Beszerzésre került a CAD szerkesztő program a földmérő diákok számára, valamint új mérőszalagok a geodéziai gyakorlatokhoz.
- Ugyanakkor a szaktárgyi fejlesztések, módszertani segédanyagok, interaktív tananyagok, a szakoktatás tárgyi eszközeinek, kísérleti eszközeinek biztosítása továbbra is feladat maradt.
- Szertárfejlesztés továbbra is szükséges.
- A kémiaszertárban vegyszerek kerültek beszerzésre, de a vegyszerszekrény továbbra is szükséges.
- Netfit mérésekhez szükséges eszközöket kaptunk.
- A sportpálya aszfaltja javításra került.
- A sportpálya kerítésoszlopai és a védőháló nem került kicserélésre.
- A kollégium épületénél nem történt előrelépés.
- A tantermi körülmények nem javultak, a régi tanulói bútorzat cseréje nem kezdődött el.
- Az elektromos hálózatunk, vízvezetékrendszerünk az ide tanévben is gyakran meghibásodott. A tornateremben a vezetékhálózat és a világítótestek cseréje megtörtént. A szennyvízcsatorna cseréjére még várunk kell.
- A hőszivattyús fűtési rendszerünk elkészült – az elektromos bekötés megtörtént, használatba került.
- A nyílászárók javítását a karbantartó végezte, de továbbra is vannak nem nyitható ablakaink.
- A főépületben a lépcső felújítására a tanév végén árajánlatot kérhetünk be.
- A tornaterem festésére és a kollégium tetőszerkezetének javítására és az eresztisztítására (állagmegóvás címen) szintén árajánlatot kérhetünk be.
- A festést továbbra is a karbantartó végezte és végzi.

A 2026-ban megszervezésre kerülő technikus szakmai vizsgákhoz szükséges anyagok beszerzését az intézményegység-vezető felterjesztésének megfelelően a fenntartó az alábbi ütemterv szerint hagyta jóvá.

ütemezési időpont	anyag és eszközszükséglet	egységár	összes költség
2025. június, szakmai gyakorlatokra	48 db, szürke színű, 1 m hosszúságú kerti betonszegély (4 vizsgahely kialakításához)	690.-Ft/db	48.690.-Ft
	1 m ³ 0-4-es közúzalék	12.000.-Ft/ m ³	12.000.-Ft
	50 db, Rivago szürke színű, 40 cm x 20 cm x 16 cm beton kerítéselem	781.-Ft/db	39.050.-Ft
	25 db, Rivago szürke színű, 20 cm x 20 cm x 16 cm beton kerítéselem (félkő)	390.-Ft/db	9.750.- Ft
	40 db, Rivago szürke színű, 47 cm x 27 cm x 5 cm beton fedlap	1174.-Ft/db	46.960.-Ft
			166.420.-Ft
	1 m ³ 8-16mm kulé kavics	38.400.-Ft/m ³	38.400.-Ft

2025. szeptembere, szakmai gyakorlatokra	1 m ³ fehér murva kő	26.000.-Ft/m ³	26.000.- Ft
	50 fm Geotextília 50g/m ²	20.000.- Ft/tekercs	20.000.-Ft
	1m ³ 7-8 mm vörösfenyő kéreg	39.900.-Ft/ m ³	39. 900.-Ft
	1 m ³ 4-11 mm-es andezit közúzalék	35.000.-Ft/m ³	35.900.-Ft
	20 m ² műfü Parma	2.500.-Ft/m ²	50.000.-Ft
			217.500.-Ft
2025. októbere, novembere, szakmai gyakorlatokra	40 db La Rocca kerítéselemek 40 cm x 20 cm x 16 cm	949.-Ft/db	37.960.-Ft
	60 db La Rocca fedlap 47cm x 27 cm x 5 cm	1150.-Ft/db	69.000.-Ft
	Kéziszerszámok: gumikalapácsok, vízimértékek, lehúzóvasak, csigafúrók, vágókorongok stb.		120. 000.-Ft
	48 db, szürke színű, 1 m hosszúságú kerti betonszegély (4 vizsgahely kialakításához)	690.-Ft/db	48.690.-Ft
			275.650.-Ft
2026. márciusa	25 m ² gypeszőnyeg	2.600.-Ft/ m ²	65.000.-Ft
	Hiányzó növényanyagok (fák, cserjék, évelők)		80.000.-Ft
	Kézi szerszámok és eszközök: mérőszalagok, ültetőkanalak, öntözőkannák, háti dugattyús permetezőgép, törzstámaszok, kötözőanyagok stb.)		120.000.-Ft
	Típegő kövek		30.000.-Ft
	Sziklakerti görgeteg kövek		50.000.-Ft
	5 m ² tófolia 2mm vastag	3.700.-Ft/m ²	18.500.-Ft
	2 db kerti talicska	23.000.-Ft/db	46.000.-Ft
	Egyéb, váratlan kiadás		50.000.-Ft
			459.500.-Ft
	mindösszesen:		1.119.070.-Ft

A földmérő, földügyi és térinformatikai technikus képzés vizsgára való felkészítéséhez és szakmai vizsgájához

(A megvásárolandó szoftverek több tanévben is felhasználhatóak lesznek.)

ütemezési időpont	anyag és eszközszükséglet	egységár	összes költség
2025. június, július	24 db ITR 7 Midi szoftver licence (4000 pontos betöltésű) + Területosztó, területmérő + Raszter modul 75%-os oktatási + egyedi kedvezménnyel *	65.000.-Ft/db	1.981.200.-Ft
2025. szeptember, októbere	TAKAROS ingatlan-nyilvántartási szoftver beszerzése	árajánlat megküldése folyamatban	
2025. novembere	ArcGIS térinformatikai programcsomag beszerzése	árajánlat megküldése folyamatban	

* Az ITR szoftverek fejlesztője és kizárólagos forgalmazója Magyarországon a Digicart Geodéziai Szolgáltató és Fejlesztő Kft.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Gimáziumi intézményegység-vezetői beszámoló
2. számú melléklet: Érettségi eredmények
3. számú melléklet: Technikumi intézményegység-vezetői beszámoló
4. számú melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség beszámolója
5. számú melléklet: Humán munkaközösség beszámolója
6. számú melléklet: Reál munkaközösség beszámolója
7. számú melléklet: Idegen nyelvi munkaközösség beszámolója
8. számú melléklet: Természettudományos munkaközösség beszámolója
9. számú melléklet: Mérés-értékelés munkaközösség
10. számú melléklet: Szakképzési munkaközösség
11. számú melléklet: DÖK beszámoló
12. számú melléklet: OKM beszámoló intézményi összesítő
13. számú melléklet: NETFIT
14. számú melléklet: Gyermekvédelmi beszámoló
15. számú melléklet: Könyvtár beszámoló
16. számú melléklet: Jegyzőkönyv a nevelőtestületi értekezletről és jelenléti ív
17. számú melléklet: CTK Statisztika Excel táblák



**Ceglédi Tankerületi Központ
IGAZGATÓ**

**Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági
Technikum**

**2760 Nagykáta
Dózsa György út 26/A.**

**Gyüre Pál
Főigazgató Úr részére**

**Tárgy: Beszámoló 2024/2025.
Iktatószám: TK/120/01090-11/2025.**

**Ügyintéző: Schleisz-Bognár Péter
Kelt: Cegléd, 2025. október 2.**

Tisztelt Főigazgató Úr!

Köszönöm az Ön által elkészített és beküldött, a 2024/2025. tanév szakmai munkájáról készített beszámolót. Az intézmény fenntartójának képviselőjeként megállapítottam, hogy a szakmai beszámoló adatai alapján a **Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Technikumban** az elmúlt tanév során:

1. Gratulálok a gimnáziumi és a technikumi osztályokban elért tanulmányi eredmények szinten tartásáért. Az eredmények alapos pedagógiai elkötelezettségről és felkészültségről tanúskodnak.
2. Köszönöm az iskoalevezetés és a nevelőtestület intézményben zajló pedagógiai munka fejlesztése terén kifejtette munkáját.
3. Elismerésemet fejezem ki a tanulói lemorzsolódás csökkentése terén elért kiemelkedő eredményekért.
4. A nyelvvizsgák megszerzése terén az intézmény ismét kiemelkedő mutatókkal rendelkezik. Gratulálok mind a diákoknak és a felkészítő pedagógusoknak a sikeres nyelvvizsgák letételéhez.
5. Köszönetemet fejezem ki az iskolavezetés és a munkaközösség-vezetők alapos munkájáért a pedagógiai munka és a pedagógusi, iskolatitkári tanügyi adminisztráció ellenőrzése terén.
6. Öröndetes tény a technikumi képzés tantárgyi bukásainak csökkentése.
7. Köszönöm a technikus vizsgák tárgyi feltételeinek biztosítására elkészített ütemtervet, a beszerzést folyamatosan valósítjuk meg.
8. Köszönettel vettem az iskolaépülettel kapcsolatos infrastrukturális felújítási igényeket. Ezeket a fenntartó a forrás rendelkezésre állása tükrében ütemezetten igyekszik teljesíteni.

A 2025/2026. tanévre jó egészséget, eredményes szakmai munkát kívánok Önnek és minden pedagógus kollégának, valamint az intézményben dolgozó, feladatot vállaló munkatársaknak!

Tisztelettel:

Katonáné Barna Zsuzsanna



**Székhely: 2700 Cegléd, Malom tér 3
Telefon: +36-53-500-338
E-mail: cegléd@kk.gov.hu**