

2026

ÉVES MUNKATERV A 2026/27. TANÉVRE



Jelen dokumentumot készítette:

Gyüre Pál
főigazgató



Iktatószám: djg/03033-1/2026

**Damjanich János Gimnázium
és Mezőgazdasági Technikum**

Tartalom

	Oldal
1. Bevezetés.....	2.
2. A tanév legfontosabb feladatainak ütemezése	5.
3. Egyéb fontos munkatervi feladat.....	25.
4. A tanév szervezési feladatai	33.
5. Az ellenőrzések ütemezése.....	36.
6. Mellékletek.....	38.
7. Legitimációs záradék.....	39.

1. Bevezetés

Stratégiai célunknak megfelelően a Damjanichban, mint közös célú köznevelési intézményben továbbra is biztosítjuk a gimnáziumi és technikumi képzést a Tápió- mente általános iskolásai számára.

Az idei tanévben is helyet biztosítunk a Váci Mihály Katolikus Általános Iskola alsó tagozatos diákjainak. A két könyvtári helyiségben is tanítani fogunk. A Váci 4 osztálya az üvegházi tantermekben folytatja tanulmányait.

Javító- és osztályozó vizsgák a 2025/2026- os tanév végén (Szvitek János technikumi intézményegység-vezető beszámolója alapján)

osztály	csoport	javítóvizsgára utasított tanulók				nem jelent meg/fő	sikeres vizsgát tett/fő	sikertelen vizsgát tett/fő	évismétlő iskolánkban/fő	másik iskolában folytatja tanulmányait/fő	nem tanul tovább/fő
		fő	1 tantárgy/fő	2 tantárgy/fő	3 tantárgy/fő						
9/A	kertész	2	1	0	1	0	1	1	1	0	0
	földmérő	4	2	2	-	0	1	3	3	0	0
9/D	ált. gimn.	5	3	2	0	1	2	3	2	1	0
9/E	em. gimn.	2	1	0	1	0	0	2	2	0	0
10/A	kertész	3	3	0	0	0	2	1	1	0	0
11/D	ált. gimn.	2	2	0	0	0	1	1	1	0	0
12/D	ált. gimn.	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0
összesen		19	13	4	2	1	8	11	10	1	0

Osztályozóvizsga

Osztályozó vizsgára angol nyelv tantárgyból a 11/D osztályból 2 tanuló, a 11/E osztályból 7 tanuló jelentkezett.

Összesen 9 tanuló tett a 12. évfolyam angol nyelv tananyagából sikeres osztályozó vizsgát.

A javító és osztályozóvizsga összegzése

- A javító- és az osztályozóvizsgákat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint az intézmény Pedagógiai Programjában leírtak alapján 2026. augusztus 25-én és 2026. augusztus 26-án szerveztük.
- A tavalyi tanévekhez képest az idei évben kevesebb tanuló részére kellett javítóvizsgát szervezni. Összesen 19 főt utasított a nevelőtestület javítóvizsgára, 27 tantárgyi bukással.
- 1 tanuló nem jelent meg a javítóvizsgán.
- 2026. augusztus 25-én az írásbeli vizsgatevékenységek folytak osztályfőnöki és részben tanári felügyelet mellett, a kijelölt termekben, az előre leírt, valamint megbeszélte forgatókönyv alapján.
- A szaktanárok által 60 perces időtartalomra összeállított feladatlapokra kellett írásban válaszolniuk a vizsgázóknak.
- Az írásbeli feladatlapokat az érintett szaktanárok a javítóvizsga és osztályozóvizsga megíratása után megkapták, azokat kijavították.
- 2026. augusztus 26-án került sor a szóbeli vizsgáztatásra azokból a tantárgyakból, amelyekből a vizsgázó tehetett szóbeli vizsgát, az írásbelin elért %-os teljesítménye alapján, illetve azokból a tantárgyakból, amelyekből szóbeli vizsgatevékenységet is kell szervezni a PP alapján.
- A szóbeli javítóvizsgáztatáshoz 2 tantárgyi bizottságot (Matematika és Történelem) alakítottunk ki, melyben 3 fő szakos tanár kolléga jelenlétében történt a szóbeli vizsgáztatás. A vizsgáztatás után került sor az eredményhirdetésre.
- Külön alakítottuk ki a 3 tagú osztályozóvizsga bizottságát angol nyelv tantárgyból.
- A vizsgáztatás az előírásoknak megfelelően rendben lezajlott, zavaró tényező nem volt.
- A javítóvizsgás eredmények, a felkészülés jellegéből adódóan vizsgázóként eltérőek. Sajnos csak kevesen voltak, akik komolyan vették a felkészülést. 1 vizsgázó kapott (3) közepes osztályzatot. Akik nem készültek kellő alapossggal, azoknak az eredménye gyengébb, illetve sikertelen lett.
- A javítóvizsgára utasított tanulóknak csak a 42%-a tett sikeres javítóvizsgát.
- Az angol nyelv tantárgy 12. évfolyamának tananyagából szervezett osztályozó vizsgáján 5 fő kapott (5) jeles, 3 fő (4) jó és 1 fő (3) közepes osztályzatot. Átlageredményük 4,44.
- A javítóvizsgán elért eredmények tagozatok alapján a djg/02880-1/2026 iktatási számú jegyzőkönyvekben kerültek rögzítésre.
- Az osztályozóvizsga eredményeit a djg/02881-1/2026 iktatószámú jegyzőkönyvek tartalmazzák.
- Az írásbeli feladatlapok és a szóbeli vizsgán készített vázlatlapok irattárba kerültek.
- A vizsgáztatás az előírásoknak megfelelően rendben lezajlott, zavaró tényező nem volt.
- A javító- és az osztályozóvizsgázó tanulók záradékolása az osztályfőnökök közreműködésével megvalósult.

Tankönyvrendelés

- A tanulók tankönyvei időben megérkeztek. Az idei évben augusztus 29-én történt a szállítás. A tankönyvrendelés felelőse pontosan, határidőre végezte el feladatait. A kollégák

segítségével a tanév első napján minden diák megkapta a tankönyvét. A rendelkezésre álló kereten belül maradtunk.

Gólyatábor (Simonné Nagy Veronika beszámolója)

- Augusztus 26-28. között iskolánk 9. évfolyamos tanulói számára gólyatábort szerveztünk, az elmúlt évek gyakorlatát követve napközis jelleggel. A tábornak augusztus 26-án és 28-án iskolánk adott otthont, augusztus 27-én pedig a résztvevőkkel a Mátrába utaztunk.
- A szervezéssel és a lebonyolítással kapcsolatos feladatokat a tábor két napján öt pedagógus, egy napon négy pedagógus, valamint 10 felsőbb éves diákunk látta el. A korábbi évekhez képest a programon résztvevő gólyák száma bár alacsonyabb volt, összesen 62 fővel vettek részt új diákjaink, viszont a beiratkozók számának arányában ez magasabb volt a korábbi évekhez képest.
- A gólyák ismerkedését, valamint az osztályközösségbe való beilleszkedését számos programmal segítettük, ezt szolgálta például több szelfis, fotós feladat, a kvízek, az egy perc és nyersz vetélkedő, a szabadulószoza, az osztályfőnöki órák, egy közös előadásra való készülés és annak bemutatása. Ezek mellett játékos keretek között megismerték az iskola közösségi tereit, tantermeit, valamint a rajvezetőkkel való kiscsoportos beszélgetésekben a diákönkormányzat által szervezett iskolai programokat.
- A tábor második napjára a Mátrába szervezett kiránduláson Gyöngyösről kisvonattal elutaztunk Mátrafüredre, majd onnan Sástóra, ahol a sástói kilátóból csodálhatták meg a Mátra hegységet. Az Oxygen Adrenalin Parkban a tavalyihoz hasonlóan ismét több időt tölthettek, így a bobozás mellett több szórakozási lehetőséget is kipróbálhattak.
- A tábort egy közös táncos esttel zártuk, ahol a gólyák és a felsőbb éves diákok is az iskola házirendjében megfogalmazott szabályokat betartva szórakozott.
- A kedvező időjárásnak köszönhetően az összes tervezett programot meg tudtuk valósítani.
- Összeségében elmondható, hogy a részt vevők nagyjából aktívan hajtották végre az előírt feladatokat, lelkesen tanulták és gyakorolták a már hagyományosnak számító gólyatáncot.
- Bízom benne, hogy motiváltságuk, lelkesedésük a továbbiakban még erősödik, ugyanígy a tanulásban is az előttünk álló évek során.

2. A tanév legfontosabb feladatainak ütemezése

Kiemelt feladatunk a sikeres beiskolázás

- Az elmúlt évek tapasztalataira építve és azt kiegészítve szervezzük beiskolázási programjainkat.
- Feladataink az idei tanévben:
 - Az intézményi kép folyamatos fejlesztése, új megjelenési, bemutatkozási lehetőségek keresése.
 - Főigazgatói tájékoztatás az érdeklődők számára 2026. november 23-án az intézményben, azon kívül a kérésnek megfelelő időpontban és helyszínen.
 - Nyomtatott szóróanyagok (pl. mappa, toll) készítése (hozzá fenntartói támogatás igénylése), az elektronikus felületeink folyamatos aktualizálása, fejlesztése (DJG honlap, Facebook).
 - A beiskolázási körzet általános iskoláival kialakított kapcsolat gondozása és továbbfejlesztése, kiemelt figyelmet fordítva a Váci Mihály Katolikus általános Iskolára.
 - Városi és országos programokon történő megjelenés.
 - A Tápió vidéken szervezett beiskolázási programokon történő megjelenés.
 - A sikeresen beiskolázott gimnáziumi és a fenntartói engedélynek megfelelő képzési formáink folyamatos népszerűsítése.
 - Képzési kínálatunk felmérése, a fenntartóval történt együttműködésben annak igény szerinti aktualizálása.
 - A központi felvételi felkészítőt az idei tanévben is megszervezzük, de csak azok számára, akik elsőként jelölnek meg bennünket.

Felelős: főigazgató, intézményegység-vezetők, mk.-v.-k

Határidő: folyamatos

A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsgabizottságainak munkájában részt vevő pedagógusok várható feladatai és munkaidő beosztása a 2026-27. tanévben (készítette Dusekné Filipcsei Éva gimnáziumi intézményegység-vezető)

A pedagógusok érettségi vizsgaelnöki, illetve emelt szintű vizsgáztatói feladatvállalása és a kapott megbízás alapján a szóbeli érettségi vizsgaidőszakok érintett napjain (az őszi vizsgaidőszakban: 2026. november 5-9., illetve november 16-20. között, a tavaszi vizsgaidőszakban: 2027. június 2-9. és június 14-június 30. között) biztosítjuk a részvételt, tanítás nélküli munkanapnak és igazolt távollétnek tekintjük, tanóráikat szakszerű helyettesítéssel oldjuk meg.

Középiskolánk az őszi vizsgaidőszakban bekerült a kijelölt vizsgahelyszínek sorába, így a középszintű vizsgáztatás kollégáinkra is feladatot ró majd. A szervezést Dusekné Filipcsei Éva, a vizsgadolgozatok javítását és szóbeli vizsgáztatást várhatóan Szabóné Somogyi Réka (angol nyelv), Incze Anita (matematika) és Szántainé Zemen Katalin (történelem) végzi. Az írásbeli felügyeletet az órarend függvényében szervezzük, törekedve arra, hogy a tanítási folyamat zavartalan legyen.

Vizsgáztató tanárok vizsgabizottságonként (a kötelezően választandó tárgyak esetében a tanulók érettségi jelentkezésének függvényében):

12/A	
Laczkó-Kiss Gyöngyi	magyar nyelv és irodalom
Dr. Szűcs László	matematika
Szivósné Terék Mária (óraadó)	történelem
12/D	
Ihász Adrienn/Máthé Béla	angol nyelv
Nyekeczki Ildikó	német nyelv
Gubuczné Bori Zsuzsanna	olasz nyelv
Lázárné Czigel Erzsébet	magyar nyelv és irodalom/francia nyelv
Simonné Nagy Veronika/Dr. Szűcs László	matematika
Farkas Tiborné	történelem
Szabóné Vankó Erzsébet	biológia
Szántainé Zemen Katalin	földrajz
Csitáriné Kármán Katalin	fizika/kémia
Kálmánné Balogh Piroska	testnevelés
12/E	
Dusekné Filipcsei Éva	magyar nyelv és irodalom
Incze Anita/Simoné Nagy Veronika	matematika
Szivósné Terék Mária (óraadó)	történelem
Kaszáné Somogyi Katalin	német nyelv
Gubuczné Bori Zsuzsanna	olasz nyelv
Lázárné Czigel Erzsébet	francia nyelv
Szabóné Vankó Erzsébet	biológia
Szántainé Zemen Katalin	földrajz
Csitáriné Kármán Katalin	fizika/kémia
Nagy Gáborné	testnevelés
13/A	

Felelős: főigazgató, gimnáziumi intézményegység-vezető

Határidő: folyamatos

Ágazati alapvizsga a 10/A technikumi képzésben tanuló diákok számára

Sikeres felkészítésük a képzésben tanítók kiemelt feladata.

Vizsgatevékenység:

- Gyakorlati részt követően a projektfeladat bemutatása.
- Időpont: 2027. június 10., csütörtök, reggel 8:00 óra

Felelős: technikumi intézményegység-vezető

Határidő: folyamatos

Technikusi vizsga a 13. végzős évfolyamon tanuló diákok számára

Kertésztechnikus parképítő és -fenntartó szakmairány

- Központi interaktív vizsgatevékenység: 2027. május 21. 11:00-tól
- Projektvizsga (gyakorlati): 2027. május 26-27.

Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus

- Központi interaktív vizsgatevékenység: 2027. május 25. 13:00-tól
- Projektvizsga (gyakorlati): 2027. május 28.

A vizsgatevékenységeknél közreműködő tanárok

Kertésztechnikus parképítő és -fenntartó szakmairány

- központi interaktív vizsgán Palkó Péter
- projektvizsga Vágó Tamás, Molnár Klaudia Dóra, Sinka Katalin

Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus

- központi interaktív vizsgán Sinka Katalin
- projektvizsgán Dr. Szűcs László, Kasza József, Palkó Péter

Ágazati alapvizsgán

- Kovácsné Sándor Krisztina, Molnár Klaudia Dóra, Palkó Péter, Sinka Katalin, Szvitek János

Felelős: főigazgató, technikumi intézményegység-vezető

Határidő: folyamatos

Kiemelt feladatunk a minősítési eljárásrendszer működtetése, a szakmai ellenőrzés támogatása

A **minősítések**nél az Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Nyolcadik/Kilencedik, módosított változata (hatályos a 2026. illetve 2027. évi pedagógusminősítési eljárásokról), illetve az Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz Hetedik, módosított változata (hatályos 2027. évi pedagógusminősítési eljárásokról) szerint járunk el.

- Az intézményben tervezett minősítő eljárás lebonyolítását az érvényes Korm. rendelet szerint bonyolítjuk.
- Kiemelt feladatunk, hogy a minősítésre minden érintett pedagógus az Útmutató által megfogalmazott 9 kompetencia, 70 indikátorának ismeretében készüljön fel.

A 2026/2027. tanévben gyakornokok:

- Molnár Klaudia Dóra és Palkó Péter. Mentoruk és a minősítő vizsgáik intézményi delegáltja Szvitek János technikumi intézményegység-vezető.

A pedagógusminősítésben résztvevő pedagógust a látogatási napon mentesítjük a tanórák megtartása alól, a tanóráin helyettesítjük.

A szakmai támogatás jegyében a tanévben felsőoktatásban tanuló fogadásával igény esetén mentori feladatot is ellátunk.

- Az ELTE Tanárképző Központ támogatásával és jóváhagyásával, Szabóné Horuczi Gyöngyi tanárnő Dosztály Rózsa hallgató vezető mentora, Szántainé Zemen Katalin tanárnő a szakos mentora az összefüggő egyéni iskolai gyakorlaton a 2026/2027-es tanév őszi félévtől kezdődően.
- Az együttműködés formája:
 - https://tkk.elte.hu/osszefuggo_egyeni_iskolai_gyakorlat_otak
 - <https://tkk.elte.hu/dstore/document/291627/OTAK%20prezent%C3%A1ci%C3%B3%20-%202026%20tavasz%20%C3%B6sszef%C3%BCgg%C5%91%20egy%C3%A9ni%20iskolai%20gyakorlat.pdf>

*Felelős: főigazgató, intézményegység-vezetők, érintett pedagógusok és pedagógusjelölt
Határidő: folyamatos*

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Előzmények

Először a 2018. évi ellenőrzési tervben szerepelt az intézményünk, a Damjanich országos pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzése 2018 tavaszán történt meg. A 2018. szeptember 01. és 2023. augusztus 31. időszakra szóló 5 éves intézményi **intézkedési terv** az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján elkészült. Tartalmazza az intézményi önértékelés végén a nevelőtestület által elfogadott intézkedési tervben megfogalmazott kiemelkedő területeinket és fejlesztési feladatainkat is. A terv készítésekor kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy az önellenőrzés során tett megállapításaink és a külső ellenőrzés eredménye egymásra épüljön, egymást kiegészítse. Az ellenőrzések tapasztalatait érvényesítettük az éves önértékelési tervben is és fejlesztendő területeinket kiemelten kezeltük az elmúlt tanévek során. A 2017. májusi igazgatói tanfelügyeleti ellenőrzés alapján készült **igazgatói fejlesztési terv** megvalósítása is ennek az elvnek megfelelően történt.

A 2023-ban megvalósult 2. intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre az Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési kézikönyv hetedik, javított kiadása (Az Oktatási Hivatal által módosított, az oktatásért felelős miniszter által 2021. szeptember 8-án jóváhagyott tájékoztató. Hatályos

2022. január 1. napjától) szerint a 7 terület 136 elvárásának ismeretében készültünk fel és tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján elkészítettük a 2023/2028-as időszakra szóló második 5 éves intézményi intézkedési tervet, melynek megvalósítását folytatjuk az idei tanévben.

Feladataink a tanévben

- Az éves munkaterv feladatai között tervezzük az intézkedési tervben megfogalmazott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat.

Felelős: főigazgató, intézményegység-vezetők, mk.-v.-k

Határidő: folyamatos

A pedagógiai munka mérése, értékelésének megvalósulása

- A felvett diákok tárgyi tudásának felmérése alkalmával.
- A 9. és a végzős évfolyamok elégedettségét felmérő kérdéssorok feldolgozása és elemzése alkalmával.
- Az OKM mérési eredmények értékelésekor.
- Az osztályozóvizsgák eredményeinek értékelésekor.
- A tantárgyi évfolyamvizsgák értékelésekor.
- Az érettségi vizsgán elért eredmények elemzésekor.
- A javítóvizsgák eredményeinek összesítése során.
- A félévi nevelőtestületi értekezleten (mkv. és vezetői beszámoló).
- Az év végi nevelőtestületi értekezleten (mkv. és vezetői beszámoló).
- A munkaközösségi értekezleteken a tantárgyi eredmények elemzésekor.
- Óralátogatásokat követő óramegbeszéléseken.
- Minősülő pedagógusok óramegbeszélésein és a portfólióvédés során.
- Tantárgyi szinten a pedagógiai programban elfogadott szabály szerint minden pedagógus méri és értékeli a diákok teljesítményét, aminek rendszerességét és szabályszerűségét az intézményegység-vezetők és a főigazgató havi rendszerességgel ellenőriz (beszámoltatás, Kréta napló ellenőrzése).
- 2026. évi XXVI. törvény a pedagógusok teljesítményértékelésének megújításához szükséges törvényi rendelkezésekről* alapján nem tervezünk pedagógus teljesítményértékelést.

Felelős: főigazgató, intézményegység-vezetők, mkv.-k

Határidő: folyamatos

Ökoiskolai feladataink

Iskolánkban a fenntarthatóság és a környezettudatosság nemcsak tananyag, hanem a mindennapjaink része. Hiszünk benne, hogy közös felelősségünk környezetünk megóvása, ezért együtt dolgozunk a zöld célokért.

A vezetése támogatja a környezeti nevelést. A pedagógusok a tantárgyakba beépítve adják át a fenntarthatósági ismereteket, és mindennapi viselkedésükkel mutatnak hiteles mintát a diákoknak.

A munkaközösségek szorosan együttműködnek, az ifjúságvédelmi felelőssel, az iskolaorvossal és a védőnő rendszeres egyéni és csoportos beszélgetésekkel segítik a gyerekeket. Kiemelt témáink az egészséges életmód kialakítása és a környezeti ártalmak tudatos megelőzése.

A technikai és adminisztratív személyzet biztosítja a mindennapok zöld hátterét. Az iskola takarításához kizárólag egészség- és környezetkímélő tisztítószeret használunk. Karbantartóink naponta figyelnek az energiatakarékos működésre. A diákok nemcsak a tanórákon tanulnak a természetről, hanem aktívan alakítják is az iskolát. Ötleteiket, javaslataikat a diákönkormányzaton keresztül havonta megosztják velünk. A fenntarthatóságra nevelés területén kérjük a szülők támogatását is.

A program megvalósításában együttműködő partnereink

- Ceglédi Tankerületi Központ
- A tankerület fenntartásában lévő iskolák (ökoiskolák)
- Nagykáta Város Önkormányzata
- Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatósága
- Tápió-Hajta-vidéke Tájvédelmi Körzet
- Növényi Diverzitás Központ (Tápiószele)

Ökoiskolai alapelveink

Programunk lényege, hogy a diákjaink ne csak tanuljanak a természetről, hanem felelősséget is érezzenek a Föld és a következő generációk iránt. Azért dolgozunk, hogy a környezetvédelem ne csak egy feladat, hanem természetes, mindennapi szokássá váljon számukra.

A környezeti nevelés alapelvei:

- biológiai és társadalmi sokféleség,
- kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések,
- a helyi és globális szintek kapcsolatai,
- fenntartható fejlődés,
- elővigyázatosság,
- ökológiai lábnyom.

Hosszú távú célok:

- rendszerszemléletre nevelés,
- a globális összefüggések megértése,
- a biológiai sokféleség jelentőségének megértése, annak őrzése,
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás és életvitel,
- a létminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása,
- az egészséges életmód igényének és az ehhez vezető módszereknek az elsajátítása.

A célok elérése érdekében az alábbi készségek kialakítása, fejlesztése szükséges a diákokban:

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás elsajátítása,
- ökológiai szemlélet,
- a problémák integrált megközelítése,
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód,
- kritikus véleményalkotás, vitakészség,
- kommunikáció, konfliktuskezelés,
- állampolgári részvétel és cselekvés.

A konkrét célok a tanulásszervezési és tartalmi keretekre, a módszerekre, az iskolai környezet javítására, a kommunikációra és a pedagógus-továbbképzésre vonatkoznak, ezért az alábbi fejezetekben kerülnek tárgyalásra.

Ökoiskolai vállalásaink tanórai keretekben

Célunk, hogy a környezeti nevelés az oktatás valamennyi területén jelenjen meg, nem csak a természettudományos, a szakmai, az idegen nyelvi, illetve az osztályfőnöki órák témájaként.

Ehhez szükséges a pedagógusok körében a környezeti neveléssel kapcsolatos ismeretek elsajátítása, illetve olyan módszertani fejlődés, mely során az élmény, tevékenységközpontú oktatás nagyobb hangsúlyt kap.

A technikai képzés szakmai programjába, tanterveinkbe, tananyagainkba épülő feladataink:

- környezet- természetvédelem alapjai,
- szelektív hulladékgyűjtés és kezelés,
- víz- és energiatakarékosság,
- melléktermék- és hulladékhasznosítás,
- komposztálás,
- víz- és / vagy energiatakarékos termelési megoldás,
- védett állatok és madarak,
- fásítás, füvesítés.

Tankertben, és üvegházban megvalósítandó feladataink:

- kertészetben gyűjtött esővíz (lágy víz) felhasználása,
- komposztálás,
- környezetbarát agrotechnikai módszerek alkalmazása.

Ökoiskolai feladataink nem hagyományos szervezésű tanórákon témanap formájában

A tanév során egy vagy néhány napon (a Föld Napján vagy valamelyik másik zöld napon) a tantermekből részben kilépve valamilyen környezeti téma köré szervezzük a tanítást. Ezzel lehetőség nyílik az ismeretek komplex feldolgozására, azoknak a cselekedtető módszereknek a gyakorlására is, amelyek alkalmazására a hagyományos szervezésű tanórai keretek között nincs lehetőség.

Ökoiskolai programok a tanórán kívüli foglalkozásokon

Fenntarthatósági témahéten, a Föld hete rendezvénysorozaton

- Változatos programokkal hívjuk fel tanulóink figyelmét a természetvédelem, a környezet- és egészségtudatos életmód fontosságára, lehetőségeire. Az egészséges táplálkozást népszerűsítjük, rendhagyó természettudományos órákat tartunk.

Damjanich-napi programon

- vetélkedő,
- előadások,

Gyalogtúrákon

- a tanévben egynapos természetjáró gyalogtúrát szervezünk,

Osztálykirándulások alkalmával

- múzeumlátogatás,
- botanikus kert,
- zoopedagógiai foglalkozások,
- nemzeti parkok, tájvédelmi körzetek,
- az épített környezet, kultúrtörténeti értékek megismerése,
- kirándulóként hogyan védjük a környezetet.

Csatlakozás országos programokhoz

- A Víz Világnapja 03. 22.
- Meteorológiai Világnap 03. 23.
- Egészség Világnapja 04. 07.
- A Föld napja 04. 22.
- Madarak és fák napja 05. 10.
- Méhek Világnapja 05. 20.
- Környezetvédelmi világnap 06. 05.
- Az Ózon Világnapja 09. 16.
- Európai autómentes nap 09. 22.
- Az Állatok Világnapja 10. 04.

Az iskolai környezet alakítása

A környezetkultúra iránti igény kialakításának egyik eszköze – és egyben az itt töltött évek meghatározója – az iskola épületének, berendezésének, tárgyainak együttes kultúrája. Törekszünk a használhatóság mellett az egészséges környezet kialakítására, az energiatakarékos működtetésre, az otthonosságra, az esztétikumra, a természeti környezet megfelelő arányú megjelenésére. Bevonjuk a tanulókat az iskolai környezet kialakításába és gondozásába, evvel is növelve felelősségtudatukat.

Célunk: a tiszta, kulturált iskolabelső kialakítása

Feladatunk:

- Az éves karbantartási feladatok elvégzése során előnyben részesítjük az energiatakarékos eszközöket
 - rendszeresen ellenőrizzük az ablakok szigetelését,
 - tartós és energiatakarékos izzókat vásárlunk,
 - a zöldhulladékot komposztáljuk,
 - környezetbarát síkosságmentesítő anyagokat használunk.
- A virágos iskola program keretén belül
 - az iskolaudvart virágosítjuk,
 - az aulában, irodákban, folyosókon, tantermekben, ebédlőben szintén virágokat helyezünk el.
- A diákok osztályfőnökeikkel egyeztetve alakíthatják közvetlen környezetüket, személyes tereiket, öltözőszekrényeiket.

Célunk: a vízfogyasztás csökkentése

Feladatunk:

- A csapok karbantartása.
- A park-és dísznövényöntözésre esővizet is használunk.

Célunk: a hulladék mennyiségének csökkentése

Feladatunk:

- Féloldalas papírok használatának elterjesztése (dolgozatíratásra, jegyzetelésre).
- Nem működő, leselejtezett elektronikus berendezéseink újrahasznosításra történő átadása.
- Tudatformálás a megelőzés érdekében: helyes vásárlói szokások kialakítása (pl. az osztályfőnöki órák keretében).

Célunk: az iskolán belüli szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása

Feladatunk:

- A szelektív hulladékgyűjtés fontosságának tudatosítása.
- A szelektív hulladékgyűjtők (papír, műanyag, fém, használt elem) használata az iskola épületében.
- A takarítószemélyzet is szelektíven helyezi el a hulladékot a különböző konténerekbe.

Célunk: a természettudományos szertárak ökológiai szempontból megfelelő működtetése

Feladatunk:

- A veszélyes hulladékok rendszeres elszállíttatása.
- A vegyszerek előírásnak megfelelő címkézése, adminisztrálása.
- A rend folyamatos fenntartása.

Célunk: az intézmény takarékos működtetése, az energiafogyasztás csökkentése

Feladatunk:

- Az üvegházban, fóliában alacsony hőigényű növények termesztése.
- A fűtés folyamatos figyelemmel kísérése, szabályozása,
 - a tanítási szünetekben lekapcsolás,
 - az ajtók, nyílászárók zárva tartása.
- Energiatakarékos világítás.
- az energiatakarékosságra figyelmeztető (pl. villanykapcsolók mellett) feliratok elhelyezése.

Az ökoiskolai tevékenységeink kommunikálása

Célunk, hogy lehetőségeinkhez mérten minél szélesebb körben felhívjuk a figyelmet a környezeti fenntarthatóságra.

Feladatunk:

- Poszterek készítése, bemutatása környezeti problémákról.
- „ÖKO-HÍRADÓ” – információközlés faliújságon.
- „ÖKO-HÍREK” az intézmény honlapján.
- „ÖKO-HÍREK” a fenntarthatóság jegyében a helyi sajtóban.
- „zöld sarok” kialakítása a könyvtárban: szakkönyvek, folyóiratok, CD-k, videók stb.
- A zöld témák figyelemmel kísérése.

Felelős: főigazgató, intézményegység-vezetők, mk.-v.-k, minden pedagógus

Határidő: folyamatos

A nevelőtestület összetartó közösségi erejének erősítése

- Az egész Damjanichos közösségre megfogalmazott elv tudatosítása a belépő kollégák irányába is, hogy a „tisztelet nem kortól, nem rangtól függ, és soha nem egyirányú”.
- A nevelőtestület motiválása Szent-Györgyi Albert gondolata szerint: „Gondolkodj bátran, ne félj attól, hogy hibákat követsz el! Tartsd nyitva a szemed, az apró részleteket is vedd észre, és legyél mindenben mértéktartó, céljaidat kivéve.”
- A rendszeres értekezleteken történő szakami megbeszéléseken kívüli, a közösséget építő alkalmak szervezése a nevelőtestület részére (pl. tanévkezdő lecsóparti, karácsonyi ebéd, közös kirándulás, pedagógusnap ebéd).
- Az információáramlás megvalósítása pontban lefektetett alapelvek érvényesítése minden nevelőtestületi alkalmon.

Felelős: főigazgató

Határidő: folyamatos

Az idei tanévben is folyamatos feladatunk pedagógiai munkánk fejlesztése

Pedagógiai munkánk végzése során az idei tanév elején is kiemelt feladatunk az elmúlt tanév, különös tekintettel a 9. évfolyamra felvett diákok tárgyi tudásának felmérése és az online

oktatás hiányosságainak feltárása. Ezért a szeptemberi első órákat ismétléssel kezdjük. A tapasztalatokat összegezzük és a fejlesztendő területeket beépítjük az éves tanmenetekbe.

Felelős: főigazgató, intézményegység-vezetők, minden pedagógus *Határidő: folyamatos*

Kiemelt feladatunk a kompetenciamérés területén

- Az OKM mérések szervezése az elmúlt évek során szerzett tapasztalatok felhasználásával, az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről szerint.
 - A gimnáziumi képzésben a 10. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv mérés lesz.
 - A technikumban a 10. évfolyamon szövegértés és matematika mérés lesz.
- A technikai háttér teljeskörű biztosítása.
- Osztályfőnöki és szaktárgyi órákon a tanulók ráhangolása a mérésekre.
- Az OH példafeladatok megismerése, a pedagógia folyamatokba illesztése.
https://www.oktatas.hu/kozneveles/meresek/digitalis_orzagos_meresek/peldafeladatok
- A mérési eredmények nevelőtestületi szinten történő értékelése ősszel (előzetes eredmények) és tavasszal (végleges eredmények).
https://www.oktatas.hu/kozneveles/meresek/digitalis_orzagos_meresek/eredmenyek
- A nevelőtestületi értekezleteket követően a mérési eredmények munkaközösségi szinten történő értékelése.
- Az értékelés eredményeire épülő tervező munka érvényesítése.

Felelős: főigazgató, intézményegység-vezetők, Szabóné Vankó Erzsébet mk.-v. minden pedagógus *Határidő: folyamatos*

Kiemelt feladatunk a tehetséggondozás

- Az idei tanévben is figyelemmel kísérjük a tehetségfejlesztő programokat segítő pályázatokat.
- Munkaközösségi szinten azonosítjuk, irányítjuk, segítjük a tehetséges tanulókat. A helyi, regionális és országos versenyekre felkészítjük őket. A versenyek kiválasztásakor elsődleges célunk a tanulók sikerélményhez juttatása.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint, a helyi tantervünknek megfelelően, a tanórai kereteken belül minden tanuló számára a legeredményesebb munkaformák kiválasztásával, projektmódszerrel és differenciálással biztosítjuk a kiemelkedő tanulmányi eredményre, a sikeres továbbtanulásra és a versenyekre történő felkészülés lehetőségét.
- A Pedagógiai Programban lefektetett tanórákon csoportbontásban tanítunk.
- Az emelt és közép szintű érettségire felkészítés során változatos munkaformák választásával, személyre szóló feladatokkal segítjük a kiemelkedő képességű tanulóinkat.
- Az elmúlt tanévben a diákok nem választották az érettségi felkészítőn lehetőségként kínált közigazgatási alapismeretek tantárgyat. Az idei tanévben újra meghirdetjük a tantárgyat és igény esetén megalkotjuk a közigazgatási alapismeretek tantárgy helyi tantervét, valamint a Pedagógiai Program módosításával lehetővé tesszük a diákjaink számára, hogy a következő tanévtől 11-12. évfolyamon választható tantárgyként tanulhassák a tantárgyat.

- A fenntartó támogatásával, az érettségi felkészítőkön kisebb csoportok indításával is megteremtjük a lehetőséget a kiemelkedő képességű tanulók fejlesztésére.
- Tanórai kereten kívül is végzünk versenyfelkészítést, segítjük diákjainkat a nyelvvizsga megszerzésében és az érettségire történő felkészülésben.
- Az idei tanévben matematika, német nyelv, olasz nyelv tanórát a fenntartó által elfogadott tantárgyfelosztásban tehetségfejlesztésre fordítunk. Célunk, hogy a legjobb képességű diákjaink sikerélményhez jussanak, eredményesen tanuljanak tovább, és kiemelkedő versenyeredményeket érjenek el.

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

Kiemelt feladatunk a felzárkóztatás

- Kompetenciafejlesztést végzünk magyarból a 9. évfolyamon és minden tantárgy oktatásánál valamint a számonkéréseknél is figyelemmel leszünk a kompetenciamérés feladattípusaira.
- Szeptember hónapban minden szaktanár kiemelt figyelmet fordít az ismételésre. Feladatunk a 9. évfolyamra felvett diákok lemaradásának, valamint az online oktatás hiányosságainak feltárása és a „szerzett” hiányok pótlása.
- Az évfolyamismétlő, a javítóvizsgán sikeresen teljesítő, a gyenge tanulmányi eredményt elért és az elmúlt tanévben is alacsony átlagú tanulóinkra az egész tanévben kiemelt figyelmet fordítunk. Az osztályfőnökök rendszeresen konzultálnak a szaktanárokkal, az érintett diákokkal és azok szüleivel.
- Az intézménybe átvett diákok tanulmányi előmenetelét továbbra is $\frac{1}{4}$, illetve $\frac{1}{2}$ évente az főigazgató személyesen ellenőrzi.
- Munkánkat a 2025/26. tanév év végi beszámolójában ismertetett OH lemorzsolódási adatainak ismeretében végezzük.
 - A 2025/2026. tanév első félévében nappalis tanulóink létszáma (9-12. évfolyamon) 367 fő {T: 377}.
 - A 2025/2026. tanév első félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulóink létszáma, mert a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem érte el a középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet 3 fő (a tanulók 0,8 %-a), {T: 3 fő, a tanulók 0,8 %-a}, az elmúlt évhez képest nem változott.
 - A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy tanév alatt 1,1 mértékben romlott, 7 fő (a tanulók 1,9 %-a) {T: 2 fő}.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányában az aktuális félév vonatkozásában évek óta kiemelkedő eredményt érünk el, ezért a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ értékelése alapján a "pályaválasztási nap, Október 23-i ünnepi műsor, Magyar Diáksport Napján szervezett sporttevékenységek, szülői értekezlet, 20 órás röplabda, gólyaavató, gólyahét, szülői értekezlet és fogadóóra, Október 6-i fáklyás megemlékezés, szalagavató, a közösséget erősítő feladatok az intézmény által rögzített tevékenységek eredményesek lehetnek a lemorzsolódással való veszélyeztetettség mérséklésére. Figyelemmel arra, hogy a veszélyeztetettségi mutató az intézményben alacsony, az intézmény 2025/2026. tanév I. félévi adatszolgáltatása alapján a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ nem fogalmazott meg javaslatot az intézmény számára pedagógiai eredményességet javító intézkedésre.”

- A II. félévi jelentésünket elkészítettük, a felületen az adatokat rögzítettük. A félévhez képest tovább csökkent a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink száma.
 - A 2025/2026. tanév második félévében nappalis tanulóink létszáma (9-13. évfolyamon) 393 fő.
 - A 2025/2026. tanév második félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulóink létszáma, mert a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem érte el a középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet 5 fő (4 gimnáziumi; 4 technikumi tanuló a 9. évfolyamon).
 - A II. félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy tanév alatt 1,1 mértékben romlott, a félévi 0 fő.
- A szakmai továbbképzéseken szerzett ismereteinket, az új tanulásszervezési eljárásokat a belső fórumokon megosztjuk egymással.
- Az idei tanévben is fejlesztőpedagógus segíti a BTMN-es diákjainkat a felzárkózásban és pszichológusi támogatást is kaphatnak tanulóink. Célunk, hogy a gyengébb képességű diákjaink motivációja erősödjön, sikeresek legyenek, eredményesebben tanuljanak, és teljesítsék a tantárgyi követelményeket.

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

Az előző tanéveknek megfelelően, az idei tanévben további kiemelt feladatunk

- a gimnáziumi képzésben a 4-es, a technikumi osztályokban az elért 3,6-os átlag megtartása,
- a jeles és kitűnő tanulók számának megtartása,
- a bukások számának alacsony szinten tartása,
- az elmúlt tanévben a kiemelkedően magas idegen nyelvi eredményeink megtartása,
- a természettudományos és a matematika tantárgyi átlagok javítása,
- az elért jó érettségi eredmények megtartása,
- a 2024-től bevezetett érettségi követelmények ismeretében a kétszintű érettségi vizsgára történő felkészülés és felkészítés,
- a jogszerű működés biztosítása,
- a jogszabályi változások szerinti munkavégzés,
- a pontos, naprakész munkavégzés,
- a határidők maradéktalan betartása.

A pedagógiai munkánk továbbfejlesztését az érettségi- és a kompetenciamérés eredményeinkre figyelemmel, valamint a belső mérések során szerzett tapasztalataink alapján végezzük.

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

Kiemelt feladatunk a neveltségi szint folyamatos erősítése

A nevelés területén megfogalmazott céljainkat, és a hozzákapcsolódó elvárásainkat egy évtizede alapvetésként fogalmazzuk meg. Ezért az elmúlt tanévekben elfogadott feladataink most is érvényesek:

- A közösséghez tartozás erősítése. Közös osztályprogramok szervezéséve, a diákönkormányzat és a nevelőtestület szoros együttműködésében.

- A „büszke damjanichos vagyok” érzés erősítése.
- A köszönés kialakult rendjének megtartása.
- Az udvarias, kölcsönös tiszteleten alapuló kommunikáció megtartása.
- Közösségfejlesztő tevékenységünk során annak az elvnek a figyelembevétel, hogy a „tisztelet nem kortól, nem rangtól függ, és soha nem egyirányú”.
- A „szeretve nevellek” elv megtartása.
- Az igazolatlan hiányzások számának csökkentése. Cél a 0 igazolatlan hiányzás elérése.
- Az elmúlt évek tapasztalata alapján aktualizáljuk a Házi rendet.
- Az írásbeli engedélyhez kötött iskolaelhagyás érvényesítése. Diák tanítási időben, az iskola területéről csak a Házi rendben megfogalmazott szabály szerint léphet ki.
- A szülői közösség bevonása a közös programokba. A 9. évfolyamon az első szülői értekezletet az idei tanévben is főigazgatói köszöntéssel és tájékoztatással kezdjük.
- Feladatunk a magatartási, tanulási, mentálhigiénés problémákkal küzdő diákjaink folyamatos figyelemmel kísérése.
- A tanulóinkat veszélyeztető káros szenvedélyek (alkohol, drog, dohány, snüssz stb.), bántalmazás, zaklatás stb. esetén körültekintő, de határozott fellépés. A témákban előadások, programok szervezése, az iskolarendőr és a családsegítő bevonásával.
- Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a közösségi szolgálat teljesítésére. Célunk, hogy lehetőleg a 11. évfolyam végéig minden diákunk teljesítse a kötelező 50 órát.
- Az osztályfőnöki munkaközösség értekezletein, havi rendszerességgel történik a nevelési célok megvalósulásának megbeszélése.

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

A technikai képzés jellemzői

- A 2024. augusztus 29-én módosított Pedagógiai Program, az elfogadott helyi tanterv, valamint a képzési programtervek, illetve a 2 technikai oktatás képzési és kimenetelei követelményei szerint végezzük pedagógiai munkánkat.
- A hatályos 1/2026.(VII. 31.) OGYM rendelet figyelembevételével történik a tanév megtervezése. Az OGYM rendelet 2. § 2) bekezdése alapján a 2026/2027. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2026. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2027. június 18. (péntek). A tanítási napok száma száznyolcvan nap. A 15. § 5) bekezdése szerint a technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyak oktatása 2027. április 30-ig tart. Ezt követően a tanítási év végéig a közismereti tantárgyak oktatásának időkeretét a tanulók érettségi vizsgára történő egyéni vagy csoportos felkészülésére fordítjuk a intézmény szakmai programjában rögzítettek szerint. A 13. évfolyamon az utolsó tanítási nap 2027. április 30.

Kiemelt feladataink a technikai képzésben

A képzésekhez szükséges személyi feltételek biztosítása:

- Kiemelt feladat a gyakornokok, illetve az óraadó tanár kollégák szakmai, módszertani és pedagógiai segítése, a belső tudásmegosztás, a folyamatos kapcsolattartás.
- Molnár Klaudia Dóra és Sinka Katalin a Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem agrármérnök-tanár 4 féléves mesterképzésében, Palkó Péter pedig az Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki Karán indított 3 féléves pedagógus képzésben kezdte meg tanulmányait. A szakmai tantárgyak oktatása mérnöktanár, közismeretet is oktató szakmai tanárok és óraadó tanárokkal biztosított.

Anyagok, eszközök és szoftverek beszerzése:

- Kiemelt feladat továbbra is a képzésekhez szükséges hiányzó új, korszerű anyagok, tárgyi eszközök, szoftverek beszerzése, szertárfejlesztés, a képzési és kimeneteli követelmények alapján. Ennek érdekében a fenntartó Ceglédi Tankerületi Központtal egyeztetni kívánunk a beszerzések ütemezése, a hiányzó eszközök, anyagok és szoftverek beszerzése ügyében. Bízunk abban, hogy ezek a beszerzések folytatódnak majd a közeljövőben is.
- Fontosnak tartjuk a szakmai képzésben résztvevő tanulóink számára a munkaruha beszerzését és annak használatát.

*Felelős: technikumi intézményegység-vezető, osztályfőnökök, szaktanárok
folyamatos*

Határidő:

További feladataink a technikumi képzésben

- A 2025/2026-os tanév végén elsőként szervezett és lebonyolított technikus szakmai vizsgák tapasztalatainak megbeszélése, értékelése, elemzése és az abból adódó feladatok meghatározása.
- Fontosnak tartjuk a veszélyeztetettségű szűrések, attitűdmérések alkalmazását, a tanulók alapkompenciáinak fejlesztését, a lemorzsolódás és a korai iskolaelhagyók számának csökkentését, a tanulmányi eredmények javítását, valamint a hiányzások számának mérséklését.
- Sikeres felzárkóztatással, a lemorzsolódás csökkentésével, a széleskörű pályaorientációval, valamint eredményes beiskolázással a tanulói létszám emelése.
- A 17. számú mezőgazdaság és erdészet ágazati képzéshez tartozó kertésztechnikus, valamint a földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakmát tanulók szakmai oktatása, nevelése. A szakmák megszerettetése.
- A 10/A technikumi osztály tanulói részére, az ágazati alapvizsgaszabályzatunknak megfelelően, az ágazati alapvizsga megszervezése és lebonyolítása a tanév végén.
- Kiemelt feladat a technikumi képzésben részt vevő végzős tanulók számára a több vizsgatevékenységből álló sikeres technikus vizsga megszervezése és lebonyolítása.
- A munkatervnek megfelelően sikeres és tartalmas szakmai napok, programok szervezése és lebonyolítása.
- Szakmai tanulmányi versenyekre, OSZTV-re való felkészítés és részvétel.
- Külső előadók által szakmai bemutatók megszervezése az intézményünkben:
 - DORNER Földmérő Bt. földmérő drónok alkalmazása és bemutatása, földmérési fotók, földmérési térképek készítése.

- Drónguru Kft. Nagykáta, ipari és mezőgazdasági drónok alkalmazása.
- Mezőgazdasági gépész, növénytermesztő, kertészeti, erdészeti és földmérési előadások tartásának szervezése.
- Faiskolák és kertészeti üzemek látogatása (Maróti Díszfaiskola Tóalmás, Kővári Krizantémkertészet Tápiószentmárton stb.).
- Nemzeti Biodiverzitás- és Génmegőrzési Központ látogatása (Tápiószele).
- Nagykáta város parkjainak megtekintése szakmai szemmel.
- Kapcsolattartás a város és a környező települések szakmai cégeivel, üzemeivel.
- Kapcsolattartás a hasonló képzést folytató társintézményekkel (Bp., Pécel, Kecskemét, Szombathely) és a Magyar Kertészeti Szakképző Iskolák Szövetségével /MAKESZISZ/).
- A 11/A és a 12/A osztály tanulói számára szervezendő egybefüggő szakmai gyakorlatokhoz, új fogadó partnerek beszerzése.
- Az iskola területéhez kapcsolódó kertek, parkok növény anyagának, valamint a kert berendezési tárgyaitak bővítése, fejlesztése.
- A diákokkal és a tanárokkal közösen aktív részvétel az iskola belső tereinek dekorálásában, a park ápolásában, különös tekintettel a Damjanich kertre és az iskolai belső tó felújítására.
- Az Ökoiskolai programban való aktív részvétel. A kitűzött célok és vállalások teljesítése.
- A tanórákon nagy hangsúlyt fektetünk a tanulók környezettudatos nevelésére, a felelősségvállalásra. Felhívjuk a tanulók figyelmét a természeti erőforrások ésszerű és takarékos felhasználásra.

Felelős: technikumi intézményegység-vezető

Határidő: folyamatos

Tanulói kirándulások szervezése

- Az intézményben szervezett osztálykirándulásokat a 12. évfolyamon ősszel, a 9-11. osztályokban a tanév végén szervezzük.
- 12/E osztályunk 2026. október 8-11. között 4 napos írországi osztálykiránduláson vesz részt, miután a Travel Teachers utazásszervező csődje miatt megghiúsult az osztály két éven keresztül tervezett londoni programja. Kísérők: Dusekné Filipcsei Éva osztályfőnök, Hajnal Hajnalka angoltanár.
- Minden közösségi program megvalósítása, így a kirándulás is csak a Házirendben lefektetett elvek betartásával és betartatásával lehetséges.

Felelős: Osztályfőnöki munkaközösség vezetője, osztályfőnökök

Határidő: a tanévben tervezettek szerint ősszel és júniusban

Tudásmegosztás

- Az idei tanévben is kiemelt feladatunk a tudásmegosztás, a pedagógusok közötti véleménycsere erősítése (pl. kölcsönös óralátogatás, bemutató óra tartása, előadás tartása, tantárgyi feladatbank létrehozása, jó gyakorlatok átadása, továbbképzési ismeretek átadása).
- A tudásmegosztást, a továbbképzéseken, konzultációkon, óralátogatásokon szerzett tapasztalatokat, jógyakorlatokat, a mérési eredményeket a kisebb közösségeket érintően a

munkaközösségeken belül a havonta tartott munkaközösségi értekezleteken, az osztályban tanítók között osztályértekezleteken, intézményi szinten, a nevelőtestületi értekezleteken valósítjuk meg.

Felelős: főigazgató, mk.-v.-k, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

Az aktualizált intézményi dokumentumok szerinti működés

- A tapasztalatok és az iskolahasználók visszajelzésére, valamint a jogszabályi környezet változására figyelemmel módosítjuk alapidokumentumainkat, a Pedagógiai Programot a Házirendet és a Szervezeti és Működési Szabályzatot.
- A gépjárművezetői vizsga lehetőségét az idei tanévben is meghirdetjük, a szülőket és a 16 életévüket betöltött diákokat időben tájékoztatjuk.
 - A KRÉTA Digitális Kollaborációs tér eJogsi felületén a résztvevők rögzítése.
 - A jogszabályi előírás szerinti idősáv és felügyelő tanár biztosítása.

Felelős: főigazgató, intézményegység-vezetők

Határidő: folyamatos

Témahéthez csatlakozás, témanapok szervezése

- Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25. (P). Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap felelősei a testnevelőtanárok.
- "Diákok hangja" témanap 2026. október 22.
- Pályaorientációs nap 2026. december 12. (szombati munkanap, 2026. 12. 24. pihenőnap helyett).
- Az idei tanévben is a Fenntarthatósági Témahéthez (2027. április 19–23. között) csatlakozunk.
- Műveltség témanap szervezése 2027. június 17. (CS).
- Közösségi témanap szervezése 2027. június 18. (P).
- A témahéthez és a témanapokhoz csatlakozást a pedagógusok a tanmeneteikben is tervezik.

Felelős: Feladatterv szerinti felelős, minden pedagógus

Határidő: 2026. 09. 25. - 2027. és június 18.

Információáramlás megvalósítása

Ahogy az elmúlt tanévekben, úgy az idei tanévben is kiemelt feladatunk az intézményben kialakított kommunikáció folyamatos megtartása, finomhangolása. Az elmúlt tanév értékelésekor, a nevelőtestületi értekezleten újra megállapítottuk, hogy az információáramlás teljeskörű, annak további bővítésére nincs szükség. Ezért az idei tanévben a jól bevált úton megyünk tovább. A tanév során szóban és írásban a vezetőség folyamatosan tájékoztatást ad a kollégák részére.

Alapvetésünk (nem változik)

1. *A realitáson alapuló, közös pontokat kereső, a közösség erősségeit támogató, előremutató kommunikáció.*
2. *A feladatmegoldó, problémamegoldó gondolkodás.*

3. *A szakmaiságon alapuló, tényekre támaszkodó megbeszélések, értekezletek tartása és a közösségen belüli véleménynyilvánítás.*
4. *A „minden vélemény fontos” elv tiszteletben tartása.*

Kommunikációs csatornáink

- A vezetők közötti információáramlás biztosítása napi rendszerességgel, folyamatosan történik.
- Minden hétfőn a 4. szünetben (11:35-11:50) villámértekezleteket tartunk.
- A titkársági dolgozókkal heti rendszerességgel tartunk megbeszélést az adminisztrációs feladatok határidőre történő elvégzése érdekében.
- A hirdetőtáblán az egész tantestületet érintő információk aktualizálása rendszeresen megtörténik.
- A munkaközösségek az éves terveik szerint szervezik megbeszéléseiket. A munkaközösség tagjai napi kapcsolatot tartanak egymással.
- A tudásmegosztást erősítve tantárgyi megbeszéléseket tartunk.
- Vezetői megbeszéléseket, a munkaközösség-vezetők bevonásával az intézményi feladatterv projektjei előtt, illetve szükség szerint tartunk.
- Az elmúlt tanévekben kiforrott digitális kommunikációt megtartjuk és rendszeresen alkalmazzuk:
 - Az e-mailben történő kapcsolattartást működtetjük.
 - A KRÉTA e-napló által kínált kommunikációs csatornákat használjuk.
- A szülőkkel való kapcsolattartás legfontosabb fóruma továbbra is a KRÉTA e-napló. Mellette e-mailben és a honlapon is tájékoztatást adunk a szülők részére. Szorgalmazzuk az e-ügyintézt.
- A honlapunkat folyamatosan frissítjük.
- A szóbeli kommunikáció a teljes közösségen belül folyamatos.

Felelős: főigazgató, intézményegység-vezetők, minden pedagógus

Határidő: folyamatos

A tanév során megvalósuló pályázatok

- Az elnyert Ökoiskolai pályázat megvalósítása.
- A Ceglédi Tankerületi Központ által elnyert TOP Plusz pályázat megvalósítása.
- KEHOP-5.2.2-16-2016-00046 pályázat fenntartása

Az idei tanévben is feladatunk a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok írása.

Felelős: főigazgató, intézményegység-vezetők, természettudományos mk.-v.

Határidő: folyamatos

Az intézmény működéséhez szükséges feltételek biztosítása

Célunk

- A tankerület vezetésével és dolgozóival kialakult jó együttműködés megtartása.
- A kiadások minimális szinten tartása.

Feladatunk

- A rendszeres karbantartás.
- A fenntartóval egyeztetett ütemezett beszerzések megvalósítása.
- A takarékos gazdálkodás.
- Az informatika területén kialakult példaértékű együttműködés erősítése.

A nyár folyamán elvégzett munkák

- Önerőből és alapítványi segítséggel felújítottunk egy tanári mosdót.
- Kifestésre kerültek a régi épület félemeletén található fiú öltözők, a 19-es informatikai tanterem és a korábban beázott épületek közötti átjáró mennyezete.
- Pótoltuk a törött és hiányzó csempéket a fiú és a leány öltözőkben, valamint a WC-ékben.
- A nyár folyamán kertfenntartási munkákat (fűnyírás, takarítás, öntözés) végeztünk, megtörtént a futópályák gyomirtása és a sövénynyírása. Sikerült gyakori öntözéssel az előkert magasságába telepített díszcserjéket megmenteni a súlyos szárazságtól.
- Kiürítésre került a főzőkonyha felszerelése, anyag és eszközállománya.
- Megtörtént a kollégiumban tárolt tornafelszerelések szertárba való bepakolása, a felesleges eszközök selejtezése és a helyiségek nagytakarítása.
- Megtörtént az épületekben a nyári nagytakarítás.
- A nyáron elzárva tartott laptopokat, nyomtatókat a tanév kezdésekor visszatelepítettük a tantermekbe, kistanáriba, minden helyszínre.

Területek, ahol fejlesztések, beszerzések szükségesek

- A kémia szertárban a vegyszerek biztonságos tárolása végett szükséges egy vegyszerszekrény beszerzése.
- A biológia órákon szükséges laboratóriumi eszközök pótlására, kiegészítésére van szükség.
- A külső szertár rossz állapota miatt felújításra vár.
- Elengedhetetlen az udvari kézilabdapálya tartóoszlopainak és a dróthálójának a cseréje.
- Fel kell újítani a kültéri kosárlabda palánk deszkázatát.
- A kiszakadt, elkopott tornaszőnyegek huzatát cserélni kell.
- Szükség van a kémiaszertárban vegyszerekre és egy vegyszerszekrényre.
- Indokolt a több évtizedes tanulói bútorzat ütemezett cseréje a tantermekben.
- Az iskola tereinek felújítása, a diákok szekrényeinek cseréje is szükséges.
- Fontos a szaktárgyi fejlesztések elvégzése, a módszertani segédanyagok, az interaktív tananyagok, a szakoktatás tárgyi eszközeinek, kísérleti eszközeinek, szoftvereinek a beszerzése.
- Indokolt a szertárak fejlesztése. Az elavult, több évtizedes oktatási eszközök cserélése szükséges. Évtizedes lemaradásban vagyunk.
- Projektoraink száma kevés, több régi és már nem is javítható. Az oktatáshoz elengedhetetlen legalább 15 új projektor beszerzése.
- Nagy szükség van a digitális oktatáshoz hangszórók beszerzésére és interaktív táblákra.
- Szeretnénk az iskolai könyvtár szakkönyvei számát is gyarapítani, elsősorban az érettségire való felkészítést segítő kiadványokkal.

- Az illemhelyiségek nagyon régiek, felújításuk fontos feladatunk.
- A gyakorlókerti vízhálózat helyreállítása.
- Az elektromos hálózatunk, vízvezetékrendszerünk továbbra is gyakran meghibásodik, folyamatos javítást igényel, gyakori a szennyvízhálózati csatornák dugulása. Ütemezett fejlesztésük elengedhetetlen.

3. Egyéb fontos munkatervi feladat

Tantárgyfelosztás, órarend

- Az intézmény tantárgyfelosztása a munkaközösségekben történt egyeztetéseket követően elkészült. Pedagógiai munkánkat a törvényi előírások szerint végezzük.
- Az órarend a tervezett, és a fenntartó által elfogadott tantárgyfelosztás alapján szintén elkészült. Legkésőbb az első tanítási napon nyomtatott formában is mindenki megkapja az órarendet.
- A Kréta napló adminisztrációs rendszerében határidőre megküldésre került a fenntartóval egyeztetett és általa elfogadott végleges tantárgyfelosztás. Lezárása 2026. szeptember 04. megtörténik.

Tanári ügyelet szervezése

- A tanári ügyelet megszervezésének határideje az éves feladattervben meghatározásra került.
- Az ügyelet (tanórai, tanórák közötti szünetek) az ügyeleti beosztás szerint történik.
- A diákok kilépését a nevelőtestület által elfogadott, a Házirendben szabályozott rend szerint tesszük lehetővé.

Vezetők ügyeleti rendje

	Gyüre Pál főigazgató	Dusekné Filipcsei Éva gimnáziumi intézményegység-vezető	Szvittek János technikumi intézményegység-vezető
Hétfő		X	
Kedd		X	
Szerda			X
Csütörtök			X
Péntek	X		

A Kréta rendszert használata

- Az intézményben évek óta használt Kréta e-naplót az eddigi tapasztalatok alapján vezetjük tovább.
- Az idei tanévben feladatunk a jóváhagyott rendszer teljes körű, intézményi szintű alkalmazása.
- Kiemelt feladatunk a napló naprakész vezetése, és az érdemjegyek határidőre történő beírása.
- Adminisztrációs munkánkat a fenntartói elvárás szerint végezzük.

A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájának végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdése értelmében a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részéből az alábbi feladatokat az intézményben tartózkodva végzik el

- Heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása.
- Előre tervezett beosztás szerint vagy alkalomszerűen gyermekek, tanulók – tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő – felügyelete.
- A tanuló - és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.
- A gyermek - és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása.
- Eseti helyettesítés.
- A szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása.
- Pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása.
- A nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel.
- Iskolai szertár fejlesztése, karbantartása.

A minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok munkaidő beosztása

A nevelőtestületben szeptembertől két pedagógus (Dusekné Filipcsei Éva és Gyüre Pál) lát el szakértői (pedagógusminősítés és pedagógiai-szakmai ellenőrzés) feladatokat, az alábbi napokon:

- Dusekné Filipcsei Éva péntek.
- Gyüre Pál csütörtök.

Személyi feltételek biztosítása

A nevelőtestület névsora, a pedagógusok beosztása, egyéb megbízatások a KRÉTA rendszerben és a tantárgyfelosztásban részletezve.

A tanévkezdéshez szükséges személyi feltételek teljeskörűen biztosítottak.

A rendelkezésünkre álló státusz számon belül vagyunk.

- Pedagógus: 35,5 fő
- NOMKS: 3 fő
- Technikai 11 fő

Pedagógus

A 2026/27. év tantárgyfelosztása alapján feladatot lát el:

- Teljes állású pedagógus 28 fő.
- Rész munkaidős pedagógus 2 fő.
- Óraadó pedagógus 6 fő.
- A pszichológus heti 6 órában rész munkaidőben 1 fő (+ heti 5 órában „áttanít” a Ceglédi Kossuth Lajos Gimnáziumba).

- A BTMN-es tanulók fejlesztését 1 óraadó fejlesztőpedagógus végzi heti 3 órában.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését az EGYMI gyógypedagógusa végzi heti 8 órában.
- Egy tanuló tanuló fejlesztését konduktorként végzi egy kolléga heti 2 órában az EGYMI-ből.

NOMKS

- Ingesné Cseresznyési Csilla könyvtáros.
- Volenszkiné Mészáros Katalin iskolatitkár.
- Farsang József rendszergazda.

Technikai dolgozók

- Minden álláshelyet betöltöttünk.

Az intézményben működő munkaközösségek és tantárgyi szervezete

1. Osztályfőnöki munkaközösség Lázárné Czigel Erzsébet
 - Tagja minden osztályfőnök
2. Humán munkaközösség Szabóné Horuczi Gyöngyi mk.-v.
 - Tagja az alábbi tantárgyakat tanító pedagógus
 - Ének-zene, magyar nyelv és irodalom, mozgóképkultúra és médiaismeret, történelem, állampolgári ismeretek, vizuális kultúra
3. Reál munkaközösség Csitáriné Kármán Katalin mk.-v.
 - Tagja az alábbi tantárgyakat tanító pedagógus
 - Fizika, matematika, digitális kultúra
4. Idegen nyelvi munkaközösség Hajnal Hajnalka mk.-v.
 - Tagja az alábbi tantárgyakat tanító pedagógus
 - Angol, francia, német és olasz nyelv
5. Természettudományi munkaközösség Szántainé Zemen Katalin mk.-v.
 - Tagja az alábbi tantárgyakat tanító pedagógus
 - Biológia, földrajz, kémia, komplex természettudomány, testnevelés
6. Szakképzési munkaközösség Sinka Katalin mk.-v.
 - Tagja az alábbi tantárgyakat tanító pedagógus
 - Minden szakmai elméleti és gyakorlati tantárgy
7. Mérés - értékelés munkaközösség Szabóné Vankó Erzsébet mk.-v.
 - Tagja a munkaközösségek által delegált pedagógus

A munkaközösségek a tanév feladatait egyeztették, az intézmény éves munkatervére a terveikre épül. A nevelőtestületi értekezleten elfogadott iskolai munkaterv alapján pontosították éves munkatervüket. Munkájukat az ütemtervben rögzítettek szerint, és az elmúlt években kialakult gyakorlat szerint végzik, figyelembe véve a 2025/26- os tanév beszámolója alapján készült megállapításokat, a szerzett tapasztalatokat és a kitűzött éves célok megvalósulását. A munkaközösségek is kiemelt figyelmet fordítanak az információáramlás segítésére, a „szeretve nevellek elv” érvényesítésére, az intézményi intézkedési tervben elfogadott fejlesztendő

területek erősítésére, a folyamatos megújulásra és a pedagógia kultúrában történt változások iskolai szintű beépítésére.

Gimnáziumi képzéseink a 2026/2027-es tanévben

- 4 évfolyamos emelt szintű idegen nyelvi gimnáziumi képzés folyik teljes felmenő rendszerben évfolyamokként 1-1 osztályban.
- A 4 évfolyamos általános tantervű gimnáziumi képzés évfolyamokként 1-1 osztállyal felmenő rendszerben szintén teljes.

Gimnáziumi tanulólétszámok képzési formák alapján a 2026. szeptember 11-ei állapot szerint

235 tanuló

Osztály	Osztályfőnök	Képzési forma	Létszám
9/D	Nagy Gáborné	általános tantervű gimnáziumi képzés	32 fő
9/E	Szántainé Zemen Katalin	emelt szintű idegen nyelvi gimnáziumi képzés	25 fő
10/D	Szabóné Horuczi Gyöngyi	általános tantervű gimnáziumi képzés	30 fő
10/E	Szabóné Somogyi Réka	emelt szintű idegen nyelvi gimnáziumi képzés	31 fő
11/D	Hajnal Hajnalka	általános tantervű gimnáziumi képzés	32 fő
11/E	Farkas Tiborné	emelt szintű idegen nyelvi gimnáziumi képzés	31 fő
12/D	Lázárné Czigel Erzsébet	általános tantervű gimnáziumi képzés	22 fő
12/E	Dusekné Filipcsei Éva	emelt szintű idegen nyelvi gimnáziumi képzés	32 fő

Technikumi képzéseink a 2026/2027-es tanévben

- A technikumi képzéseink 2021. szeptember 1-e óta változatlanok.

Ágazat	A szakma azonosító száma	A szakma megnevezése	Szakma szakmairánya	A képzés ideje
Mezőgazdaság és erdészet	5 0810 17 03	Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	-	5 év
Mezőgazdaság és erdészet	5 0812 17 06	Kertésztechnikus	Parképítő és fenntartó	

Technikumi tanulólétszámok képzési formák alapján a 2026. szeptember 11-ei állapot szerint

134 tanuló

Osztály	Létszám	Osztályfőnök	Képzési forma	Létszám
9/A	29 fő	Molnár Klaudia Dóra	kertésztechnikus szakmairány parképítő és fenntartó	11 fő
			földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	16 fő
10/A	27 fő	Urbán Lászlóné	kertésztechnikus szakmairány parképítő és fenntartó	11 fő
			földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	16 fő
11/A	28 fő	Sinka Katalin	kertésztechnikus, szakmairány parképítő és fenntartó	11 fő
			földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	17 fő
12/A	29 fő	Dr. Szűcs László	kertésztechnikus szakmairány parképítő és fenntartó	10 fő
			földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	19 fő
13/A	21 fő	Makai Edit	kertésztechnikus szakmairány parképítő és fenntartó	10 fő
			földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	11 fő

Összes tanulólétszám

369 fő

Számított és egyéni tanulmányi rendű tanulók létszáma

osztály	csoport	tényleges létszám	számított létszám	SNI tanulók száma	BTMN tanulók száma	egyéni munkarendes/magán-tanulók száma
9/A technikum	kertész	14	16	1	-	-
	földmérő	15	16	1	2	-
9/D gimn.		32	35	2	-	1
9/E em. gimn.		25	26	1	2	-
10/A technikum	kertész	11	12	1	-	-
	földmérő	16	16	-	-	-
10/D gimn.		30	32	1	-	-
10/E em. gimn.		31	33	1	-	-
11/A technikum	kertész	17	23	5	-	-
	földmérő	11	11	-	-	-
11/D gimn.		32	35	3	-	-
11/E em. gimn.		31	31	-	-	-
12/A technikum	kertész	10	14	4	2	-
	földmérő	19	19	-	-	-
12/D gimn.		22	24	1	1	-
12/E em. gimn.		32	32	-	-	-
13/A technikum	kertész	10	11	1	1	-
	földmérő	11	11	-	-	-
Összesen		369	397	22	8	1

A diákönkormányzat éves terve (9. melléklet szerint)

Az iskolai diákönkormányzat az éves munkatervében a tanév aktualitásait figyelembe véve rögzítette feladatait. Az iskolai hagyományok ápolását a diákok is magukénak vallják. A diákság jelentős szerepet vállal az iskola közösség életét meghatározó programok szervezésében és lebonyolításában. Kiemelt munkát végeznek az alábbi programok megvalósítása során:

- Beiskolázás.
- Központi írásbeli felvételi.
- Bálint nap.
- Mikulás.
- Karácsony.
- Ökoiskolai feladatok.
- Iskolai rendezvények, ünnepek, kiemelten;
 - Október 06.
 - Damjanich nap.
 - Témahét.
 - Téma napok.
 - Föld napja.
- DÖK hagyományos rendezvényei;

- Gólyatábor.
- Gólyaavató.
- 20 órás röplabda.

Gyermek- és ifjúságvédelem

- Az idei tanévben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat Dr. Szűcs László látja el heti 1 órában keddi napon a 8. órában a 10-es tanteremben. A kolléga az osztályfőnökök támogatásával végzi munkáját. Az iskola szintű felmérések, összesítések elkészítéséhez támogatást ad és segíti a gyógypedagógus, a fejlesztőpedagógus, a pszichológus és a logopédus munkáját.

Pályaválasztás

- A sikeres pályaválasztás segítése minden tanévben kiemelt feladatunk. Az idei tanévben is az osztályfőnökök lesznek, akik a diákok rendelkezésére állnak. A sikeres továbbtanulást a folyamatos tájékoztatással és a pályaválasztási napon (2026. december 12.) szervezett gazdag programokkal is segítjük.

Továbbképzés

- Az intézmény éves továbbképzési programja szerint történik. A tavaszi terv elkészítésekor a jogszabályi változtatásokra figyelemmel járunk el, a takarékos gazdálkodásra tekintettel ugyanakkor továbbra is az ingyenes és az online képzési formák élveznek prioritást. A folyamatos változás miatt a sikeres minősítést, és a szakmai fejlődést segítő, elsősorban térítésmentes képzési formákkal és a távoktatással is számolunk. A továbbképzési tapasztalatainkat tantárgyi, munkaközösségi vagy intézményi szinten osztjuk meg egymással.
- A Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszer (PTTR) felületen rögzített, a PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI- INTÉZMÉNYI PROGRAM 2026. 09. 01. - 2027. 08. 31. időszakára elfogadott továbbképzésben résztvevő pedagógusok:
 - Hajnal Hajnalka A/13964/2026 nyilvántartási számon, Újgenerációs szókincsfejlesztés és a közösségi média az angol nyelv oktatásában 30 órás, tartalmi megújító képzés.
 - Incze Anita A/13623/2025 nyilvántartási számon, Valószínűségszámítás és statisztika, 30 órás, tartalmi megújító képzés.
 - Lázárné Czigel Erzsébet A/13620/2025 nyilvántartási számon, A NAT 2020 szerinti középszintű és emelt szintű francia nyelvi érettségi vizsgák értékelése 30 órás, tartalmi megújító képzés.
 - Simonné Nagy Veronika A/13623/2025 nyilvántartási számon, Valószínűségszámítás és statisztika, 30 órás, tartalmi megújító képzés.
 - Szabóné Somogyi Réka A/13576/2025 számon, Angol nyelvoktatás a KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modul segítségével 30 órás, tartalmi megújító képzés.
 - Urbán Lászlóné A/13623/2025 nyilvántartási számon, Valószínűségszámítás és statisztika, 30 órás, tartalmi megújító képzés.

- Molnár Klaudia Dóra A/13602/2025 nyilvántartási számon, A köznevelés, mint közszolgálat – pedagógus továbbképzés gyakornokok számára, 15 órás, gyakornoki képzés.
- Molnár Klaudia Dóra A/13477/2025 nyilvántartási számon, Pedagógusok felkészítése a minősítésre – Pedagógus I., Pedagógus II. (blended képzés), 15 órás, választható képzés.
- Palkó Péter A/13602/2025 nyilvántartási számon, A köznevelés, mint közszolgálat – pedagógus továbbképzés gyakornokok számára, 15 órás, gyakornoki képzés.
- Palkó Péter A/13477/2025 nyilvántartási számon, Pedagógusok felkészítése a minősítésre – Pedagógus I., Pedagógus II. (blended képzés), 15 órás, választható képzés.
- Az idei tanévben is a tapasztalatok, az elmúlt tanévben pontosított gyakorlat szerint, a jogszabályoknak megfelelően készítjük el a 2027/2028. tanév továbbképzési programját. Alapvetés számunkra, hogy a pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgáljon, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka, illetve a szakmai oktatás keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a köznevelési intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához.
- Az idei tanévben is igénybe vesszük a POK szolgáltatásait.

Tanórán kívüli feladatok

- A munkaközösségek munkaterveiben és az éves feladattervben rögzítetteknek megfelelően, az iskola hagyományai szerint.

Tanulmányi versenyek

- A munkaközösség munkatervei szerint és az éves feladattervben meghatározott időpontokban kerülnek megszervezésre.

Iskolai rendezvények, ünnepségek

- Az éves feladatterv, valamint a munkaközösségek munkatervei szerint és az éves feladattervben meghatározott időpontokban kerülnek megszervezésre.

4. A tanév szervezési feladatai

A tanév szervezése a 2026/2027. tanév rendjéről kiadott 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendeletben rögzítettek szerint történik, attól el nem térünk.

A tanítási év első tanítási napja 2026. szeptember 01. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2027. június 18. (péntek).

A tanítási év első féléve 2027. január 22-ig tart.

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán, valamint a technikum tizenkettedik évfolyamán az utolsó tanítási nap 2027. április 30. (péntek).

Közös célú köznevelési intézményként az OGYM rendelet értelmében a technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyak oktatása 2026. április 30-áig tart. Ezt követően a tanítási év végéig a közismereti tantárgyak oktatásának időkeretét a tanulók érettségi vizsgára történő egyéni vagy csoportos felkészülésére kell fordítjuk.

Az OGYM rendelet értelmében a 9 - 11. évfolyamon a nevelő-oktató munkát 2026. május 03 - 07. között, ha szükséges, tantermen kívüli, digitális munkarendben végezzük.

Tanítási napok száma

Gimnáziumban/technikumban 180 nap – 5 tanítás nélküli munkanappal.

Tanítási szünetek

1. Az őszi szünet 2026. október 23-tól 2026. november 01-ig tart:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 02. (hétfő).

2. A téli szünet 2026. december 19-től 2027. január 03-ig tart:

- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 04. (hétfő).

3. A tavaszi szünet 2027. március 25-től 2027. április 4-ig tart:

- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

Tanítás nélküli munkanapok a feladattervben

A gimnáziumban/technikumban 5 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használunk fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat dönt, egy tanítás nélküli munkanapot pedig pályaaorientációs célra fordítunk.

1. Továbbképzési nap – tantestületi kirándulás (közösségépítés) 2026. szeptember 11. (péntek).
2. Szalagavató 2026. december 04. (péntek).
3. Félévi nevelőtestületi értekezlet 2027. február 03. (szerda).

4. DÖK nap (Damjanich-nap) 2027. február 22. (hétfő).
5. Tanítás nélküli munkanap, osztálykirándulás 2027. május 07. (péntek).

Szülői értekezletek, fogadóórák

A szülői értekezletek és a fogadóórák napja az éves feladattervben kerül feltüntetésre. A tervezett fogadóórák 15.00-kor kezdődnek, a szülői értekezletek kezdési időpontja 17.00 óra.

A szülői értekezletek megtartásához az osztályfőnökök az osztályfőnöki munkaközösség és az intézményegység vezetők által készített részletes tájékoztatót kapnak.

Az első szülői értekezleten (2026. szeptember 14.) a kilencedik évfolyam szülői értekezletei 17.00-kor főigazgatói tájékoztatóval kezdődnek. Az idei tanévben kiemelt témák: az OGYM által meghatározott feladataink ismertetése; képzési formáink; értékeink; ÖKO iskola (egészség- és környezettudatosság, fenntarthatóság); eredményeink; cél a tudás; feladat a tanulás; tisztelet; nevelés fontossága; közösséghez tartozás; hiányzás; hiányzás igazolása; iskola elhagyása; Kréta napló rendszeres követése; közösségi szolgálat; támogatási lehetőség; tiltott tárgyak, mobiltelefon használat; kérdésekre válasz.

2026. augusztus 31-én a főigazgató összehívja a szülői közösség vezetőit, és tájékoztatja ōket a tanév kiemelt feladatairól.

Ballagás

- 2027. május 01. 10.00 (szombat).

Csengetési rend az idei tanévben sem változik:

1. óra	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵
2. óra	8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰
3. óra	9 ⁵⁰ -10 ³⁵
4. óra	10 ⁵⁰ -11 ³⁵
5. óra	11 ⁵⁰ -12 ³⁵
6. óra	12 ⁵⁵ -13 ⁴⁰
7. óra	13 ⁵⁰ -14 ³⁵
8. óra	14 ⁴⁵ -15 ³⁰

Rövidített órák csengetési rendje a Házirend szerint, ill. a 6. órák utáni 20 perces ebédszünettel:

1. óra	8 ⁰⁰ -8 ³⁵
2. óra	8 ⁴⁵ -9 ²⁰
3. óra	9 ³⁰ -10 ⁰⁵
4. óra	10 ¹⁵ -10 ⁵⁰
5. óra	11 ⁰⁰ -11 ³⁵

6. óra	11 ⁴⁵ -12 ²⁰
7. óra	12 ⁴⁰ -13 ¹⁵
8. óra	13 ²⁵ -14 ⁰⁰

Munkaterv (MK; DÖK; Könyvtár) véglegesítésének ütemezése

- A munkaközösségek, a DÖK és a könyvtár éves munkatervének megküldése a főigazgató részére 2026.szeptember 10. (csütörtök).
- A 2026/2027. tanév éves munkatervének, a tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyvének és jelenléti ívének megküldése a fenntartónak 2026. szeptember 18. (péntek).

Tanmenetek leadási határideje

- A tanmeneteket a 9-11. évfolyamon 36 hétre, a 12. évfolyamon a kerettantervre épülő helyi tanterv szerint tervezzük.
- Közismereti és a szakmai tantárgyak tanmeneteinek összeállítása, leadása a munkaközösség vezetőjének 2026. 09. 14. (H).
- Közismereti és szakmai tantárgyak tanmeneteinek leadása a főigazgatónak 2026. szeptember 16. (SZE).
- A főigazgató jóváhagyja a tanmeneteket 2026. 09. 18. (P).
- A tanmenetek feltöltése a iskolai szerver közös meghajtóján létrehozott mappába (djg-tar) 2026. szeptember 25. (P).

Tanévnyitó ünnepség

- 2026. szeptember 01. 8.00

Első tanítási nap

- 2026. szeptember 01. A 8.00-kor, az első órában megrendezésre kerülő tanévnyitót követő 3 osztályfőnöki óra (a Kréta naplóban a 1-2-3-4. tanóra) az osztályfőnöki munkaközösség vezető és a tankönyvfelelős tájékoztatása, valamint az írásban kiadott tematika szerint. A tankönyvek kiosztása is ezen a napon történik.

4. Az ellenőrzések ütemezése

1. Pedagógiai ellenőrzések, óralátogatások.

A tanóra pontos kezdésének és befejezésének ellenőrzése havi rendszerességgel.

Óralátogatások havi rendszerességgel, az egész tanévben.

Felelős: főigazgató, intézményegység-vezetők

Határidő: folyamatos

2. Tanügy-igazgatási ellenőrzés.

Javítóvizsgák szervezése és a dokumentáció elkészítése.

Felelős: főigazgató

Határidő 2026. 09. 04.

Tanmenetek elkészítése és a tanmenet szerinti haladás ellenőrzése.

Felelős: főigazgató, intézményegység vezetői, minden mk.-v. Határidő: 2026. szeptember 18.

majd folyamatos

E-napló vezetése, törzslapok.

Felelős: intézményegység vezetői

Határidő: szeptember, január, június

Beírási napló vezetésének ellenőrzése.

Felelős: főigazgató, iskolatitkár

Határidő: 2026. október vége

A pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzése.

Felelős: főigazgató, Gulácsy Ildikó

Határidő: 2026. december

Könyvtár működése, nyitvatartás, dokumentáció.

Felelős: könyvtáros, főigazgató

Határidő: 2027. április

Félévi értesítők, év végi bizonyítványok, törzslapok.

Felelős: főigazgató

Határidő: január, május, június

Tanári ügyelet.

Felelős: főigazgató

Határidő: október, április

Irattári anyagok rendezése, selejtezése.

Felelős: főigazgató, intézményegység vezetői

Határidő: 2027. július

Megtartott órák, helyettesítések ellenőrzése.

Felelős: főigazgató, intézményegység vezetői

Határidő: folyamatos

3. Munkaügyi ellenőrzések

Személyi anyagok teljessége.

Felelős: főigazgató

Határidő: 2026. november

Tisztasági bejárások, karbantartói feladatok elvégzése.

Felelős: főigazgató, intézményegység vezetők

Határidő: szeptember, október, január, április

4. Egyéb ellenőrzések

Étkeztetés.

Felelős: főigazgató

Határidő: szeptember, április, június

6. Mellékletek

1. Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Technikum feladatterve
- 2 – 8. Munkaközösségek munkatervei
9. DÖK munkaterve
10. GYIV munkaterve
11. Könyvtár munkaterve
12. Jegyzőkönyv és jelenléti ív

7. Legitimációs záradék

A Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Technikum 2026/2027. tanévének éves munkatervét készítette, és elfogadásra előterjesztette Gyüre Pál főigazgató. A munkatervben foglaltakat **az intézmény nevelőtestülete** 2026. augusztus hó 31. napján tartott értekezletén egyhangúlag elfogadta.

Nagykátá, 2026. augusztus 31.



Lázárné Czigel Erzsébet

Lázárné Czigel Erzsébet
a nevelőtestület nevében

Gyüre Pál

Gyüre Pál
főigazgató

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A 2026/2027. tanév éves munkatervét az intézmény **diákönkormányzata** 2026. augusztus 31. napján tartott ülésén a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért és hozzá támogatását adta, melyet aláírásommal tanúsítok.

Nagykátá, 2026. augusztus 31.

Miklós Boldizsár Csaba

diákönkormányzat képviselője

A 2026/2027. tanév éves munkatervét a **szülői szervezet** (közösség) 2026. augusztus 31. napján tartott ülésén véleményezte és hozzá támogatását adta, melyet aláírásommal tanúsítok.

Nagykátá, 2026. augusztus 31.

Besenyi Erzsébet

szülői szervezet (közösség) képviselője



**Ceglédi Tankerületi Központ
IGAZGATÓ**

**Damjanich János Gimnázium
és Mezőgazdasági
Szakképző Technikum**

**2760 Nagykáta
Dózsa György út 26/A.**

**Gyüre Pál
főigazgató részére**

Tárgy: Munkaterv véleményezése
Iktatószám: TK/120/00449-13/2026.
Hivatkozási szám: -
Ügyintéző: Schleisz-Bognár Péter
Ügyintéző elérhetősége: +36 30 626 7726
Melléklet: -
Dátum: Cegléd, 2026.október.08.

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján
kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Tisztelt Főigazgató Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése alapján a fenntartó egyetértési jogot gyakorol a munkaterv azon elemei tekintetében, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul.

Az Ön által készített munkaterv részletes, igényesen összeállított, a jogszabályoknak megfelelő.

A Ceglédi Tankerületi Központ a **munkaterv szakmai tartalmával egyetért**, azonban miután a fenntartóra háruló többletkötelezettség teljesítése a mindenkor költségvetés függvénye és fenntartói engedélyhez kötött, kérem, hogy ezeket a programokat legalább négy héttel korábban jelezze a tankerület felé részletes forgatókönyvvel, költségvetéssel.

Üdvözlettel:

Katonáné Barna Zsuzsanna
tankerületi igazgató



**Székhely: 2700 Cegléd, Malom tér 3
Telefon: +36-53-500-338
E-mail: cegled@kk.gov.hu**